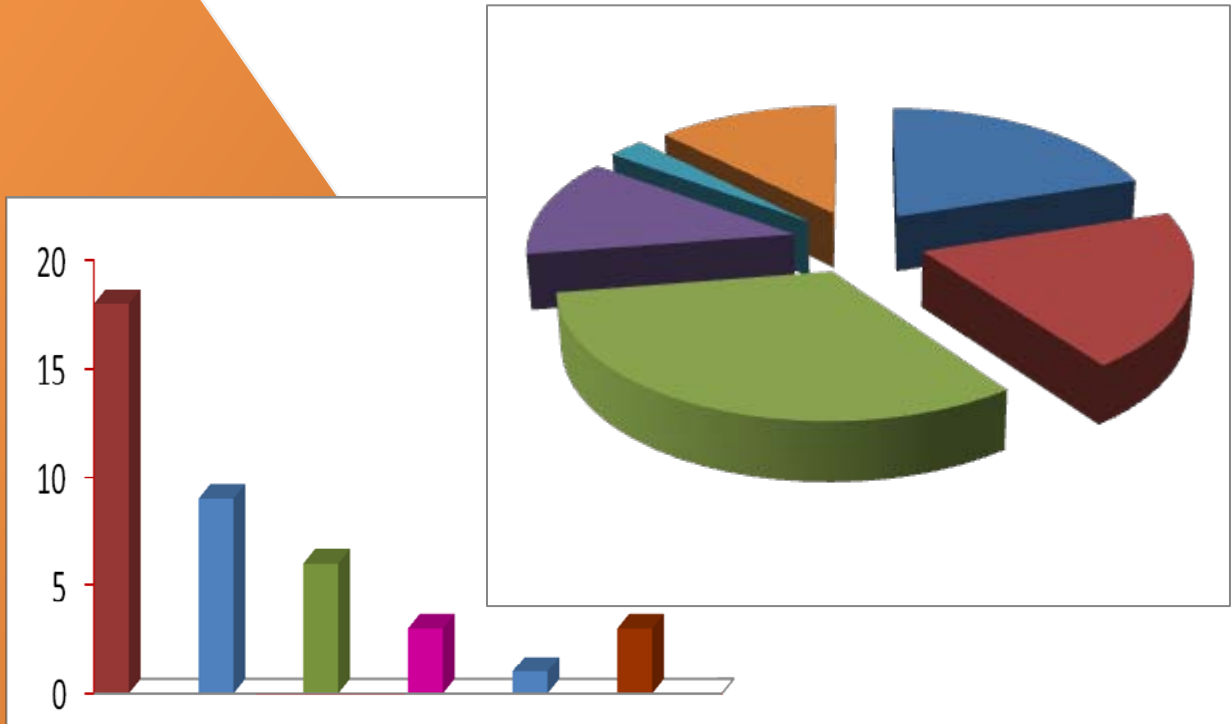




คู่มือการวิจัย



วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

คู่มือการวิจัยผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทาง การดำเนินงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ ของบุคลากรวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามให้ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพ

คณะกรรมการกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม ได้ร่วมกันพิจารณาพัฒนาสาระต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ งานวิจัยและผลงานวิชาการ โดยศึกษาเงื่อนไขการประกันคุณภาพการจัดการศึกษา ทบทวนผลการ ดำเนินงานด้านการวิจัยและผลงานวิชาการในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งรวบรวมปัญหา/อุปสรรค ความ คิดเห็น/ ข้อเสนอแนะจากบุคลากรและผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา นำมาปรับปรุงและกำหนดเป็นแนว ทางการดำเนินงานด้านการวิจัยและผลงานวิชาการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

สาระในเล่มนี้ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและผลงานวิชาการ ตลอดจน มาตรฐานการผลิตผลงานวิชาการ ระเบียบการลาเพื่อผลิตผลงาน แนวทางการสนับสนุนของวิทยาลัยฯ รวมทั้งจรรยาบรรณนักวิจัย หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การคุ้มครองสิทธิของผลงานวิชาการและ งานวิจัย เป็นต้น โดยคาดหวังว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ รวมทั้ง เป็นฐานข้อมูล ในการพัฒนาการดำเนินงานวิจัยและผลงานวิชาการของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามใน ปีต่อไป

คณะกรรมการกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม

พฤศจิกายน 2557

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1
โครงสร้างการบริหารกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม	1
นโยบายกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมการ	2
ส่วนที่ 2 การบริหารงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์	
บทบาทกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมการ	4
ทิศทางการดำเนินงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์	5
แผนงาน/โครงการงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์	6
ประเภทงานวิจัยและผลงานวิชาการ	7
ระเบียบการสนับสนุนการผลิต เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์	10
กำหนดการพิจารณา โครงร่างวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	10
ระเบียบการขอทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ	11
เกณฑ์การคัดเลือกโครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนในการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ	12
ระเบียบการเบิกงบประมาณ สนับสนุนการทำวิจัย/ผลงานวิชาการ	13
รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจากเงินรายได้สถานศึกษา	13
ระเบียบการลาเพื่อทำงานวิจัย/ผลิตผลงานวิชาการ	14
ส่วนที่ 3 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
ระบบการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน	23
ระบบการติดตาม โครงการวิจัยหลังได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายใน	26
ระบบการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอก	30
ระบบการติดตาม โครงการวิจัยหลังได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31
ระบบการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	32
ระบบการยกย่องและประกาศเกียรติคุณผู้มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น	34

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ระบบการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	35
ระบบการคุ้มครองสิทธิงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	37
ระบบการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น	39
ระบบการสนับสนุนการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์	41
ระบบการขออนุมัติจริยธรรมการวิจัย	42
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย	46
ส่วนที่ 4 การคุ้มครองสิทธิของผลงานวิชาการและงานวิจัย	
การเป็นผู้นิพนธ์หรือการแสดงความเป็นเจ้าของผลงานที่ตีพิมพ์	48
แนวปฏิบัติในการคุ้มครองสิทธิของผลงานวิชาการและงานวิจัย	50
แนวปฏิบัติเพื่อการคุ้มครองสิทธิของสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม	50
ส่วนที่ 5 จรรยาบรรณนักวิจัย	
จรรยาบรรณนักวิจัย	51
หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	56
ภาคผนวก	
แบบเสนอ โครงร่างวิจัย	62
แบบเสนอ โครงร่างการผลิตผลงานวิชาการ/ตำรา/ผลงานวิชาการ	65
แบบฟอร์มการรับรองผลงานวิจัย /ผลงานวิชาการ	67
บันทึกข้อความ ชนิดต่างๆ	68
แบบประเมินรายงานวิจัย	74
แบบประเมิน โครงร่างวิจัย	76
แบบประเมิน โครงร่างตำรา ผลงานวิชาการ และนวัตกรรม	77
แบบประเมินคุณภาพตำรา/หนังสือ	78
ข้อมูลเบื้องต้นการจดสิทธิบัตรการคุ้มครองสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา	79
แบบกรอกข้อมูลการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ	82
ทำเนียบแหล่งทุนวิจัย	83
รายนามผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	88

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	ทิศทางแผนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ 3 ปี	5
ตารางที่ 2	ภาระงานการผลิต เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ	11
ตารางที่ 3	ขั้นตอนการปฏิบัติการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน	23
ตารางที่ 4	ขั้นตอนการติดตามโครงการวิจัยหลังได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายใน	26
ตารางที่ 5	ขั้นตอนการติดตามโครงการวิจัยหลังได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายนอก	31
ตารางที่ 6	ขั้นตอนการสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	32
ตารางที่ 7	ขั้นตอนการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	35
ตารางที่ 8	ขั้นตอนการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น	39
ตารางที่ 9	ขั้นตอนระบบการขออนุมัติจริยธรรมการวิจัย	42

สารบัญแนผนผ้ง

		หน้า
แผนผ้งที่ 1	โคร่งสร้่างการบรหิการกลุ่มงานว้ิจยแลละน่ว้ตกรรมว้ิทยาลัยพยบายาลศร้ีมหาสารคาม	2
แผนผ้งที่ 2	การลาเพื่อผลิิต เผยแพร่ผลงานว้ิจย ผลงานว้ิชาการ แลละงานสร้่างสรรรค์	16
แผนผ้งที่ 3	ข้ออดนการบรหิการงานว้ิจย ผลงานว้ิชาการ แลละงานสร้่างสรรรค์	18
แผนผ้งที่ 4	ระบบการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการว้ิจยจากแหล่งทุนภายใน	25
แผนผ้งที่ 5	ระบบการเบิีกจ่ายเงินสนับสนุนงานว้ิจยงวดแรก	28
แผนผ้งที่ 6	ระบบการเบิีกจ่ายเงินงานว้ิจยงวดสุดท้าย	29
แผนผ้งที่ 7	ระบบการส่งเสริมความร่วมมี้ระหว่างนักว้ิจยกับองค์กรภายนอก	30
แผนผ้งที่ 8	การสนับสนุนการเผยแพร่งานว้ิจยหรืองานสร้่างสรรรค์	33
แผนผ้งที่ 10	ระบบการยกย่องแลละประกาศเกียรติคุณผู้มีผลงานว้ิจยหรืองานสร้่างสรรรค์ดีเด่น	34
แผนผ้งที่ 11	ระบบการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์แลละสังเคราะห์ความรู้จากงานว้ิจย หรืองานสร้่างสรรรค์	36
แผนผ้งที่ 12	ระบบการคุ้มครองสิทธิงานว้ิจยหรืองานสร้่างสรรรค์	38
แผนผ้งที่ 13	ระบบการสนับสนุนการผลิตงานว้ิจยแลละงานสร้่างสรรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น	40
แผนผ้งที่ 14	ระบบการสนับสนุนการนำผลงานว้ิจยแลละงานสร้่างสรรรค์ไปใช้ประโยชน์	41
แผนผ้งที่ 15	ระบบสารสนเทศเพื่อกการบรหิการงานว้ิจย	47

ส่วนที่ 1

บทนำ

ปรัชญาของกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการเป็นกลุ่มงานที่ดำเนินงานด้านการสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการสาธารณสุข ให้บริการวิชาการด้านสุขภาพผู้สังคม และประสานความร่วมมือด้านวิชาการ การวิจัยกับเครือข่ายต่างประเทศ โดยผลงานกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการจะต้องตอบสนองความต้องการของสังคม มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ปณิธานของกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

วิจัยดี มีนวัตกรรม บริการวิชาการชั้นนำสังคม

วิสัยทัศน์ของกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

เป็นคลังความรู้ทางด้านสุขภาพของสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

พันธกิจของกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

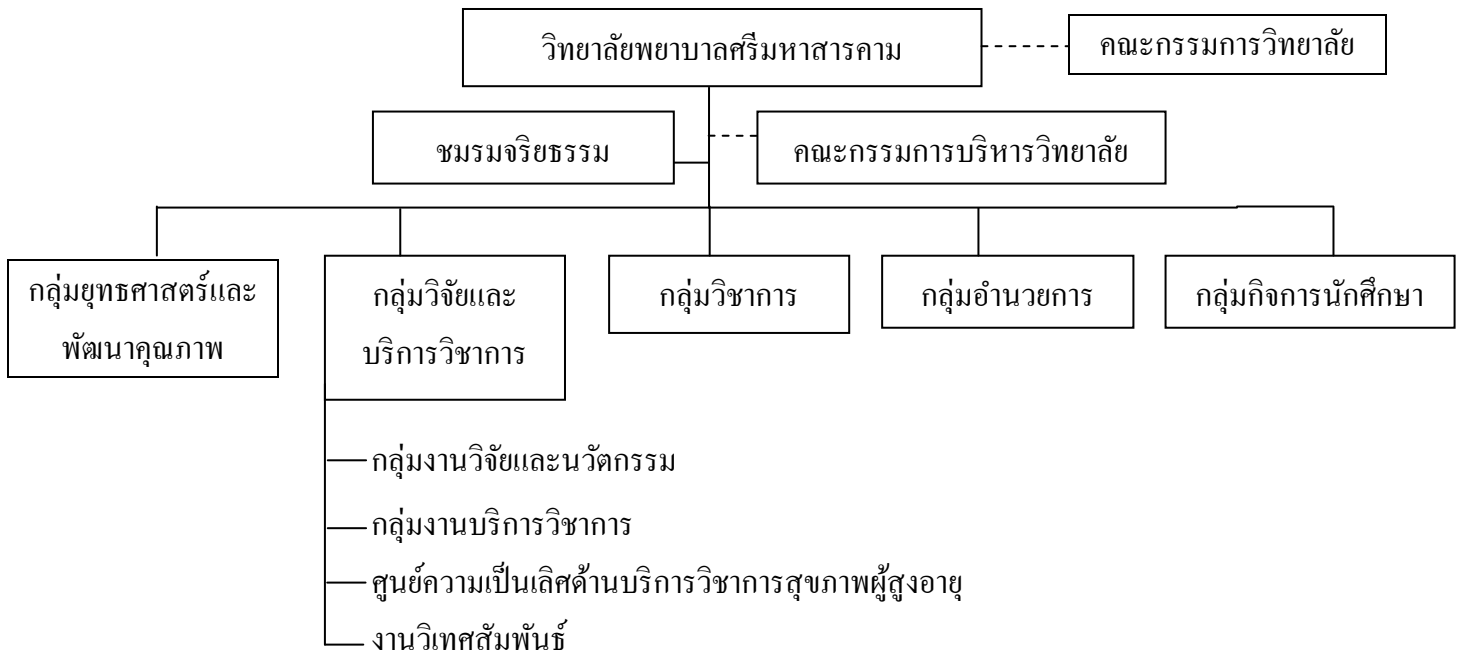
กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการรับผิดชอบพันธกิจของวิทยาลัย จำนวน 2 พันธกิจ คือ

พันธกิจที่ 2) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการศึกษาและสุขภาพ

พันธกิจที่ 3) บริการวิชาการด้านสุขภาพแก่สังคม

โครงสร้างการบริหารกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นกลุ่มงานหนึ่งในกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จึงมีโครงสร้างการบริหารกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมให้มีความสอดคล้องกับ นโยบายหนุนเสริม และสนับสนุนคณาจารย์ บุคลากรในการสร้างสรรค์งานวิจัยที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีโครงสร้างดังนี้



แผนผังที่ 1 โครงสร้างการบริหารกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

นโยบายกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม

นโยบายด้านการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ

1. พัฒนางานวิจัยและผลงานวิชาการให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
2. สนับสนุนการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ ที่มุ่งแก้ปัญหาสุขภาพและ/หรือเป็นประโยชน์ต่อสังคมและวิชาชีพ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำความรู้และประสบการณ์จากการวิจัย ผลิตผลงานวิชาการ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
4. ส่งเสริมการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านผู้สูงอายุ
5. สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย ผลิตผลงานวิชาการทั้งภายในและต่างประเทศ
6. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจของอาจารย์ในการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ โดยสนับสนุนทุนและให้รางวัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานวิจัยและผลงานวิชาการให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
2. เพื่อสนับสนุนการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ ที่มุ่งแก้ปัญหาสุขภาพและ/หรือ

เป็นประโยชน์ต่อสังคมและวิชาชีพ

3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการนำความรู้และประสบการณ์จากการวิจัย ผลิตผลงานวิชาการ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

