



การส่งโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/บรรยายพิเศษ
เพื่อขอรับรองโครงการ
และกำหนดหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์

สิ่งที่ต้องส่ง

1. หนังสือนำเสนอตามแบบ ศ.น.พย. 3 (ขอให้ระบุชนิดของกิจกรรม โดยคำจำกัดความของกิจกรรมมีดังนี้

ชนิดของกิจกรรม	คำจำกัดความ
กิจกรรมชนิดที่ 1 ชื่อไทย การประชุมวิชาการประจำปี ชื่ออังกฤษ Annual academic meeting	เป็นกิจกรรมที่จัดโดยสถาบันหลักโดยมีการจัดประชุม เป็นประจำทุกปีรูปแบบการนำเสนออาจเป็นการบรรยาย อภิปรายหมู่ การเสนอผลงาน เป็นต้น เพื่อทบทวนองค์ความรู้เดิมและเพิ่มพูนองค์ความรู้ใหม่แก่พยาบาล
กิจกรรมชนิดที่ 2 ชื่อไทย การอบรมฟื้นฟูวิชาการ/ การอบรมระยะสั้น ชื่ออังกฤษ Refresher course/ Short course training	เป็นกิจกรรมการอบรม เพื่อทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ใหม่ รูปแบบการนำเสนออาจเป็นการบรรยาย สัมมนา และอภิปราย เป็นต้น โดยกำหนดระยะเวลาการจัดการ อบรมไม่เกิน 10 วัน
กิจกรรมชนิดที่ 3 ชื่อไทย การอบรมเชิงปฏิบัติการ ชื่ออังกฤษ Workshop training	เป็นกิจกรรมที่พัฒนาองค์ความรู้ทักษะและเจตคติ นำเสนอโดยการสอนแสดงฝึกหัดลดการจากหุ่นจำลอง หรือห้องปฏิบัติการ และการประชุมกลุ่ม/อภิปรายกลุ่มย่อย เป็นต้นโดยกำหนดระยะเวลาการจัดการอบรมไม่เกิน 10 วัน
กิจกรรมชนิดที่ 4 ชื่อไทย การสัมมนาทางวิชาการ ชื่ออังกฤษ Seminar	เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้สำหรับพยาบาลและบุคลากรทีมสุขภาพโดยมีการนำเสนอความรู้สาขา พยาบาลศาสตร์หรือความรู้ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้เข้าร่วมการ สัมมนา ผู้นำเสนอเป็นผู้เชี่ยวชาญ โดยบุคคลเดี่ยวหรือ เป็นกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และเปิดให้ที่ประชุมแสดงความคิดเห็นหรือสอบถามได้ ผลการประชุมสัมมนาสามารถ สรุปได้เป็นแนวคิดทางการพยาบาลหรือแนวทาง ปฏิบัติการ

กิจกรรมชนิดที่ 5 ชื่อไทย การอภิปรายหมู่ ชื่ออังกฤษ Panel Discussion	เป็นกิจกรรมที่จัดให้มีการอภิปรายถึงปัญหาทางการแพทย์เฉพาะเรื่องโดยคณะบุคคลผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์และผู้เชี่ยวชาญต่างสาขาที่เกี่ยวข้อง และเปิดโอกาสให้ที่ประชุมอภิปรายและซักถาม
กิจกรรมชนิดที่ 6 ชื่อไทย ชุดบรรยายทางวิชาการ ชื่ออังกฤษ Lecture series	เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้สำหรับพยาบาล มีการนำเสนอเนื้อหาที่กำหนดไว้เป็นช่วง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยวิธีการบรรยายให้ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
กิจกรรมชนิดที่ 7 ชื่อไทย การบรรยายพิเศษ ชื่ออังกฤษ Special Lecture	เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้สำหรับพยาบาล ที่จัดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญสาขานั้น ๆ มาเป็นผู้บรรยาย

2. เอกสาร 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1.1 โครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา พร้อมกำหนดการฝึกอบรม ระบุว่าเป็นการ บรรยายหรือปฏิบัติกร
- 1.2 คุณวุฒิของวิทยากรในการฝึกอบรม (สรุปเฉพาะวุฒิการศึกษาเบื้องต้น, ปัจจุบันและสถานที่ทำงาน)
- 1.3 ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร ให้มีชื่อโครงการอบรม,หน่วยงานผู้จัด,ชื่อผู้รับการอบรม,วันที่จัด,เลขรหัสหลักสูตร,และหน่วยคะแนนที่ได้รับ เพื่อแจกให้ผู้รับการอบรมทุกคน

3. แผ่น **Diskette 1** แผ่น บรรจุข้อมูลในข้อ 1.1, 1.2 และ 1.3 (โครงการฝึกอบรมพร้อมกำหนดการฝึกอบรม,คุณวุฒิวิทยากร,และใบประกาศนียบัตร)