4. เพื่อส่งเสริมการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านผู้สูงอายุ

5. เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย ผลิตผลงานวิชาการทั้งภายในและต่างประเทศ

6. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของอาจารย์ในการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ โดยสนับสนุนทุนและให้รางวัล

ส่วนที่ 2

การบริหารงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์

บทบาทกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม

บทบาทของผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม มีดังนี้

P

- 1.1 ร่วมกำหนดนโยบาย ทิศทาง แผนกลยุทธ์ ด้านงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ ของสถาบัน
- 1.2 กำหนดแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ของงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ของสถาบัน
- 1.3 กำหนดแผนการดำเนินการจัดการความรู้จากงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ขององค์กร
- 1.4 กำหนดแผนการสังเคราะห์งานวิจัย และคลังความรู้

D

- 2.1 จัดทำคู่มือและพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์
- 2.2 สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- 2.3 ดำเนินการพัฒนาความสามารถในการผลิตและเผยแพร่งานวิจัยและผลงานวิชาการของบุคลากรสถาบันให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพ
- 2.4 ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการผลิตผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ รวมทั้งทุนสนับสนุนจากภายในและภายนอก
- 2.5 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพผลงานวิจัยผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์
- 2.6 ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนและแหล่งเผยแพร่งานวิจัยและผลงานวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถาบันอย่างต่อเนื่อง
- 2.7 ดำเนินงาน ติดตามกำกับ สนับสนุนและเฝ้าอำนาจ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของงานวิจัยและผลงานวิชาการ
- 2.8 บริหารจัดการความรู้ขององค์กร
- 2.9 สังเคราะห์ข้อความรู้จากงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์
- 2.10 ดำเนินการผลิตผลงานวิจัยขององค์กร
- 2.11 ดำเนินการคุ้มครองสิทธิของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
- 2.12 ให้ความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงาน รวมทั้งองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอกสถาบันในการรวบรวมข้อมูล และเผยแพร่การผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

C

3.1 ติดตามกำกับความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ให้เป็นไปตามแผน

3.2 ประเมินแผนการดำเนินงานทุก 3 เดือน

3.3 ประเมินผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน

3.4 วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขและการดำเนินการปรับปรุงแผนงาน/โครงการ และวิธีดำเนินการวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ของสถาบัน

A

4.1 ปรับปรุงแผนการดำเนินงานตามผลการประเมินสภาพแผนการดำเนินงานทุก 3 เดือน

4.2 ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ปีละ 1 ครั้ง

4.3 รวบรวมผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และเสนอแนวทาง ปรับปรุง แก้ไข อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรทุกปี

ทิศทางการดำเนินงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์

คณะกรรมการบริหารงานวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ได้กำหนดทิศทางการผลิตและเผยแพร่วิจัยและผลิตผลงานวิชาการให้สอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มติคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ องค์กรวิชาชีพพยาบาล สถาบันหรือองค์กรด้านสุขภาพ สถาบันหรือองค์กรด้านประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา รวมทั้งสถาบันพระบรมราชชนก ตลอดจนความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศชาติ โดยคณะกรรมการงานวิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดทิศทางและแผนการผลิตและเผยแพร่ การวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ ปีงบประมาณ 2558-2560 ดังปรากฏในตารางที่ 1 นอกจากนี้ งานวิจัยและ นวัตกรรม จะสืบค้นและ แจ้างรายละเอียดของ ประเด็น ทิศทางการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ทุกปี

ตารางที่ 1 ทิศทางแผนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ 3 ปี

ทิศทาง แผนการผลิตและเผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์	ปีงบประมาณ		
	2558	2559	2560
1. ผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบัน			
1.1 วิจัยติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	/	/	/
1.2 วิจัยสถาบัน	/	/	/
1.3 วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาคทฤษฎีหรือปฏิบัติ	/	/	/
1.4 วิจัยเพื่อพัฒนาคุณลักษณะนักศึกษา	/	/	/
1.5 วิจัยเพื่อพัฒนาการให้บริการวิชาการสู่สังคม	/	/	/

ทิศทาง แผนการผลิตและเผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์	ปีงบประมาณ		
	2558	2559	2560
1.6 วิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางการแพทย์หรือสาธารณสุข	/	/	/
1.7 วิจัยส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสุขภาพ	/	/	/
1.8 การผลิตและพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์หรือการเรียนการสอน	/	/	/
1.9 บูรณาการวิจัยกับการเรียนการสอน บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	/	/	/
1.10 สนับสนุนการสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม	/	/	/
2. ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอก			
2.1 องค์กรปกครองท้องถิ่นหรือเอกชน เช่น อบต.	/	/	/
2.2 องค์กรหรือหน่วยงานวิจัย เช่น สำนักงานวิจัยแห่งชาติ	/	/	/
2.3 องค์กรสนับสนุนงานวิจัยทางสุขภาพ เช่น สสส. สปสช.	/	/	/
2.4 องค์กรวิชาชีพพยาบาล เช่น สภาการพยาบาล	/	/	/
2.5 องค์กรระหว่างประเทศ เช่น WHO	/	/	/
3. ผลงานวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอก			
3.1 ตำรา/หนังสือ	/	/	/
3.2 เอกสารคำสอน	/	/	/
3.3 สื่อช่วยสอน เช่น E-learning	/	/	/
4. การเผยแพร่ผลงานวิจัย งานวิชาการ และงานสร้างสรรค์			
4.1 นำเสนอในเวทีระดับชาติ /นานาชาติ	/	/	/
4.2 ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ /นานาชาติ	/	/	/

แผนงาน / โครงการงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์

กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมได้กำหนดแผนงาน / โครงการหลักไว้ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน / โครงการ และดำเนินงาน ดังนี้

1. การพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานการบริหารจัดการ
2. การสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์
3. ร่วมมือกับเครือข่ายในการสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

4. การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการในเวทีทั้งในและต่างประเทศ
5. สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ ในระดับชาติและนานาชาติ
6. พัฒนาศักยภาพบุคลากร และให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณนักวิจัย และจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์
7. ร่วมมือกับสถาบันสมทบ วิทยาลัยในเครือข่าย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการผลิตและการนำผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ ไปใช้
8. พัฒนฐานข้อมูล และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์
9. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์
10. มีการกำหนดระบบสร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ดีเด่น รวมทั้งการจ่ายค่าตีพิมพ์กรณีวารสารเรียกเก็บเงิน
11. มีระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ประเภทงานวิจัยและผลงานวิชาการ

กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม มีบทบาทหน้าที่ตอบสนองพันธกิจวิจัยและผลิตผลงานวิชาการด้านการศึกษาและสุขภาพ ซึ่งเกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยและผลงานวิชาการทั้ง 8 ชนิด ได้แก่

1. งานวิจัย หมายถึง เอกสารรายงานการศึกษาค้นคว้าที่จัดทำขึ้นตามระเบียบและกระบวนการวิจัยอย่างเป็นทางการ ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และผสมผสานระหว่างการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ประกอบด้วยสาระหลัก 6 รายการ ได้แก่

- 1.1 บทนำ
1. 2 เอกสารรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือวรรณคดีที่เกี่ยวข้อง
1. 3 วิธีดำเนินการวิจัย
1. 4 ผลการวิจัย
- 1.5 สรุปและอภิปราย
1. 6 ภาคผนวก

2. งานวิจัยในชั้นเรียน หมายถึง เอกสารรายงานการวิจัยที่จัดทำทั้งในและนอกห้องเรียนกระทำโดยใช้อาจารย์ผู้ทำงานวิจัยเป็นเครื่องมือในการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาผู้เรียนบางคน บางเรื่อง ซึ่งมีการออกแบบการวิจัยกึ่งหรือไม่เป็นทางการ รวมถึงการวิจัยในวิทยาลัยและนอกวิทยาลัย พยาบาลศรีมหาสารคาม กระทำโดยใช้ผู้บริหารที่ทำงานวิจัยเป็นเครื่องมือในการทำวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาอาจารย์หรือบุคลากรบางคน บางเรื่อง ซึ่งมีการออกแบบอย่างไม่เป็นทางการ ประกอบด้วยสาระหลัก 8 รายการ ได้แก่

- 2.1 บทนำ
- 2. 2 เอกสารรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือวรรณคดีที่เกี่ยวข้อง
- 3. 3 วิธีดำเนินการวิจัย
- 2. 4 ผลการวิจัย
- 2.5 สรุปและอภิปราย
- 2. 6 ภาคผนวก

3. คำรา หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่เปิดสอนหรือจัดอบรม โดยวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นความรู้ที่ได้จากการวิจัยหรือได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ในระดับอุดมศึกษา หรืออาจเสนอคำราในรูปของสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอม หรืออาจใช้ทั้งเอกสารและสื่ออื่น ๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม อนึ่งคำราที่เป็นเอกสารมีความหนาไม่ต่ำกว่า 1 50 หน้ากระดาษ A4 และประกอบด้วยสาระหลัก 8 รายการ ดังนี้

- 3.1 คำนำ
- 3.2 สารบัญ
- 3.3 บทนำ
- 3.4 เนื้อเรื่องมีมากกว่า 1 บท
- 3.5 เอกสารอ้างอิงแต่ละบท
- 3.6 ภาคผนวก (ถ้ามี)
- 3.7 ดัชนีคำสำคัญ
- 3.8 ดัชนีชื่อสำคัญ / ดัชนีเนื้อหาสำคัญ

4. หนังสือ หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่วงวิชาการหรือหรือผู้อ่านทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือต้องนำมาประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ต้องเป็นเอกสาร ที่เรียบเรียงอย่างเป็น มีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคงและให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการนั้นๆและ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเนื่อง อนึ่งหนังสือมีความหนาประมาณ 50 หน้า กระดาษ A4 หรือประมาณ 100 หน้า ครึ่งหนึ่งของกระดาษA4 และประกอบด้วยสาระหลัก 6 รายการ ดังนี้

- 4.1 คำนำ
- 4.2 สารบัญ
- 4.3 บทนำ
- 4.4 เนื้อเรื่อง หัวเรื่องใหญ่มีมากกว่า 1 หัวเรื่อง

4.5 เอกสารอ้างอิง

4.6 ภาคผนวก (ถ้ามี)

5. เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้สอน โดยมีทุกหัวข้อ เรื่องใน 1 รายวิชา ตามหลักสูตรปัจจุบันของวิทยาลัย พยาบาลศรีมหาสารคาม เปิดสอน โดยสะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ อนึ่งเอกสารประกอบการสอนมีความหนาไม่ต่ำกว่า 50 หน้า กระดาษ A4 และประกอบด้วยสาระหลัก 5 รายการ ดังนี้

5.1 คำนำ

5.2 สารบัญ

5.3 เนื้อเรื่องและเอกสารอ้างอิงแต่ละบท เนื้อเรื่องควรแบ่งเป็นบทตามบทที่กำหนดใน ประมวลการสอนในหลักสูตรที่เปิดสอนในปัจจุบัน หรือแบ่งเป็นบทตามบทที่กำหนดในประมวลการสอน ที่ใช้สอนจริงในปีการศึกษานั้น ๆ และแยกเป็นหัวเรื่อง ดังนี้

5.3.1 สาระสำคัญของเนื้อหาแต่ละบท ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4

5.3.2 เนื้อเรื่อง

5.3.3 เอกสารอ้างอิง

5.4 ภาคผนวก (ถ้ามี)

6. เอกสารคำสอน หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้สอนหัวข้อเรื่องใดหัวข้อเรื่องหนึ่ง ใน รายวิชาตามหลักสูตร ที่ได้เปิดสอนในปัจจุบันของวิทยาลัย พยาบาลศรีมหาสารคาม โดยมีการวิเคราะห์และ สังเคราะห์ความรู้เกี่ยวข้อง และที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความ สมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน อนึ่งเอกสารคำสอนมีความหนาประมาณ 50 หน้า กระดาษ A4 หรือ เทียบเคียงกัน และประกอบด้วยสาระหลัก 4 รายการ ดังนี้

6.1 คำนำ

6.2 สารบัญ

6.3 เนื้อเรื่องและเอกสารอ้างอิงแต่ละบท

6.3.1 สาระสำคัญของเนื้อหาแต่ละบท

6.3.2 เนื้อเรื่อง

6.3.3 เอกสารอ้างอิง

6.4 ภาคผนวก (ถ้ามี)

7. เอกสารวิชาการ หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้สอนหัวข้อเรื่องใดหัวข้อเรื่องหนึ่ง ใน รายวิชาตามหลักสูตร ที่ได้เปิดสอนในปัจจุบันของวิทยาลัย พยาบาลศรีมหาสารคาม โดยมีการวิเคราะห์และ สังเคราะห์ความรู้เกี่ยวข้อง และสะท้อนให้เห็นความสามารถในการเชื่อมโยงและการถ่ายทอดความรู้ใน

ระดับอุดมศึกษา อนึ่งเอกสารวิชาการมีความหนาไม่ต่ำกว่า 50 หน้า กระดาษ A4 และประกอบด้วยสาระหลัก 5 รายการ ดังนี้

- 7.1 คำนำ
- 7.2 สารบัญ
- 7.3 เนื้อเรื่อง หัวเรื่องใหญ่มีมากกว่า 1 หัวเรื่อง
- 7.4 เอกสารอ้างอิง
- 7.5 ภาคผนวก (ถ้ามี)

8. งานสร้างสรรค์ หมายถึง ชิ้นงานที่คิดค้นและประดิษฐ์ขึ้นใหม่ อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หรือวิชาชีพพยาบาล หรือองค์กรในกำกับของสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งมีหลักฐานการทดลองใช้อย่างเป็นระบบ และอาจมีคู่มือการใช้ถ้าจำเป็นต้องมี

ระเบียบการสนับสนุนการผลิต เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์

งานวิจัย ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย และผลงานวิชาการจากวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามบางส่วนหรือทั้งหมด ถือว่าเป็นผลงานของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามนาน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ผลงานแล้วเสร็จหรือเผยแพร่แล้วเสร็จ ซึ่งคณะผู้ปฏิบัติงานวิจัยและผลงานวิชาการมีแนวทางการดำเนินงาน เพื่อเอื้อต่อการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการทั้ง 8 ประเภท ให้เป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว มีมาตรฐาน มีคุณภาพ บรรลุเป้าหมายของการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ดังนี้

กำหนดการพิจารณาโครงการวิจัยและ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

คณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มีหน้าที่ พิจารณาโครงการวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของโครงการวิจัยที่ขอเสนอรับการสนับสนุนประจำปีงบประมาณ

ครั้งที่	ส่งโครงการวิจัย	พิจารณาโครงการวิจัย	พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	พิจารณาทุนสนับสนุนวิจัย/ผลงานวิชาการ
1	สิงหาคม- กันยายน	ภายใน 30 ตุลาคม	ภายใน 30 มกราคม	ภายใน 28 กุมภาพันธ์
2	พฤศจิกายน - ธันวาคม	ภายใน 30 มกราคม	ภายใน 30 เมษายน	ภายใน 30 พฤษภาคม
3	กุมภาพันธ์ - มีนาคม	ภายใน 30 เมษายน	ภายใน 30 กรกฎาคม	ภายใน 30 สิงหาคม
4	พฤษภาคม - มิถุนายน	ภายใน 30 กรกฎาคม	ภายใน 30 สิงหาคม	ภายใน 30 กันยายน

หมายเหตุ สามารถกำหนดการพิจารณาเพิ่มเติมได้ในกรณีที่มิงานวิจัยตามความเหมาะสม

คณะกรรมการกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมได้ประมาณการภาระงานการผลิตและหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย ด้วยการคำนวณตามลักษณะกิจกรรมหลักของการดำเนินการผลิตและเผยแพร่ผลงานฯ โดยปรากฏในตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 ภาระงานการผลิต เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ภาระงาน / เรื่อง	
		วัน	ชั่วโมง
1.	กำหนดปัญหา หัวข้อวิจัย และทบทวนวรรณกรรม	3	21
2.	เขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนและการปรับปรุงแก้ไข	2	14
3.	ดำเนินการ -สร้างเครื่องมือ -ตรวจสอบเครื่องมือ -เก็บรวบรวมข้อมูล	4	28
4.	บันทึกและวิเคราะห์ข้อมูล	3	21
5.	เขียนรายงานการวิจัยและบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่	4	28
6.	นำเสนอผลงานในเวทีวิชาการในระดับชาติ/นานาชาติ	2	14
7.	เขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	2	14
8.	ปรับปรุงแก้ไข	2	14
	รวม	22วัน/ปี 1 วัน=7 ชม.	154ชม./คน

ระเบียบการขอทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

วิทยาลัยฯ สนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กลยุทธ์การ จัดสรรทางการเงินงบประมาณ โดย ผู้มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอรับทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการอื่น ๆ ต้องเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการและจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ศึกษาทิศทางและนโยบายการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการของวิทยาลัยพยาบาล

ศรีมหาสารคาม

2. ส่งโครงร่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอรับการสนับสนุนผ่านกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมตาม ระยะเวลาที่ประกาศ
3. ปรับปรุงโครงร่างตามที่คณะกรรมการวิชาการเสนอแนะ
4. ส่งโครงร่างเพื่อพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
5. เมื่อได้รับการอนุมัติการสนับสนุนให้ดำเนินการผลิตผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการตาม

ระเบียบขั้นตอน การวิจัยหรือผลงานวิชาการ แต่ละชนิด และแผน การดำเนินงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ ที่เสนอในโครงการ

6. ในกรณีอยู่ในระหว่างการดำเนินการผลิตผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ ให้แจ้งผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานแก่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม ทุก 3 เดือน

7. ส่งต้นฉบับผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการผ่านคณะกรรมการกลุ่มงานวิจัยฯเพื่อพิจารณาคุณภาพงาน โดยวิทยาลัยฯพิจารณาแต่งตั้ง หรือเสนอผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาคุณภาพของผลงาน แล้วปรับปรุงผลงานตามที่ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาวิจัย/คณะกรรมการวิชาการเสนอแนะ โดยคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิคือมีคุณวุฒิหรือ มีประสบการณ์ในสาขานั้นๆ อย่างน้อย 5 ปีและยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

8. ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ ได้แก่ รูปเล่มผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ 7 เล่ม บทคัดย่อ Abstract บทความ(10-12หน้า) CDผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ และการตั้งกระดาษงานวิจัย พร้อมหลักฐานการรับรองคุณภาพผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ รวมทั้งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

เกณฑ์การคัดเลือกโครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนทุนในการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

ลำดับการสนับสนุนทุนในการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

1. ลำดับตามทิศทางเนื้อหา มีลำดับก่อน-หลัง ดังนี้
 - 1.1 งานที่สอดคล้องกับเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนจากภายนอกวิทยาลัย
 - 1.2 งานที่สอดคล้องกับเงื่อนไขการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1.3 งานที่สามารถเพิ่มรายได้ให้วิทยาลัยฯ
 - 1.4 งานที่สอดคล้องสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางความเป็นเลิศของวิทยาลัยฯ
 - 1.5 งานที่สอดคล้องสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยฯ
 - 1.6 งานที่สอดคล้องสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและชุมชน
 - 1.7 งานตามความต้องการของผู้ดำเนินการผลิต
2. ลำดับตามปริมาณผู้ร่วมงาน มีลำดับก่อน-หลัง ดังนี้
 - 2.1 งานที่กระทำโดยทีมงานทั้งที่เป็นทีมงานคณาจารย์หรือสหวิชาชีพ
 - 2.2 งานที่กระทำคนเดียว
3. ลำดับตามลักษณะงาน มีการสนับสนุน ดังนี้
 - 3.1 งานที่นำเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนตามขั้นตอน
 - 3.2 งานที่จัดกระทำแล้วเสร็จที่มีใช้เพื่อการขอเลื่อนระดับหรือปรับตำแหน่ง

ระเบียบการเบิกงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย/ผลงานวิชาการ

วิทยาลัยกำหนดให้อาจารย์สามารถเบิกงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย ผลงานวิชาการ จากการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการทำวิจัย สามารถเบิกเป็น 2 งวด โดยงวดแรกเบิกได้ 50 % ภายหลังได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยจากคณะกรรมการวิชาการและผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และทำสัญญารับทุนสนับสนุนจากวิทยาลัย งวดที่ 2 เบิกเมื่อวิจัยหรือผลงานวิชาการแล้วเสร็จ และส่งรายงานการวิจัย/ผลงานวิชาการ จำนวน 7 เล่ม พร้อมทั้ง CD บทความ (10 – 12 หน้า) บทคัดย่อ CD รายงานวิจัย/ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์จำนวน 1 ชุด และการสังเคราะห์งานวิจัย

รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจากเงินรายได้สถานศึกษา (แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายรายได้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2555)

ในการเขียนงบประมาณในการทำวิจัยให้แบ่งรายละเอียดของการเขียนงบประมาณออกเป็น 2 ส่วน โดยส่วนแรกให้เขียนงบประมาณในช่วงดำเนินการวิจัย ส่วนที่สองให้เขียนงบประมาณเพื่อทำรูปเล่มที่สมบูรณ์ ทั้งนี้การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเงินและพัสดุ การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตผลงานทางวิชาการให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

1. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

1.1 ผู้ช่วยเก็บข้อมูล(สำหรับการวิจัย)	ชุดละไม่เกิน	200 บาท
1.2 ผู้ให้ข้อมูล(สำหรับการวิจัย) อัตราขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ให้ข้อมูลคนละไม่เกิน		500 บาท
1.3 ผู้ประสานงานในพื้นที่(สำหรับการวิจัย)	เรื่องละไม่เกิน	2,000 บาท
1.4 ผู้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล(สำหรับการวิจัย)	เรื่องละไม่เกิน	10,000 บาท
1.5 ผู้ลงรหัสข้อมูล	ชุดละไม่เกิน	50 บาท
1.6 ผู้บันทึกข้อมูล(พิมพ์พร้อมแก้ไข)	หน้าละไม่เกิน	25 บาท
1.7 ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ	เรื่องละไม่เกิน	20,000 บาท
1.8 ค่าแปลเอกสาร กรณีต้องนำเสนอ/เผยแพร่เวทีต่างประเทศ/วารสารต่างประเทศ	หน้าละไม่เกิน	500 บาท

2. ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น

- 2.1 ค่าถ่ายเอกสาร ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินแผ่นละ 1 บาท
- 2.2 ค่าเช่ารูปเล่มและทำปก เล่มละไม่เกิน 200 บาท
- 2.3 ค่าโทรศัพท์เหมาจ่าย เรื่องละไม่เกิน 1,000 บาท
- 2.4 ค่าจัดประชุม วางแผนการดำเนินงาน จัดประชุมชี้แจงผู้ช่วยเก็บข้อมูล ตามอัตราราชการ
- 2.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเกี่ยวกับการผลิตผลงานวิชาการ ตามอัตราราชการ

2.6 คำวัสดุ อุปกรณ์ ดวงตราไปรษณีย์และอื่นๆ ตามที่จ่ายจริง

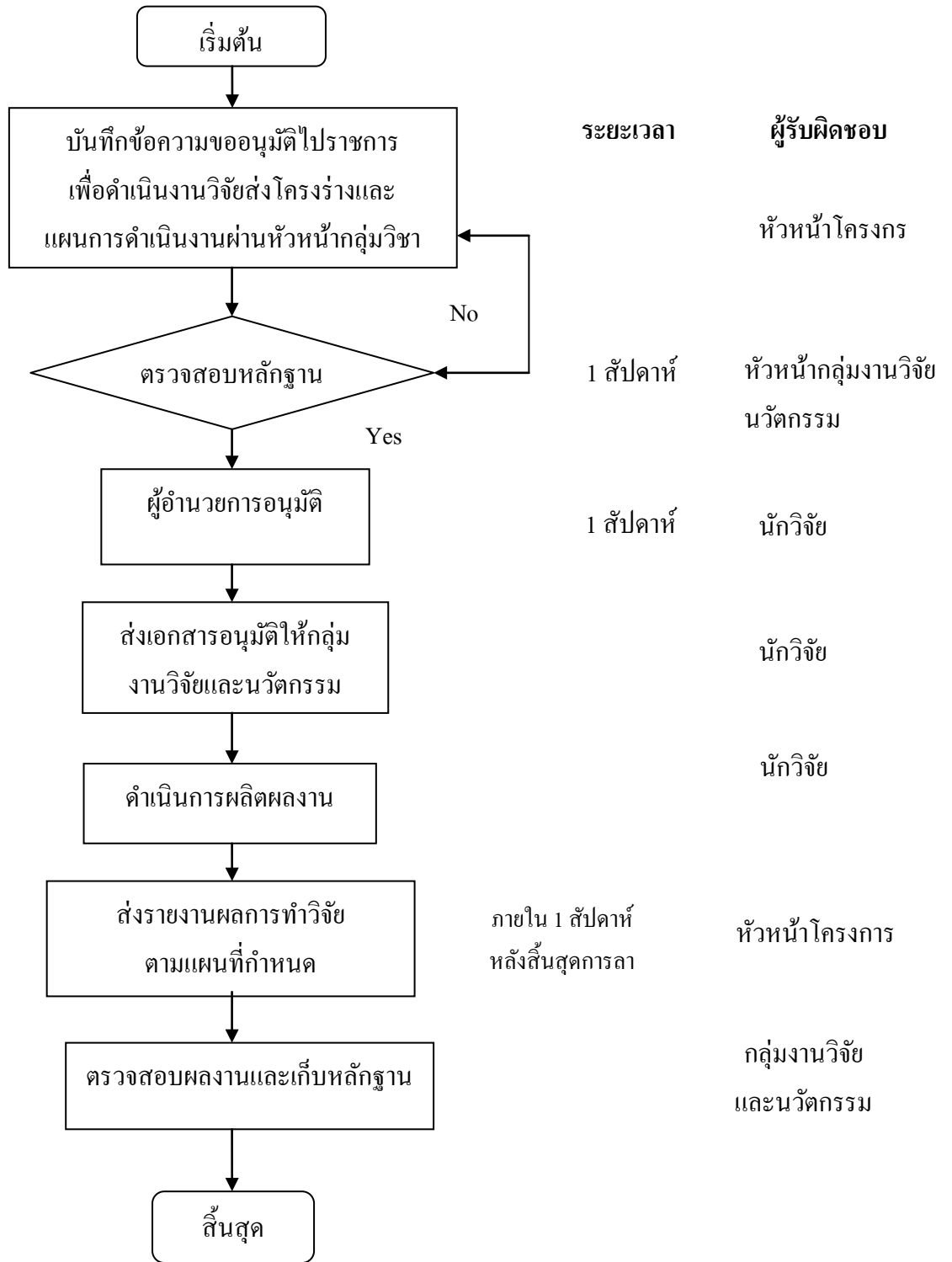
2.7 ค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือผู้ผลิตผลงานวิชาการให้เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการสอนเกินภาระงานสอนให้ได้รับในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินที่ใช้ในโครงการผลิตผลงานวิชาการแต่ไม่เกินเรื่องละ 10,000 บาท

ระเบียบการลาเพื่อทำงานวิจัย/ผลิตผลงานวิชาการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม พ.ศ. 2557 - 2560

วิทยาลัย มีนโยบายให้คณาจารย์ลาไปทำวิจัย /ผลิตผลงานวิชาการ เพื่อให้คณาจารย์มีเวลาอย่างเพียงพอในการทำวิจัย /ผลิตผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จึงได้กำหนดระเบียบ ดังนี้

1. การผลิตผลงานวิจัย ตำรา หนังสือ หรืองานสร้างสรรค์
2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ลา
 - ผู้ที่จะลาทำวิจัยหรือผลิตผลงานวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (1) ปฏิบัติงานในวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - (2) เป็นผู้มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - (3) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกพิจารณาคดีอาญา
3. ผู้ที่จะทำวิจัย หรือผลิตผลงานวิชาการต้อง บันทึกรับข้อความขอลาทำวิจัยหรือผลิตผลงานวิชาการผ่านหัวหน้ากลุ่มวิชา แล้วยื่นต่อ คณะกรรมการ กลุ่มงานวิจัยและ นวัตกรรม อย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนถึงวันลาเพื่อพิจารณาและเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยอนุมัติพร้อมหลักฐาน ดังนี้
 - (1) บันทึกรับข้อความขอลาทำวิจัยหรือผลิตผลงานวิชาการ
 - (2) โครงการวิจัยหรือผลิตผลงานวิชาการ
4. การกำหนดจำนวนผู้ขออนุมัติลา โครงการวิจัยหรือผลิตผลงานวิชาการ 1 เรื่อง ผู้มีสิทธิ์คือ ร้อยละ 50 ของผู้ทำวิจัยหรือผลิตผลงานวิชาการ (ในกรณีที่ดำเนินการคนเดียวให้สิทธิ์ลาได้)
5. การลาทำวิจัยหรือผลิตผลงานวิชาการ ให้ลาได้ตามประมาณการภาระงานการผลิต และเผยแพร่ผลงานวิจัย และผลงานวิชาการตาม (ตารางที่ 2) และต้องมอบหมายงานให้อาจารย์ท่านอื่นปฏิบัติแทนในระหว่างการลา ทั้งนี้ระยะเวลาที่อนุมัติให้ลาได้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
6. ระหว่างการลาทำวิจัย/ผลิตผลงานวิชาการให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการไม่นับเป็นวันลาพัก/ลาป่วย
7. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นขณะลาทำวิจัยหรือผลิตผลงานวิชาการ เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ ให้นำรวมในทุนสนับสนุนการทำวิจัยหรือผลิตผลงานวิชาการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

8. ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ลาทำวิจัย หรือ ผลิตผลงานวิชาการ ต้องรายงานความก้าวหน้าต่อ คณะกรรมการ กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมภายใน 1 สัปดาห์หลังสิ้นสุดการลา หากไม่รายงานผลโดยไม่มี เหตุอันควร คณะกรรมการฯอาจพิจารณาให้ยุติการลา และมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติการลาครั้งต่อไป
9. ในระหว่างการลาไปทำวิจัย/ผลิตผลงานวิชาการ หากวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะให้ผู้ที่ได้รับการ อนุมัติให้ลากลับมาปฏิบัติราชการ คณะกรรมการ กลุ่มงานวิจัยและ นวัตกรรมอาจพิจารณาให้ยุติการลาได้ และผู้นั้นจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการทันที
10. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปทำวิจัย /ผลิตผลงานวิชาการ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการทันที
11. ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ลาทำวิจัย ต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการที่เชื่อถือได้



แผนผังที่ 2 การลาเพื่อผลิต เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์

การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย

วิทยาลัยมีการสนับสนุนให้ อาจารย์การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จ ดังนี้

1.สนับสนุน การเผยแพร่ ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI)หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ.