4-5 disk 1,000 v

3-5 disk 2,000 v

แนวการปฏิบัติในการจัดอบรม / ประชุม / สัมมนา

- 1. โครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา และการบรรยายที่จะจัด ต้องได้รับการรับรองจากศ.น.พย. ก่อนดำเนินการ โดยหน่วยงานจะต้องยื่นคำขอรับรองโครงการพร้อมหลักฐานก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า 30 วันเพื่อศ.น.พย.พิจารณา กำหนดรหัสโครงการ กำหนดจำนวนหน่วยคะแนนที่จะได้รับของโครงการและแจ้งให้หน่วยงานรับทราบ
- 2. ขอให้แจกประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา แก่ผู้เข้ารับการอบรม ทุกคนและทุกครั้งในวันสุดท้ายของการจัดอบรม เพื่อให้ผู้รับการอบรมเก็บไว้เป็นหลักฐานในการต่ออายุใบอนุญาตฯ กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการส่งข้อมูลมาให้บันทึก
- 3. การชำระเงินค่ารับรองหลักสูตร ให้ชำระภายหลังจากได้รับหนังสือรับรองหลักสูตรแล้ว
- 4. โครงการที่ยกเลิกหรือจัดไม่ได้ขอให้แจ้งศ.น.พย. โดยเร็ว

<p>กิจกรรมชนิดที่ 5</p> <p>ชื่อไทย การอภิปรายหมู่</p> <p>ชื่ออังกฤษ Panel Discussion</p>	<p>เป็นกิจกรรมที่จัดให้มีการอภิปรายถึงปัญหาทางการแพทย์เฉพาะเรื่องโดยคณะบุคคลผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์และผู้เชี่ยวชาญต่างสาขาที่เกี่ยวข้อง และเปิดโอกาสให้ที่ประชุมอภิปรายและซักถาม</p>
<p>กิจกรรมชนิดที่ 6</p> <p>ชื่อไทย ชุดบรรยายทางวิชาการ</p> <p>ชื่ออังกฤษ Lecture series</p>	<p>เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้สำหรับพยาบาล มีการนำเสนอเนื้อหาที่กำหนดไว้เป็นช่วง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยวิธีการบรรยายให้ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง</p>
<p>กิจกรรมชนิดที่ 7</p> <p>ชื่อไทย การบรรยายพิเศษ</p> <p>ชื่ออังกฤษ Special Lecture</p>	<p>เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้สำหรับพยาบาล ที่จัดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญสาขานั้น ๆ มาเป็นผู้บรรยาย</p>

2. เอกสาร 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1.1 โครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา พร้อมกำหนดการฝึกอบรม ระบุว่าเป็นการ บรรยายหรือปฏิบัติกร
- 1.2 คุณวุฒิของวิทยากรในการฝึกอบรม (สรุปเฉพาะวุฒิการศึกษาเบื้องต้น, ปัจจุบันและสถานที่ทำงาน)
- 1.3 ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร ให้มีชื่อโครงการอบรม,หน่วยงานผู้จัด,ชื่อผู้รับการอบรม,วันที่จัด,เลขรหัสหลักสูตร,และหน่วยคะแนนที่ได้รับ เพื่อแจกให้ผู้รับการอบรมทุกคน

3. แผ่น **Diskette 1** แผ่น บรรจุข้อมูลในข้อ 1.1, 1.2 และ 1.3 (โครงการฝึกอบรมพร้อมกำหนดการฝึกอบรม, คุณวุฒิวิทยากร, และใบประกาศนียบัตร)

4-5 1-2 500 1,000 0

3-5 1-4 2,000 0

แนวการปฏิบัติในการจัดอบรม / ประชุม / สัมมนา

- 1. โครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา และการบรรยายที่จะจัด ต้องได้รับการรับรองจากศ.น.พย. ก่อนดำเนินการ โดยหน่วยงานจะต้องยื่นคำขอรับรองโครงการพร้อมหลักฐานก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า 30 วันเพื่อศ.น.พย.พิจารณา กำหนดรหัสโครงการ กำหนดจำนวนหน่วยคะแนนที่จะได้รับของโครงการและแจ้งให้หน่วยงานรับทราบ
- 2. ขอให้แจกประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา แก่ผู้เข้ารับการอบรม ทุกคนและทุกครั้งในวันสุดท้ายของการจัดอบรม เพื่อให้ผู้รับการอบรมเก็บไว้เป็นหลักฐานในการต่ออายุใบอนุญาตฯ กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการส่งข้อมูลมาให้บันทึก
- 3. การชำระเงินค่ารับรองหลักสูตร ให้ชำระภายหลังจากได้รับหนังสือรับรองหลักสูตรแล้ว
- 4. โครงการที่ยกเลิกหรือจัดไม่ได้ขอให้แจ้งศ.น.พย. โดยเร็ว

รายการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าจัดอบรม ๑-๒ วัน ๑,๐๐๐ บาท

๓-๕ วัน ๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าโอน ๑๕ บาท

๓. ค่าลงบันทึกข้อมูลหน่วย CNE ๒๐๐ บาท

การดำเนินการหลังเสร็จสิ้นการจัดอบรมโครงการ

๑. ตรวจสอบรายชื่อ-สกุล เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมชื่อสกุลเดิม(ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)ของผู้
อบรม

๒. ส่งสำเนารายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ที่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ภายใน ๑ สัปดาห์ ทั้งนี้วิทยาลัยจะได้
ทำการบันทึกข้อมูลหน่วยคะแนนส่งสภาการพยาบาลต่อไป

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อสอบถาม วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ๐๔๓-๗๑๑-๔๑๑ ต่อ ๑๓๐

อ.วสันต์ ศรีแดน ที่ห้องอาจารย์๔

Tel.๐๘๙-๔๒๒-๗๖๑๙

E-mail. Wasun_sridan@hotmail.co.th