2.สนับสนุน การเผยแพร่ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล สากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัด อันดับวารสาร SJR(SCImago Journal Rank:www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand,Social Science Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของสมศ. โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์

3.นำเสนอในเวทีวิชาการระดับชาติ ได้แก่ การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์(Full paper)ที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงาน เป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆนอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25

4.นำเสนอในเวทีวิชาการระดับนานาชาติ ได้แก่ การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์(Full paper)ที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงาน เป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆจากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25

วิทยาลัยมีการพิจารณาให้อาจารย์ได้รับ รางวัลเพื่อแสดง การยกย่องชื่นชมและสร้างขวัญกำลังใจ สำหรับผู้ที่เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ ทุกปี

กรณีที่ต้องจ่ายค่าตีพิมพ์ในวารสาร (ที่ สกอ.ยอมรับ) วิทยาลัยจะจ่ายให้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่

เกิน 6,000 บาทในวารสารระดับชาติ และไม่เกิน 12,000 บาทในวารสารระดับนานาชาติ

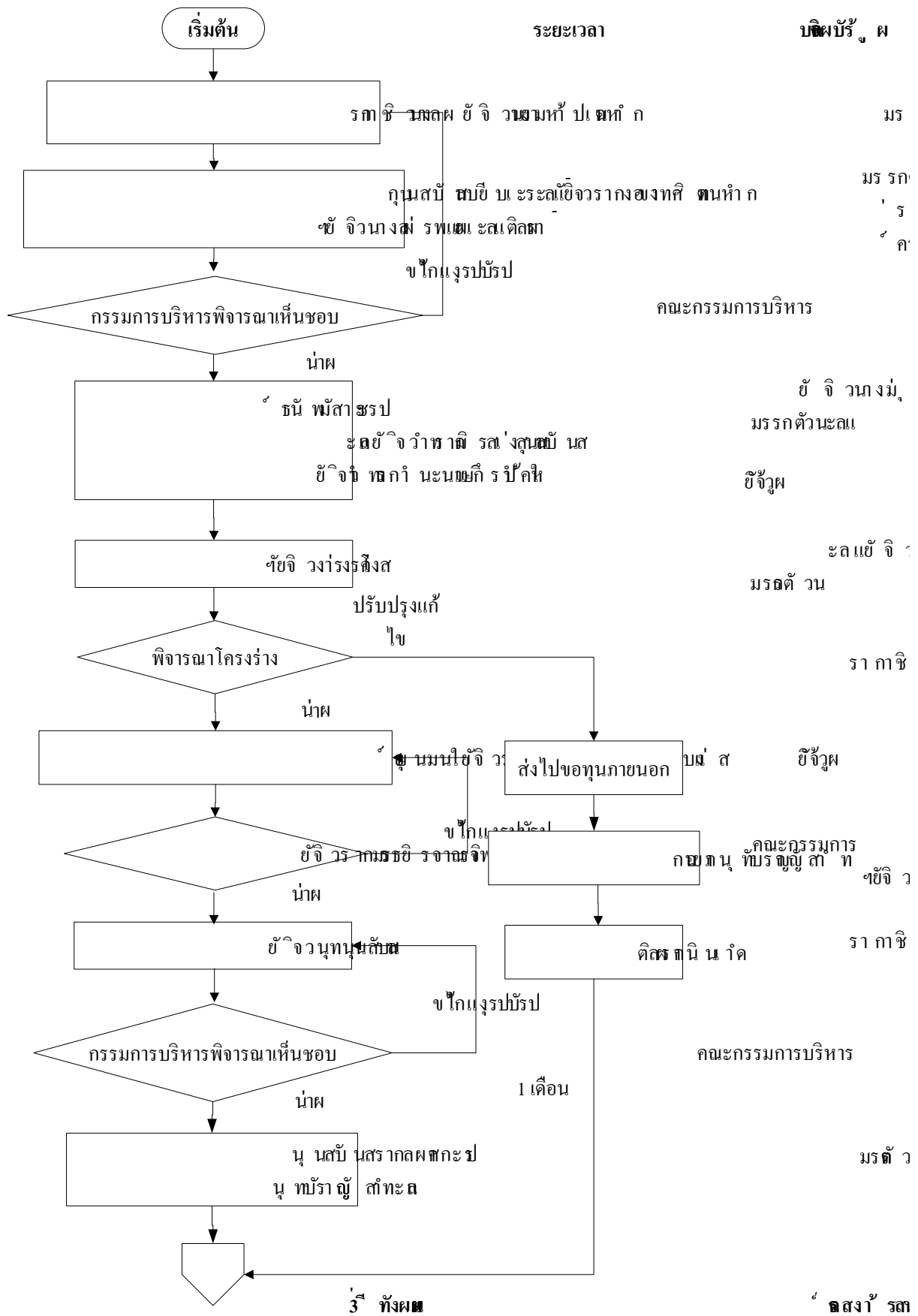
สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ในเวทีระดับชาติหรือ

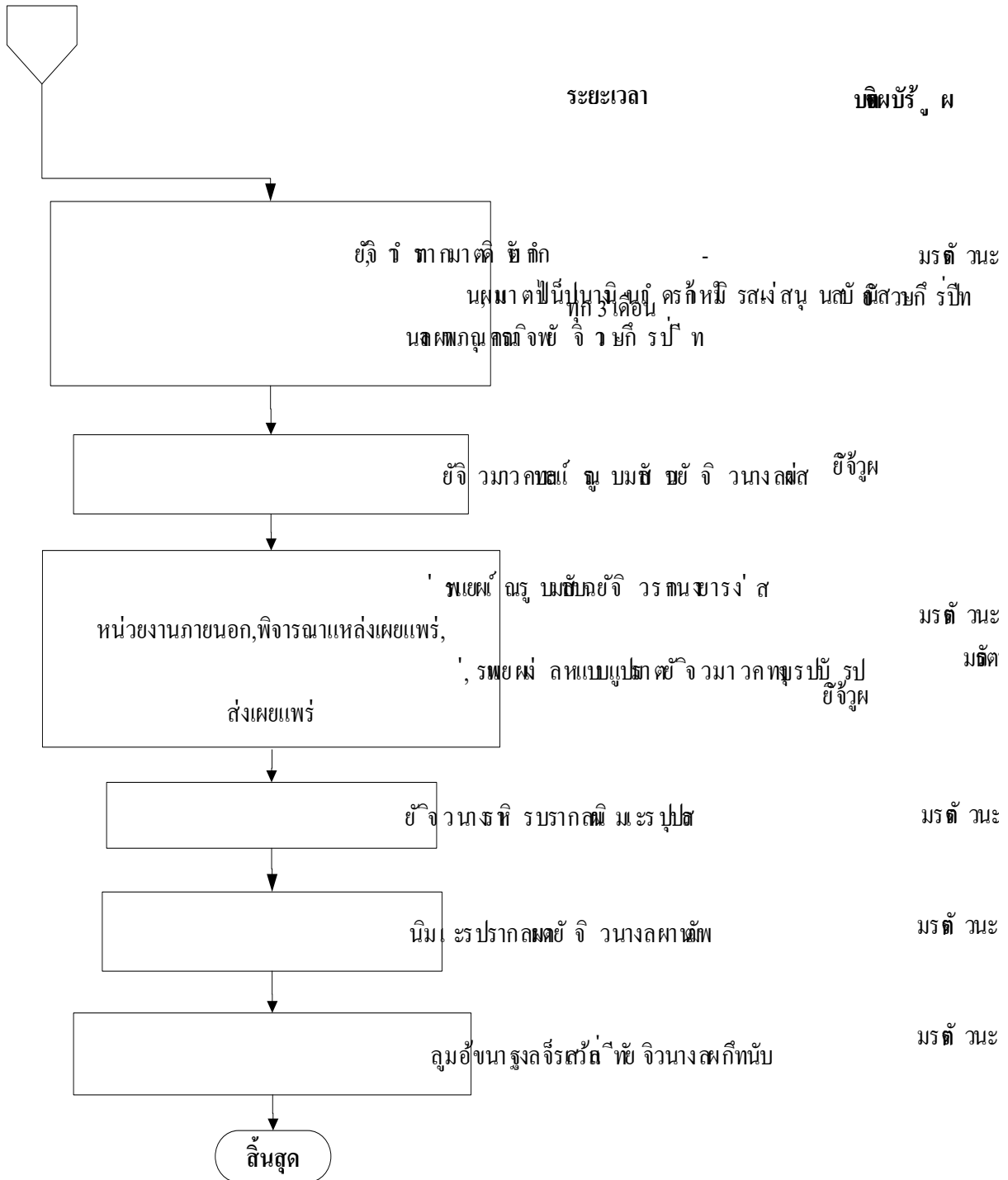
นานาชาติ วิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามระเบียบราชการ

หมายเหตุ:

1.วิทยาลัยจะอนุมัติให้บุคคลากรคนเดิมที่เคยไปนำเสนอผลงานในต่างประเทศในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไปนำเสนอผลงานวิจัย/วิชาการในต่างประเทศได้อีกในปีปัจจุบัน หากไม่มีผู้อื่นได้รับการพิจารณา

2.การไปนำเสนอผลงานวิชาการในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ สามารถไปนำเสนอได้ เรื่องละ ๑ คนหรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารของวิทยาลัย





แผนผังที่ 3 ขั้นตอนการบริหารงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์

ส่วนที่ 3

ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

การวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เป็นพันธกิจหลักส่วนหนึ่งของ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม แต่สภาพปัจจุบัน การดำเนินงานยังขาดการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการคุณภาพ (Quality Management System) โดยใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการมาใช้ เพื่อให้เกิดกลไกในการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน และมีระบบประกันคุณภาพภายใน โดยได้ให้มีการจัดทำคู่มือระบบประกันคุณภาพงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจน จึงเป็นความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ

เพื่อให้พันธกิจดังกล่าวเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก จึงมีนโยบายหนุนเสริมที่เป็นรูปธรรมในการส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์และบุคลากรในการสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งมีการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ ผ่านกระบวนการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ วิจัยเชิงปฏิบัติการและวิจัยเชิงพื้นที่ในชุมชน โดยมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับคณาจารย์และบุคลากร ทั้งประเภทโครงการเดี่ยวและโครงการชุดในการสนับสนุนการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนต่างๆ ได้แก่ โครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ โครงการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน และโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

เพื่อให้การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามพันธกิจของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม อาศัยมาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

* กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

* มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

* มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

* มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบสาม พ.ศ. 2553 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สผศ.)

* นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551-2554) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

* แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณนักวิจัย พ.ศ. 2541 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จึงได้กำหนดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์ ประกอบด้วย 10 ระบบดังต่อไปนี้

1) ระบบการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน เป็นระบบที่กำกับกลไกการสนับสนุนทุน การวิจัย จากวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัย การอนุมัติโครงการวิจัยและทุนการวิจัย รวมถึงการทำสัญญารับทุนการวิจัย เพื่อให้ผู้เสนอโครงการวิจัยทราบขั้นตอนและกระบวนการขอทุน สามารถวางแผนการขอรับทุนจากวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามได้ โดยกำหนดแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย คณะกรรมการพิจารณาโครงการ และระยะเวลาในการดำเนินงานตามระบบอย่างชัดเจน

2) ระบบการติดตามโครงการวิจัยหลังได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายใน เป็นระบบที่กำกับกลไกการติดตามโครงการวิจัยหลังได้รับอนุมัติทุนจากวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดขั้นตอนการติดตามโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามสัญญาการรับทุนการวิจัย และเงื่อนไขการเบิกทุนการวิจัย รวมถึงขั้นตอนการพิจารณาผลงานวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อให้ผู้วิจัยทราบขั้นตอนและกระบวนการหลังจากการได้รับทุน สามารถวางแผนการจัดทำรายงานการวิจัย โดยกำหนดขั้นตอนการเบิกทุนการวิจัย เอกสารที่เกี่ยวข้อง การประเมินผลงานวิจัยตามระบบอย่างชัดเจน

3) ระบบการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอก เป็นระบบที่กำกับกลไกความร่วมมือ ระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกให้เกิดงานวิจัยที่มีการบูรณาการและเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

4) ระบบการติดตามโครงการวิจัยหลังได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายนอก เป็นระบบที่กำกับกลไกการติดตามโครงการวิจัย ที่บุคลากรของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามเป็นผู้วิจัย โดยได้รับทุนจากแหล่ง ภายนอก วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายนอก กำหนดขั้นตอนสนับสนุนอำนวยความสะดวกด้านเอกสารในการเสนอหน่วยงานที่ให้ทุน ติดตามความก้าวหน้าและการเผยแพร่ผลงานวิจัย

5) ระบบการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เป็นระบบที่กำกับกลไก มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดขั้นตอนการสนับสนุนบุคลากรในการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยพิจารณาจากการนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม(Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน ฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม

6) ระบบการยกย่องและประกาศเกียรติคุณผู้มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น เป็นระบบที่กำกับกลไก เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามทั้งที่เป็นคณาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการในการทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการทำวิจัย การสร้างฐานความรู้ที่มีคุณค่า สามารถประยุกต์ใช้และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาทางวิชาการที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายการส่งเสริมงานวิจัยของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

7) ระบบการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เป็นระบบที่กำกับ กลไกเพื่อสังเคราะห์ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ให้เป็นองค์ความรู้ ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

8) ระบบการคุ้มครองสิทธิงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เป็นระบบที่กำกับกลไกการคุ้มครองสิทธิงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของนักวิจัยภายใน วิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับนักวิจัยและวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

9) ระบบการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นระบบที่กำกับกลไกการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือสภาพปัญหาสังคมเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนงานวิจัยที่ช่วยเหลือชุมชน

10) ระบบการสนับสนุนการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เป็นระบบที่กำกับกลไก การสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนงานวิจัยที่ช่วยเหลือชุมชน

11) ระบบการขออนุมัติจริยธรรมการวิจัย เป็นระบบที่กำกับกลไกการขออนุมัติจริยธรรมการวิจัย วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดขั้นตอนการขออนุมัติจริยธรรมการวิจัย เพื่อให้ผู้เสนอโครงการวิจัย ทราบขั้น ตอนและกระบวนการขออนุมัติจริยธรรมการวิจัย จากวิทยาลัยฯ ได้ โดยกำหนดแบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติจริยธรรมการวิจัย คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของวิทยาลัยในการดำเนินงานตามระบบอย่างชัดเจน

12) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย เป็นระบบที่กำกับกลไกเพื่อใช้เป็นสารสนเทศในการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหารและ บุคลากร ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลของการวิจัยสถาบัน งานวิจัยที่น่าสนใจ รายชื่อมี ความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยตลอดจนเป็นแนวทางในการตัดสินใจในการคัดค้นวิจัย

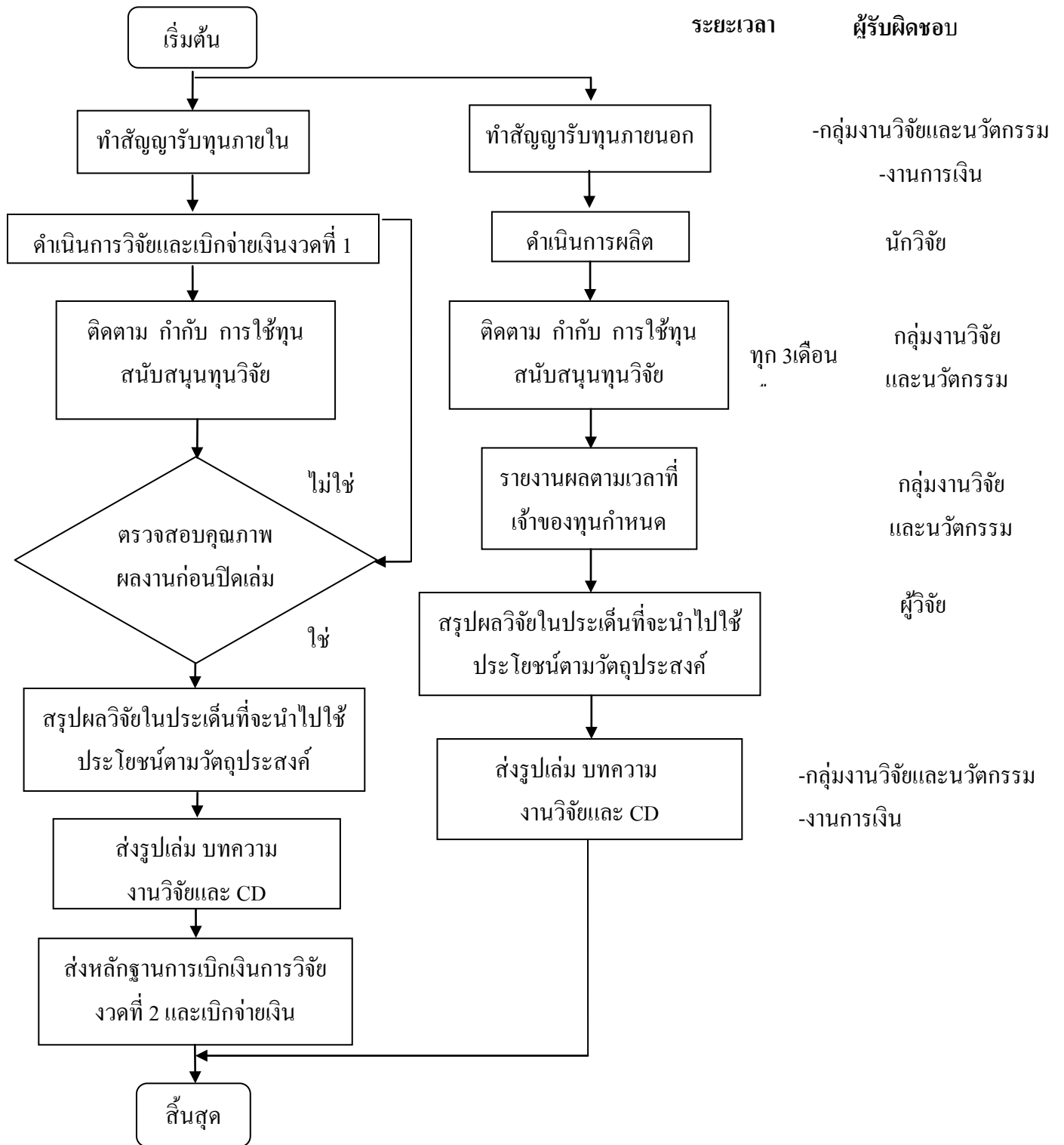
1.ระบบการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน

เป็นระบบที่กำกับกลไกการสนับสนุนทุนการวิจัยจากวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัย การอนุมัติโครงการวิจัยและทุนการวิจัย รวมถึงการทาสัญญารับทุนการวิจัย เพื่อให้ผู้เสนอโครงการวิจัย ทราบขั้นตอนและกระบวนการขอทุน สามารถวางแผนการขอรับทุน จากวิทยาลัยฯ ได้ โดยกำหนดแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย คณะกรรมการพิจารณาโครงการและระยะเวลาในการดำเนินงานตามระบบอย่างชัดเจน

ตารางที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดเอกสารและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1.การเสนอโครงการ (Proposal) ผู้เสนอโครงการเสนอรายละเอียดโครงการ	ผู้รับทุน	แบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย
2. การพิจารณาโครงการ 2.1 คณะกรรมการกลุ่มงานวิจัยของวิทยาลัย หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม 2.2 รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ 2.3 ผู้อำนวยการวิทยาลัย	คณะกรรมการกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	1.คณะกรรมการกลุ่มงานวิจัย หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม 2.รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ 3. ผู้อำนวยการวิทยาลัย พิจารณาการเสนอโครงการวิจัย
2.4 กำหนดวันเพื่อประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	กำหนดเวลาดำเนินการภายใน 15 วันนับจากวันที่ประทับตราส่งคืน
2.3 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยร่วมกัน	กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	
2.4 เสนอโครงการที่ปรับแก้ตามข้อเสนอของคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยร่วมกัน	กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	กำหนดเวลาปรับแก้ภายใน 15 วันนับจากวันที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมแนบรายงานการประชุมส่งคืน
3.เสนอโครงการที่ปรับแก้ตามข้อเสนอของคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนวิจัย	ผู้รับทุน	โครงการที่ปรับแก้ตามข้อเสนอของคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย
4. การพิจารณาโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนวิจัย 4.1 คณะกรรมการกลุ่มงานวิจัยของวิทยาลัย หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	คณะกรรมการกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	1.คณะกรรมการกลุ่มงานวิจัย หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม 2.รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

4.2 รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการ วิชาการ 4.3 ผู้อำนวยการวิทยาลัย		3. ผู้อำนวยการวิทยาลัย พิจารณางบทุนวิจัย
5.ประกาศโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณวิจัย	กลุ่มงานวิจัย และนวัตกรรม	ประกาศโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณ ได้รับการพิจารณา
3.การเซ็นสัญญาเงินทุน	กลุ่มงานวิจัย และนวัตกรรม/ ผู้รับทุน	1.ข้อเสนอโครงการวิจัย 2 ฉบับ 2.สำเนาบัตรประชาชน 2 ฉบับ
4.แจ้งการรับเงินทุน	ฝ่ายการเงิน	ฝ่ายการเงินจะแจ้งให้นักวิจัยโดยตรง



แผนผังที่ 4 ระบบการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน

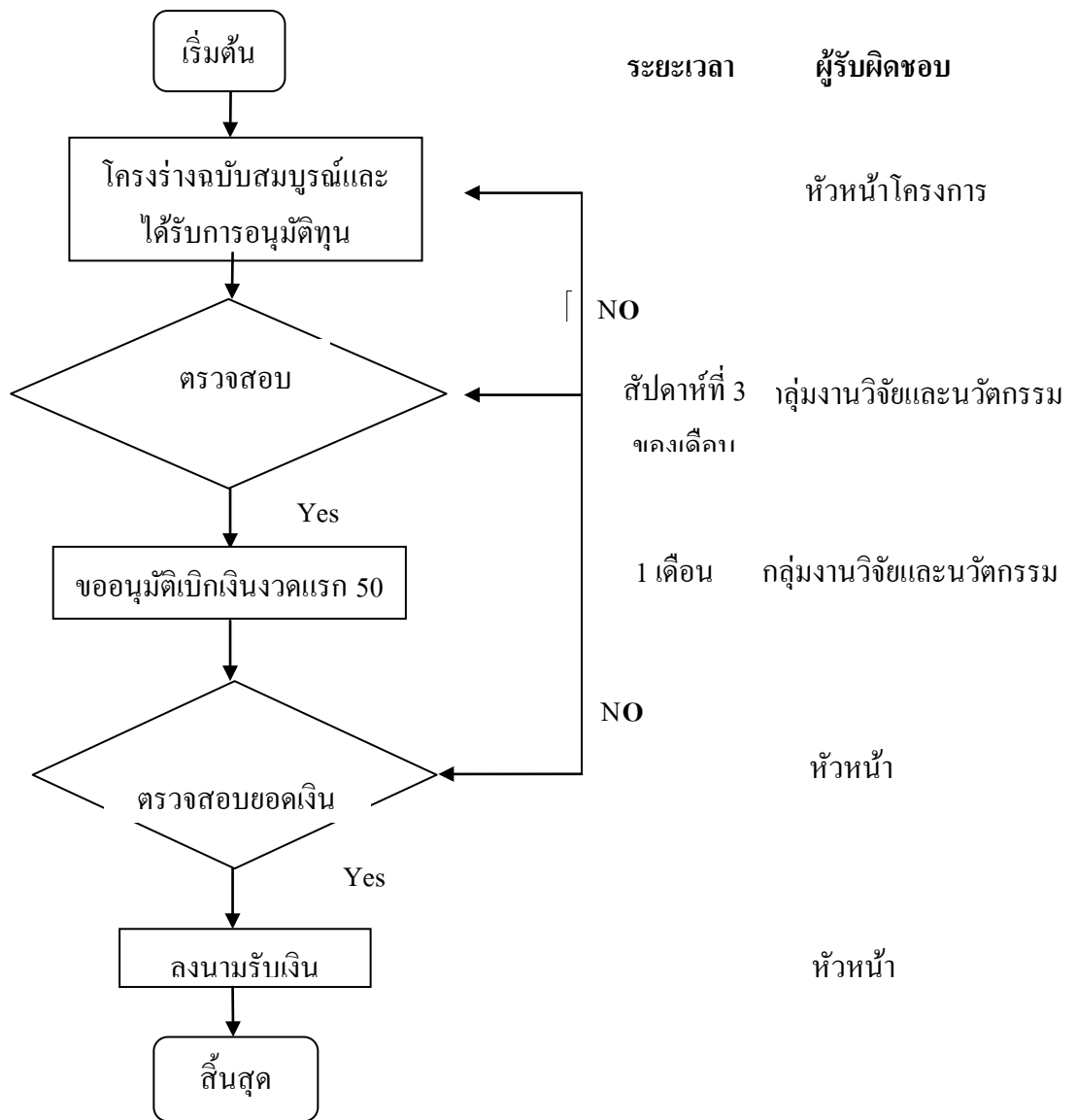
2.ระบบการติดตามโครงการวิจัยหลังได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายใน

เป็นระบบที่กำกับ กลไกการติดตามโครงการวิจัยหลังได้รับอนุมัติทุนจากวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดขั้นตอนการติดตามโครงการวิจัยให้เป็นไปตามสัญญาการรับทุนการวิจัย และเงื่อนไข การเบิกทุนการวิจัย รวมถึงขั้นตอนการพิจารณาผลงานวิจัย และการเผยแพร่งานวิจัย เพื่อให้ผู้วิจัยทราบขั้นตอนและกระบวนการหลังจากการได้รับทุน สามารถวางแผนการจัดทำรายงานการวิจัย โดยกำหนดขั้นตอนการเบิกทุนการวิจัย เอกสารที่เกี่ยวข้อง การประเมินผลงานวิจัยตามระบบอย่างชัดเจน

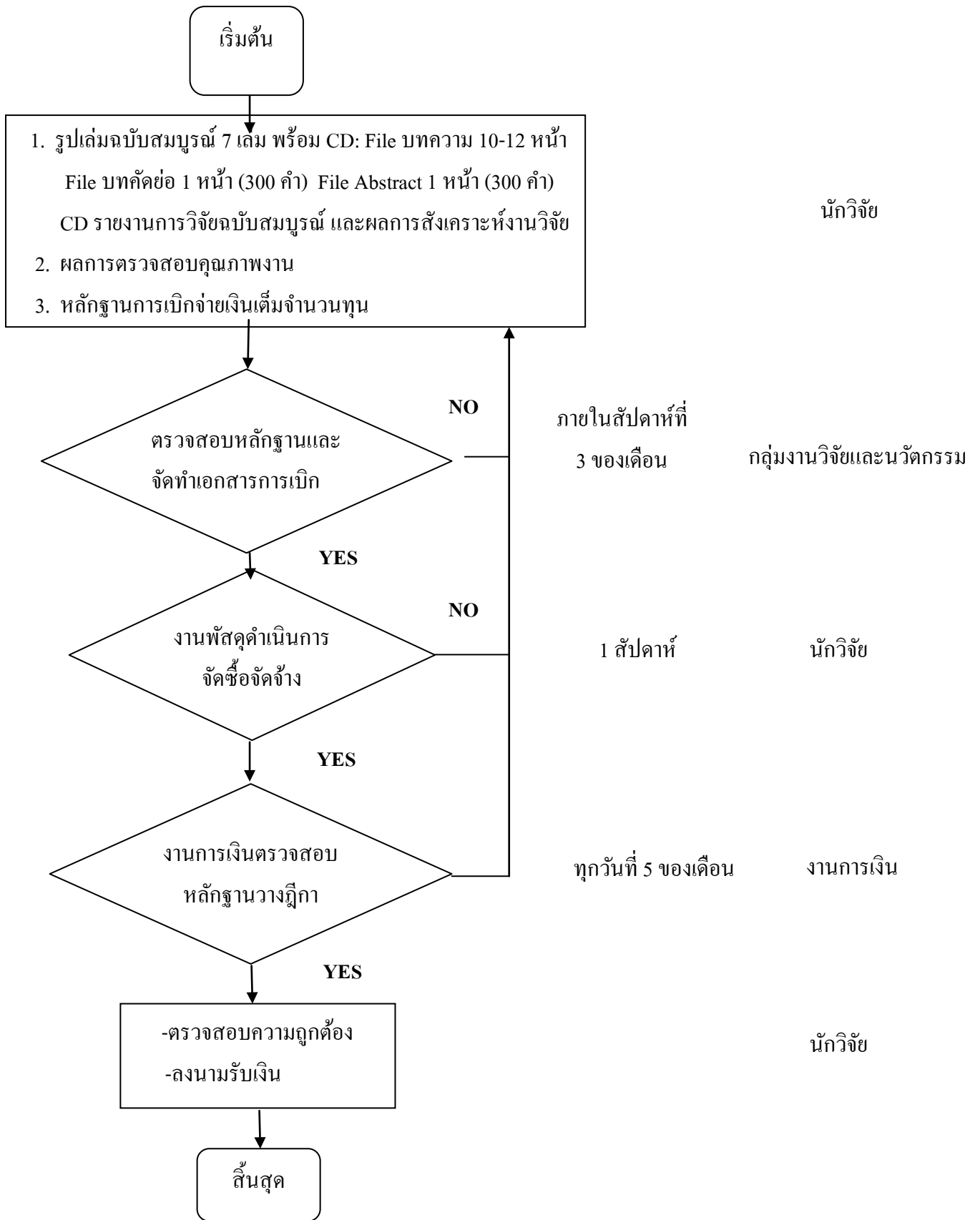
ตารางที่ 4 ขั้นตอนการติดตามโครงการวิจัยหลังได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายใน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดเอกสารและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1. การเบิกเงินงวดที่ 1 (50% ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ) หลังเซ็นสัญญาดำเนินโครงการวิจัยคืบหน้าเกิน 50%ของแผนงาน	กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	1. ใบเบิกเงิน งวดที่ 1 2. บันทึกข้อความการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย 3. โครงร่างการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 4. รายงานการประชุมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย 5. สัญญาการรับทุน 6. สำเนาบัตรประชาชนของนักวิจัยจำนวน 1 ฉบับ
2. รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยดำเนินโครงการวิจัยคืบหน้าเกิน 50%ของแผนงาน 2.1 งานวิจัยพื้นฐาน งานวิจัยและพัฒนา งานวิจัยประยุกต์ งานวิจัยสถาบัน งานวิจัยในชั้นเรียน	นักวิจัย	1. รายงานความก้าวหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรครั้งที่ 1 ภายใน 3 เดือน (90 วัน) นับแต่วันทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร 2. รายงานความก้าวหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรครั้งที่ 2 ภายใน 6 เดือน (180 วัน) นับแต่วันทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำเสนอโดยวาจา (Oral Presentation)
3. รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยดำเนินโครงการวิจัยคืบหน้าเกิน 80%ของแผนงาน 3.1 งานวิจัยพื้นฐาน งานวิจัยและพัฒนา	กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม/ ฝ่ายการเงิน	1. รายงานความก้าวหน้า 4. ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายงวดที่ 1 พร้อมรับรองว่าจ่ายจริงทุกฉบับ

งานวิจัยประยุกต์ งานวิจัยสถาบัน งานวิจัย ในชั้นเรียน		5. สรุปค่าใช้จ่าย งวดที่ 1
4. พิจารณารายงานวิจัยฉบับร่าง พร้อมทั้ง เสนอ ต่อคณะกรรมการกลุ่มงานวิจัยและ นวัตกรรม	นักวิจัย / กลุ่ม งานวิจัยและ นวัตกรรม	1. รายงานวิจัยฉบับร่าง จำนวน 3 เล่ม
5. การปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	นักวิจัย / กลุ่ม งานวิจัยและ นวัตกรรม	สรุปผลการประเมิน
8. การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	นักวิจัย	1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 7 ฉบับ 2. ซีดี-รอม จำนวน 1 แผ่นมีไฟล์ PDF และ 1 แผ่นมีไฟล์ word
9. การเบิกเงินงวดสุดท้าย (50% ของ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ) เมื่อส่งรายงาน วิจัยฉบับสมบูรณ์	กลุ่มงานวิจัย และนวัตกรรม	1. ใบเบิกเงิน งวดสุดท้าย 2. บันทึกข้อความขอเบิกเงินงวดสุดท้าย 3. ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายงวดสุดท้าย พร้อมรับรองว่าจ่ายจริงทุกฉบับ 4. สรุปค่าใช้จ่าย งวดสุดท้าย
10. ดำเนินการขออนุญาตเผยแพร่งานวิจัย ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย	นักวิจัย	1. รายงานสืบเนื่อง (Proceedings) หรือ วารสารวิชาการ



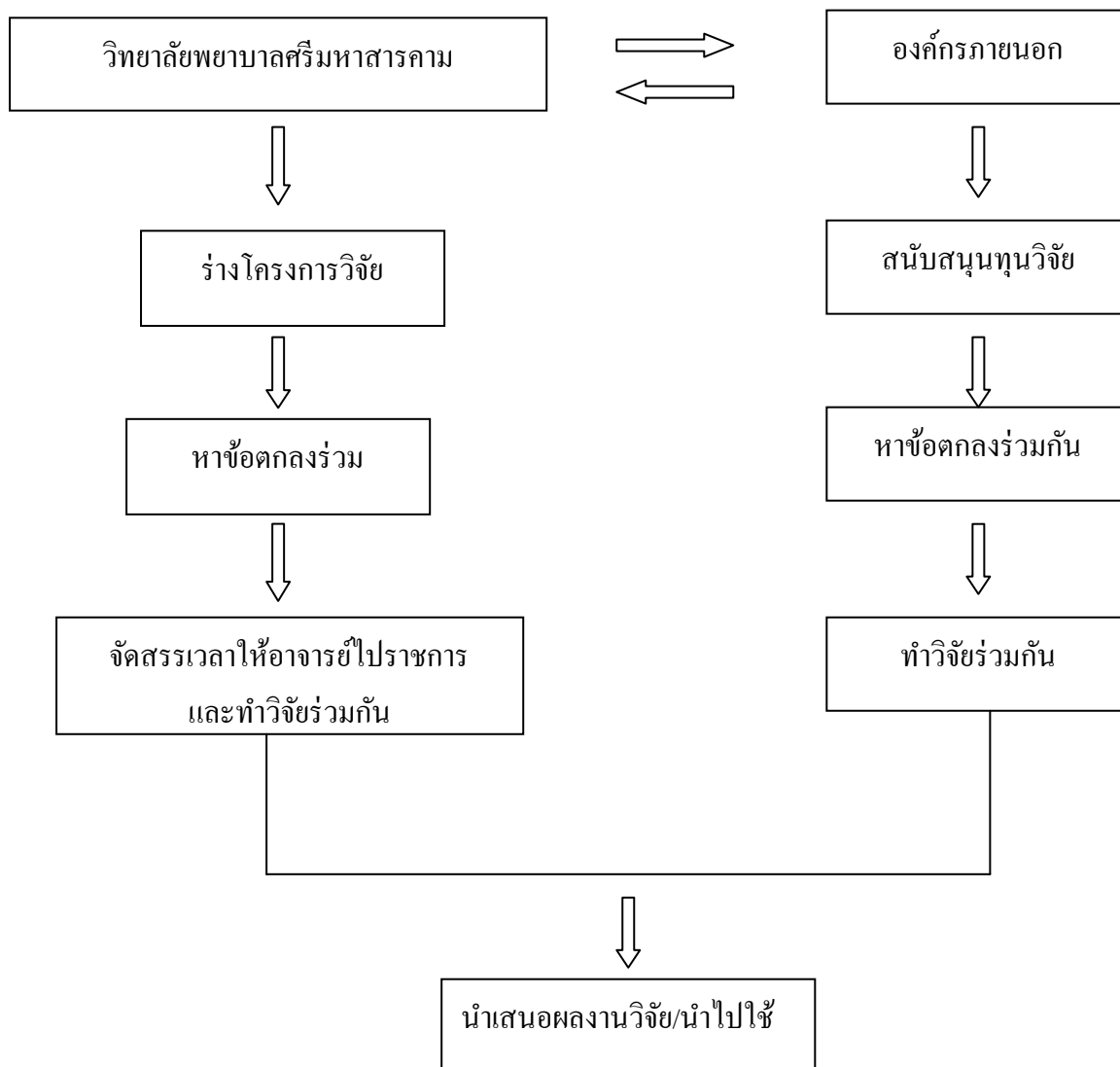
แผนผังที่ 5 ระบบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัยงวดแรก



แผนผังที่ 6 ระบบการเบิกจ่ายเงินงานวิจัยงวดสุดท้าย

3.ระบบการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอก

เป็นระบบที่กำกับกลไกการสนับสนุนทุนการวิจัยจากองค์กรภายนอก มีวัตถุประสงค์เพื่อให้วิทยาลัยสนับสนุนส่งเสริมให้สร้างความร่วมมือด้านการวิจัยกับองค์กรภายนอก มีความสะดวกในการดำเนินงาน



แผนผังที่ 7 ระบบการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอก

4.ระบบการติดตามโครงการวิจัยหลังได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายนอก

เป็นระบบที่กำกับกลไกการติดตามโครงการวิจัยที่บุคลากรของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม เป็นผู้วิจัย โดยได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายนอก กำหนดขั้นตอนสนับสนุนอำนวยความสะดวกด้านเอกสารในการเสนอหน่วยงานที่ให้ทุน ติดตามความก้าวหน้า และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

ตารางที่ 5 ขั้นตอนการติดตามโครงการวิจัยหลังได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายนอก

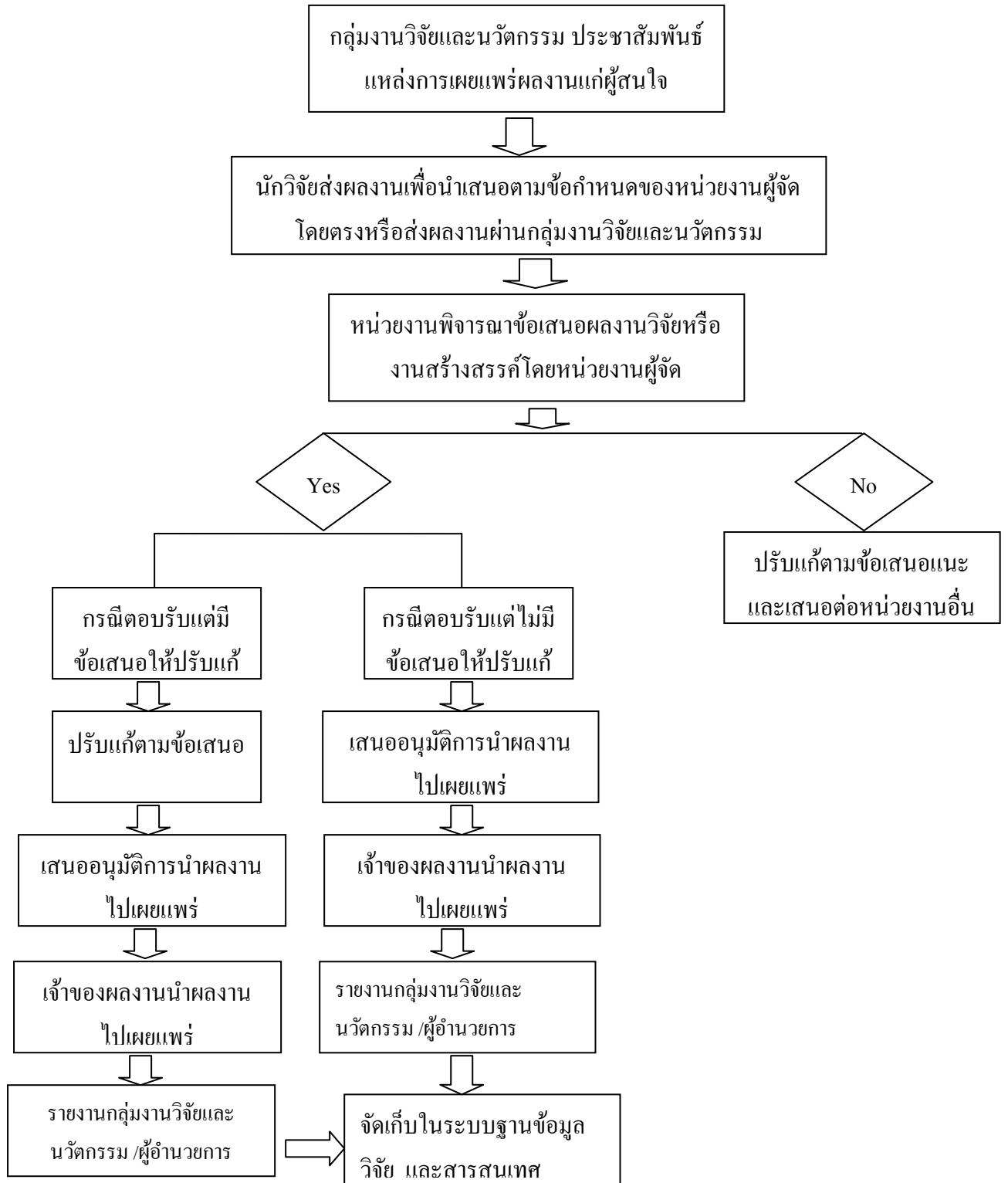
ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดเอกสารและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1. การยื่นโครงการมาที่กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อผ่านไปยังหน่วยงานที่ให้ทุน	นักวิจัย/ คณะกรรมการกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	1.โครงการวิจัย 2.บันทึกข้อความเพื่อลงนามโดยผู้อำนวยการวิทยาลัย 3.หนังสือมอบอำนาจลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย 4.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อำนวยการวิทยาลัย 5.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้อำนวยการวิทยาลัย 6.สำเนาทะเบียนบ้านของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม 7.หน้าสมุดบัญชีของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
2. กรณีไม่ยื่นโครงการผ่านกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	นักวิจัย	สำเนาโครงการและเลขที่สัญญาที่ผ่านการอนุมัติ
3.รายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยทุก 3 เดือน	นักวิจัย	บันทึกข้อความรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย
4. รายงานการสิ้นสุดของโครงการวิจัยมายังกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	นักวิจัย	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือบันทึกข้อความรายงานการสิ้นสุดโครงการวิจัย

5. ระบบการสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

เป็นระบบที่กำกับกลไก มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดขั้นตอนการสนับสนุนบุคลากรในการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยพิจารณาจากการนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน ฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม

ตารางที่ 6 ขั้นตอนการสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดเอกสารและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1. ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามที่สอดคล้องกับความต้องการของแหล่งเผยแพร่	นักวิจัย/ คณะกรรมการกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	1. ประกาศข่าวสาร แหล่ง / เวทีเผยแพร่ ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ 2. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
2. ส่งผลงานเพื่อขอเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการตาม	นักวิจัย	บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper)
3. ปรับปรุงแก้ไขผลงาน การขอเผยแพร่ผลงานวิจัย	นักวิจัย	บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper)
4. ตรวจสอบหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ	นักวิจัย/ คณะกรรมการกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	วารสารที่เผยแพร่ รายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)
5. จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลวิจัย	กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	วารสารที่เผยแพร่ รายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)

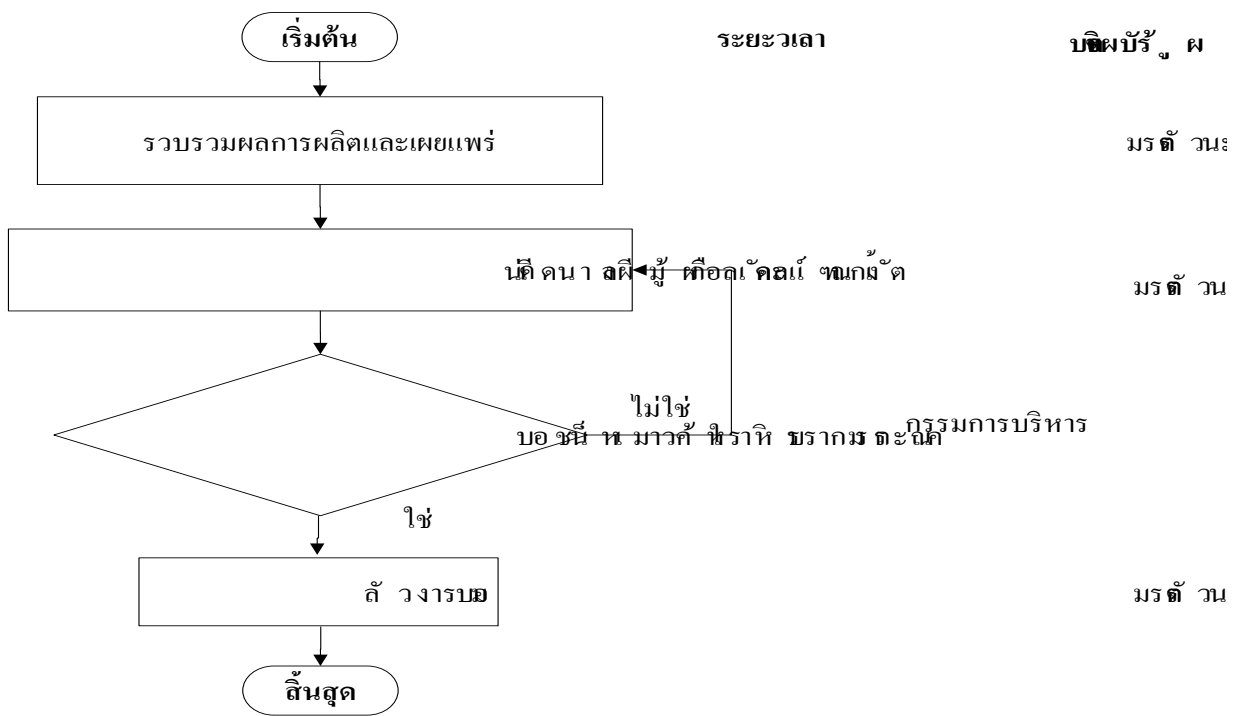


แผนผังที่ 8 การสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

6. ระบบการยกย่องและประกาศเกียรติคุณผู้มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น

คณะกรรมการกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม มีแนวทางปฏิบัติงานเพื่อการดำเนินงานยกย่องผู้ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการดีเด่น ดังนี้

1. คณะกรรมการกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมรวบรวมผลงานและผลการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิจัยวิชาการของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
2. คณะกรรมการกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม กำหนดเกณฑ์การพิจารณาการยกย่องผู้ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ พร้อมทั้งคัดเลือกผู้ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการดีเด่น และเสนอกรรมการบริหารรับรองผลการคัดเลือก
3. คณะกรรมการกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม จัดมอบรางวัลแก่ผู้ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการดีเด่น พร้อมบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ จากขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น กำหนดเป็นผังการดำเนินงานวิจัยและผลงานวิชาการ ดังนี้



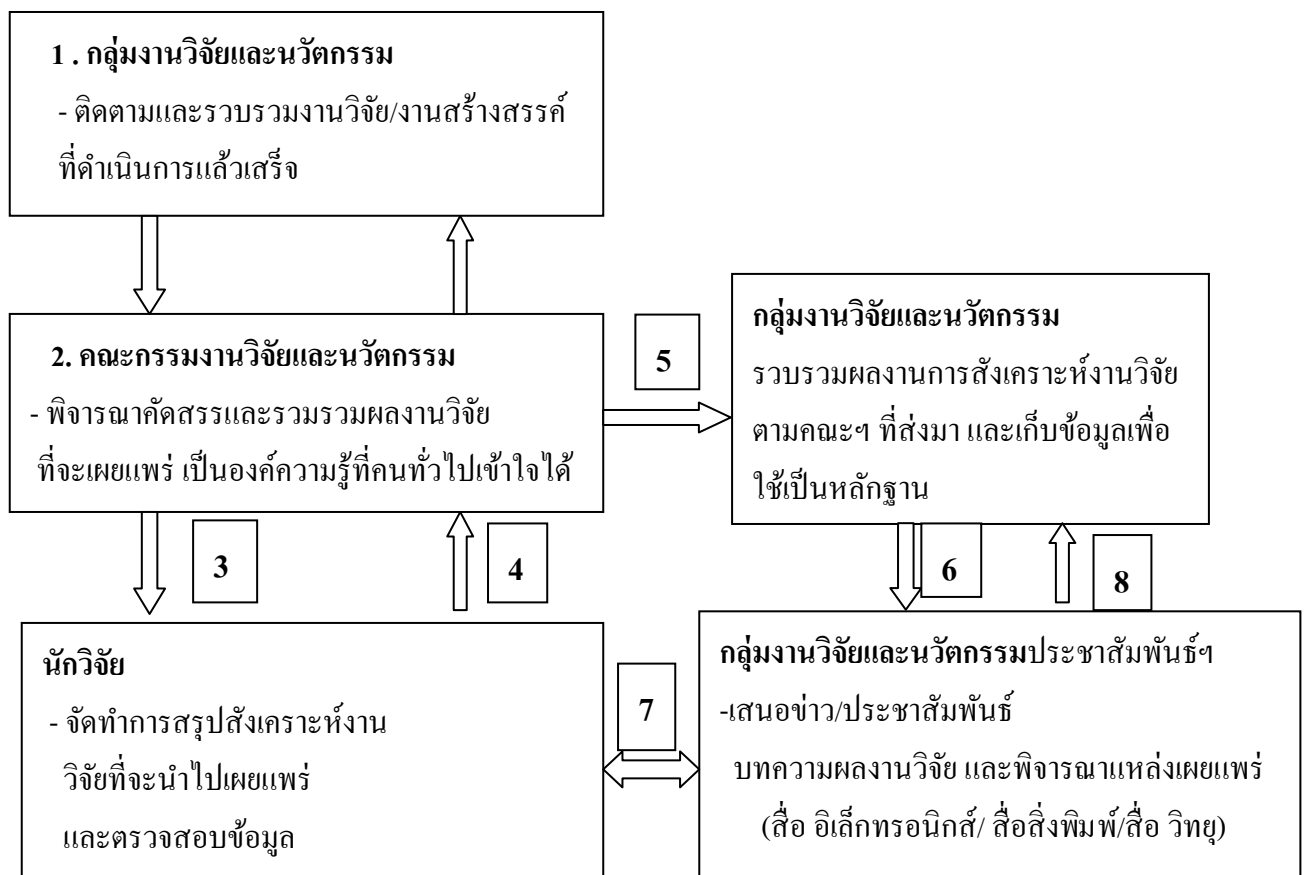
7.ระบบการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้งานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

เป็นระบบที่กำกับกลไกเพื่อสังเคราะห์งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ตารางที่ 7 ขั้นตอนการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	1. ขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการสังเคราะห์ งานวิจัย	1.1 พิจารณากลุ่มอาจารย์ที่เชี่ยวชาญใน ประเด็นการวิจัยต่างๆ ที่จำแนกได้ 1.2 ขออนุมัติผู้อำนวยการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อสังเคราะห์งานวิจัย
กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	2. รวบรวมงานวิจัยที่แล้วเสร็จ และจัดเป็นหมวดหมู่	2.1 รวบรวมงานวิจัยที่แล้วเสร็จ ภายใน เดือนธันวาคมของทุกปี 2.2 จำแนกงานวิจัยตามคำถามการวิจัย
คณะกรรมการสังเคราะห์ งานวิจัย	3. วิเคราะห์และสังเคราะห์ ความรู้จากงานวิจัย	3.1 วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จาก งานวิจัยตามวัตถุประสงค์การ สังเคราะห์งานวิจัย 3.2 สรุปลองค์ความรู้ที่ได้จากการ สังเคราะห์งานวิจัย
ผู้วิจัย	4. ตรวจสอบความถูกต้องของผล การสังเคราะห์งานวิจัย	4.1 พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ของผลการสังเคราะห์งานวิจัย
กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	5. รายงานการสรุปลองค์ความรู้ที่ ได้จากการสังเคราะห์งานวิจัย ของคณะกรรมการแต่ละชุด เสนอต่อผู้อำนวยการ	5.1 บันทึกเสนอการสรุปลองค์ความรู้ที่ ได้จากการสังเคราะห์งานวิจัยของ คณะกรรมการแต่ละชุดเสนอต่อ ผู้อำนวยการเป็นลายลักษณ์อักษร
กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	6. เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จาก การสังเคราะห์งานวิจัย	6.1 เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการ สังเคราะห์งานวิจัยบนเว็บไซต์ของ วิทยาลัย การประชุมวิชาการ ประจำปี เดือน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	7. ติดตามการนำองค์ความรู้ที่ได้ จากการสังเคราะห์งานวิจัยไปใช้	7.1 ติดตามการนำองค์ความรู้ที่ได้จาก การสังเคราะห์งานวิจัยไปใช้ในการ ประชุมวิชาการประจำปี เดือน 7.2 ขอความร่วมมืออาจารย์ที่นำองค์

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		<p>ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์งานวิจัยไปใช้กรอกแบบฟอร์มการติดตามการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์งานวิจัยไปใช้</p> <p>6.3 ขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่นำองค์ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์งานวิจัยไปใช้ประโยชน์ให้ส่งหนังสือตอบรับและผลการใช้องค์ความรู้</p>
กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	8. เก็บสำเนาหลักฐานที่แสดงถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์งานวิจัยไปใช้	8.1 เก็บสำเนาหลักฐานที่แสดงถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์งานวิจัยไปใช้



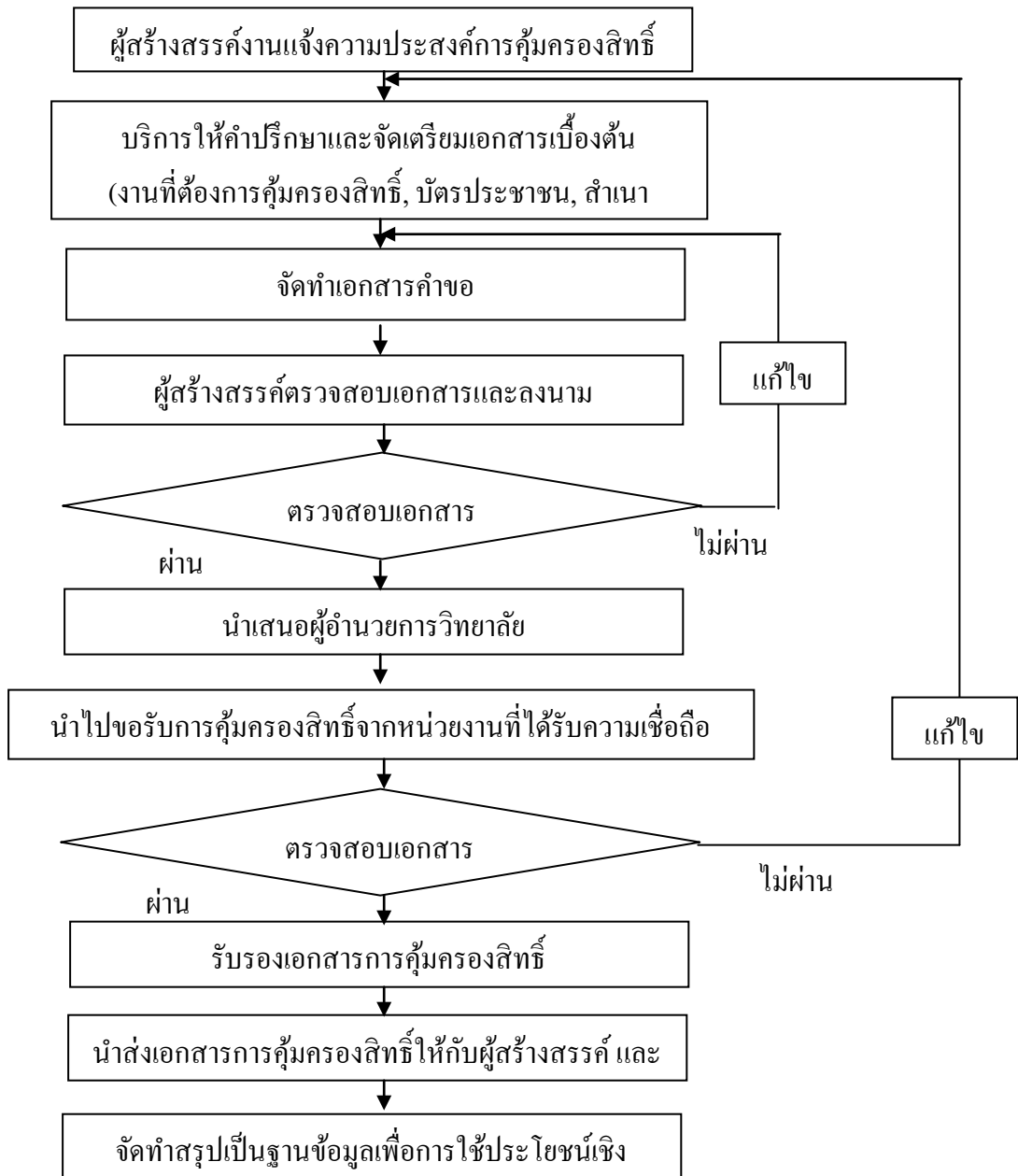
แผนผังที่ 11 ระบบการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

8.ระบบการคุ้มครองสิทธิงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

เป็นระบบที่กำกับกลไกการคุ้มครองสิทธิงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ของนักวิจัยภายใน วิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับนักวิจัยและวิทยาลัย พยาบาลศรีมหาสารคาม จึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานสนับสนุน การจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา และการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยและผลงานวิชาการเจ้าของผลงาน ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลการจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา และการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม
2. ประกาศข้อมูลการ จดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา และการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม ให้ผู้ผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการทุกคนทราบ
3. รับข้อมูลความต้องการ จดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา และการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยและผลงานวิชาการเจ้าของผลงาน
4. พิจารณาและคัดเลือกผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ รวมทั้งให้ข้อมูลและดำเนินการสนับสนุนการจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา และการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม
5. ติดตามผลการดำเนินงานจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา และการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่เจ้าของผลงานทราบทุก 4 เดือน
6. ดำเนินงานเพื่อการสนับสนุนทุนเพื่อเอื้อให้เจ้าของผลงาน ได้จดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา และได้รับการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม
7. ประชาสัมพันธ์และแจ้งผลการสนับสนุนทุนเพื่อเอื้อให้เจ้าของผลงาน ได้จดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา และได้รับการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้ทุกคนทราบและเก็บหลักฐาน พร้อมบันทึกในฐานข้อมูล

หมายเหตุ วิทยาลัยสนับสนุนเงินในการจดสิทธิบัตรหรือนวัตกรรมที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด



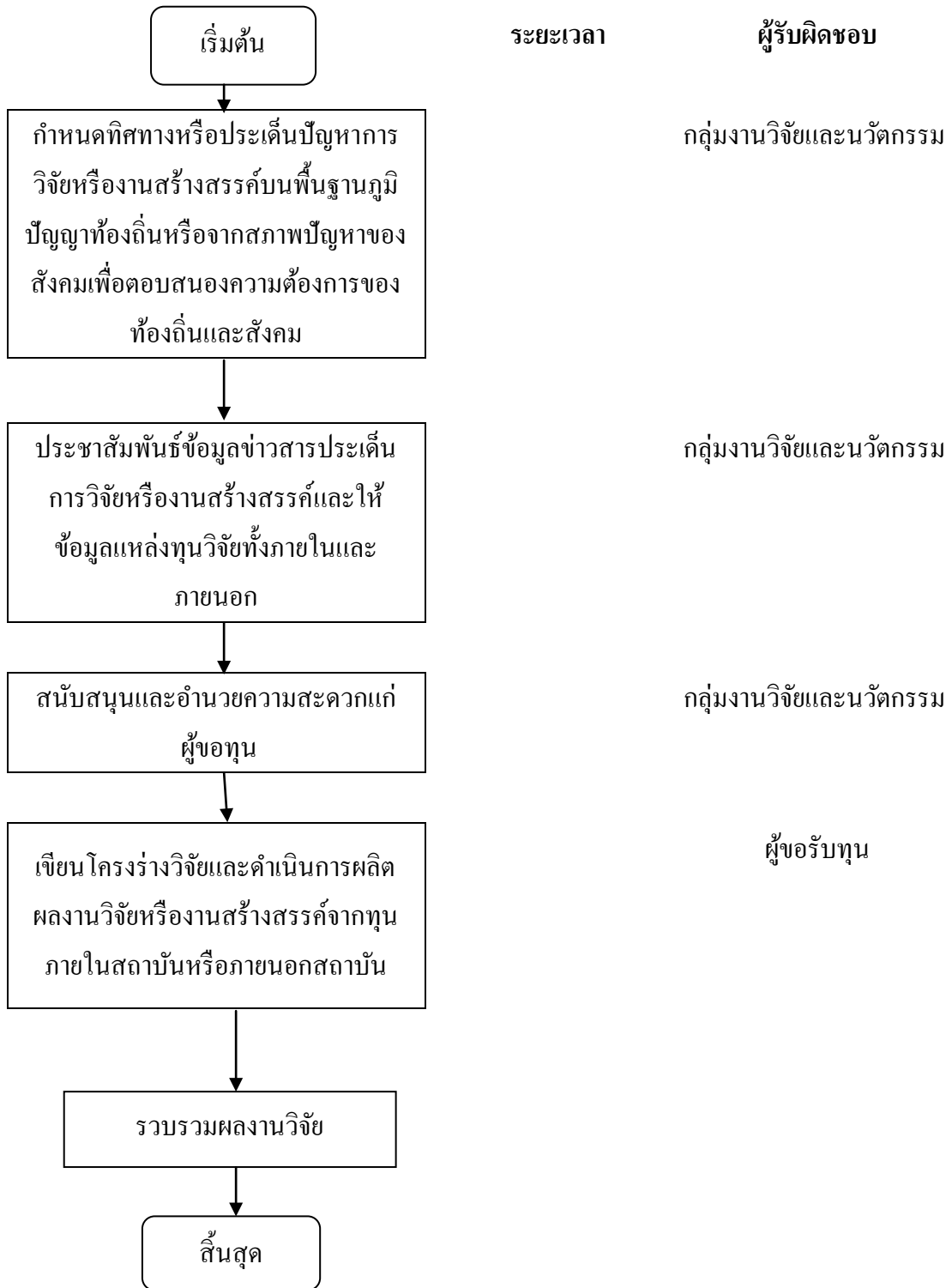
แผนผังที่ 12 ระบบการคุ้มครองสิทธิงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

9. ระบบการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป็นระบบที่กำกับกลไกการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือสภาพปัญหาสังคมเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนงานวิจัยที่ช่วยเหลือชุมชน

ตารางที่ 8 ขั้นตอนการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น

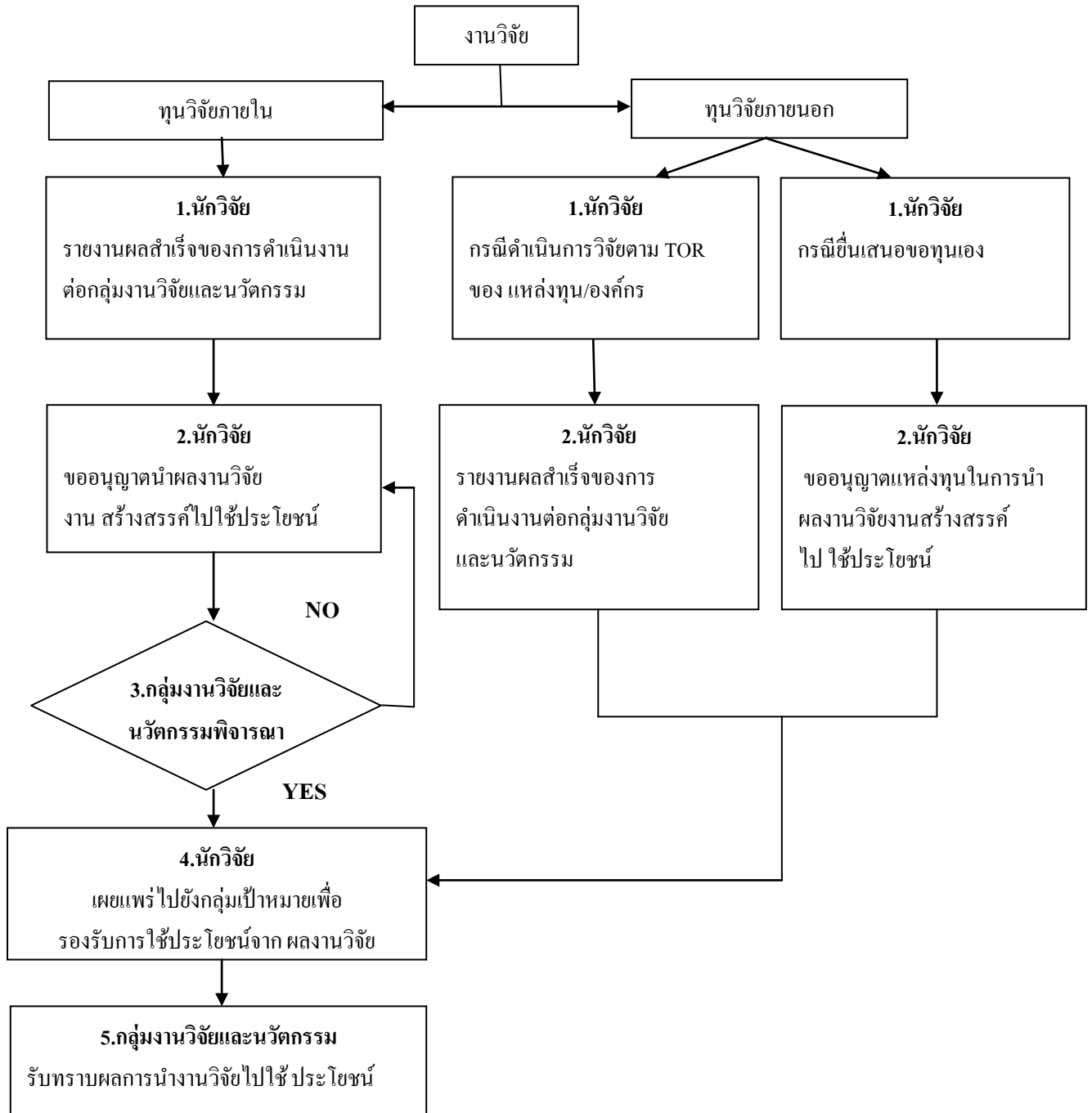
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กิจกรรม	รายละเอียดของขั้นตอน
กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	1. กำหนดทิศทางหรือประเด็นปัญหาการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือจากสภาพปัญหาของสังคมเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม พร้อมทั้งจัดทำสารสนเทศ	1.1 กำหนดทิศทางหรือประเด็นปัญหาการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐาน ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือจากสภาพปัญหาของสังคมเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคมโดยรวมจากแหล่งต่างๆ จากการศึกษาสภาพปัญหาในพื้นที่ และแหล่งทุนสนับสนุนทุนวิจัยตามประเด็นที่เป็นปัญหาสังคม เป็นต้น
กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารประเด็นการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ข้อมูลแหล่งทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอก	2.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลประเด็นการวิจัยฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของวิทยาลัย บอร์ดประชาสัมพันธ์หรือในที่ประชุมประจำเดือน 2.2 ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนสนับสนุนทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการวิจัยฯ
กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	3. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอทุน	3.1 จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้ขอทุนกรณีผู้ขอทุนต้องการความช่วยเหลือ 3.2 ให้คำแนะนำหรือให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งทุนภายนอกกรณีผู้ขอทุนต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม 3.3 อำนวยความสะดวกด้านธุรการ เช่น การจัดทำหนังสือส่งไปยังแหล่งให้ทุน การประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น
ผู้ขอรับทุน	4. เขียนโครงร่างวิจัยและดำเนินการผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	4.1 เขียนโครงร่างวิจัยตามแบบฟอร์มประเภทของแหล่งทุน 4.1.1 กรณีขอทุนภายในให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากทุนภายในสถาบัน 4.1.2 กรณีขอทุนภายนอกให้ปฏิบัติตามขั้นตอน การผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากทุนภายนอกสถาบัน



แผนผังที่ 13 ระบบการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น

10. ระบบการสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

ระบบการสนับสนุนการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เป็นระบบที่กำกับ กลไกการสนับสนุน การนำผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน งานวิจัยที่ช่วยเหลือชุมชน



แผนผังที่ 14 ระบบการสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

11.ระบบการขออนุมัติจริยธรรมการวิจัย

เป็นระบบที่กำกับกลไกการขออนุมัติจริยธรรมการวิจัย วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดขั้นตอนการขออนุมัติจริยธรรมการวิจัย เพื่อให้ผู้เสนอโครงการวิจัย ทราบขั้นตอนและกระบวนการขออนุมัติจริยธรรมการวิจัย จากวิทยาลัยฯ ได้ โดยกำหนดแบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติจริยธรรมการวิจัย คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ของวิทยาลัยในการดำเนินงานตามระบบ

ตารางที่ 9 ขั้นตอนระบบการขออนุมัติจริยธรรมการวิจัย

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดเอกสารและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1. โครงการวิจัยใหม่ ผู้วิจัยส่งโครงร่างวิจัยไปที่ สำนักงานคณะกรรมการ พิจารณาจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ ของวิทยาลัยก่อนวาระ การประชุมอย่างน้อย 3 สัปดาห์ เพื่อให้เลขานุการ คณะกรรมการจริยธรรม วิทยาลัย ตรวจสอบความ ครบถ้วนของเอกสาร และ รวบรวมส่งให้คณะกรรมการฯ อ่านล่วงหน้าอย่างน้อย 3 สัปดาห์ ก่อนเข้าประชุม	ผู้รับทุน/ เลขานุการ คณะกรรมการ จริยธรรม วิทยาลัย	1) แบบฟอร์มการยื่นเสนอขอรับการพิจารณา จริยธรรมวิจัย (แบบฟอร์ม IRB 01) 2) โครงร่างการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ผู้วิจัยได้แก้ไขตาม ข้อเสนอของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่าง การวิจัยเรียบร้อยแล้ว 3) แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการรับรองจาก คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (แบบฟอร์ม IRB 02) 4) ประวัติผู้วิจัยทุกคน (Curriculum Vitae: CV) ระบุ สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน สถานที่ติดต่อได้ สะดวก เบอร์โทรศัพท์ E-mail ประวัติการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญใน เรื่องที่จะทำวิจัย และประวัติการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ ผ่านมา (แบบฟอร์ม IRB 03) 5) เอกสารชี้แจงข้อมูลสำหรับอาสาสมัครวิจัย (แบบฟอร์ม IRB 04) 6) เอกสารแสดงความยินยอมโดยได้รับการบอก กล่าว (Informed consent form) กรณีที่กลุ่ม ตัวอย่าง/ อาสาสมัครวิจัยที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องมี ต้องจัดทำเอกสารชี้แจงพร้อมคำยินยอมพร้อมใจ (Assent form) จำแนกเป็น 2 ระดับ คือระดับอายุ 7-12 ปี และ 13 ปีขึ้นไป (แบบฟอร์ม IRB 05) 7) เครื่องมือวิจัย เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ

		ประเด็นการสัมภาษณ์ ฯลฯ 8) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
2. โครงการวิจัยเดิม/ โครงการวิจัยต่อเนื่อง	ผู้รับทุน/ เลขานุการ คณะกรรมการ จริยธรรม วิทยาลัย	1) รายงานการเบี่ยงเบนต่างๆ การขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง การรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ร้ายแรงให้ผู้วิจัยรายงานต่อคณะกรรมการพิจารณา จริยธรรมการวิจัยวิทยาลัย พิจารณาก่อนดำเนินการ 2) การรายงานสถานการณ์โครงการ ให้ผู้วิจัยรายงาน ต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยวิทยาลัย 3) การขอต่ออายุโครงการ ผู้วิจัยต้องดำเนินการขอต่อ อายุก่อนหมดระยะเวลา การอนุมัติของคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยวิทยาลัย อย่างน้อย 30 วัน 4) ผู้วิจัยต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ 5 บท พร้อม CD บรรจุ Electronic file ทั้งหมด ให้แก่ คณะกรรม การจริยธรรมการวิจัยวิทยาลัย ภายหลังแจ้งปิด โครงการภายใน 3 เดือน

ผลการพิจารณา

ผลการพิจารณา มี 4 ลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. อนุมัติแบบไม่มีเงื่อนไข คณะกรรมการฯ จะอนุมัติ ณ วันที่ประชุม
2. อนุมัติโดยให้ปรับแก้ไข คณะกรรมการฯ จะอนุมัติให้ดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้วิจัยปรับแก้ไขโครงการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องของตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัยเสร็จสิ้นแล้ว
3. รอการพิจารณา แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

3.1 กรณีปรับแก้สาระสำคัญ เช่น Methodology research design ขอให้ผู้วิจัยดำเนินการแก้ไข และ/หรือให้เพิ่มเติมข้อมูลกับคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย (Full board) ในการประชุมครั้งต่อไป

3.2 กรณีที่มีความเสี่ยงสูงหรือผลกระทบในวงกว้าง ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย พิจารณาส่งโครงร่างวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการพิจารณาการศึกษาวิจัยในคน กระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาต่อไป

4. ไม่นอนุมัติ ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย แจ้งผลการพิจารณาอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมระบุเหตุผลการ ไม่นอนุมัติ ซึ่งหากผู้วิจัยมีข้อมูลเพิ่มเติมสามารถยื่นเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัยได้

การแจ้งผลการพิจารณา

1. กรณีที่อนุมัติแบบไม่มีเงื่อนไข ให้สำนักงานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย ออกใบอนุมัติลายลักษณ์อักษรให้ผู้วิจัย ภายใน 2 สัปดาห์ และให้ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยได้ภายหลังได้รับใบอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีที่อนุมัติแบบมีเงื่อนไข

2.1 มอบให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย สรุปประเด็นที่ต้องแก้ไขและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้วิจัยรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้วิจัย ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากการประชุม

2.2 ผู้วิจัยดำเนินการแก้ไขและส่งกลับมาให้สำนักงานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย ภายใน 4 สัปดาห์

2.3 ให้ประธานและเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย และ/หรือที่ปรึกษาและ/หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธาน ร่วมกันพิจารณาผลการปรับแก้ของผู้วิจัยตามมติของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย กรณีที่ผ่านตามเงื่อนไขให้สำนักงานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย ออกใบอนุมัติลายลักษณ์อักษรให้ผู้วิจัย ภายใน 2 สัปดาห์ และให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย นำผลการอนุมัติแจ้งให้ที่ประชุม กลุ่มงานวิจัยและ นวัตกรรม เพื่อรับรอง กรณีที่แก้ไขไม่ครบตามมติคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย ให้เลขานุการกรรมการวิทยาลัยนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

3. กรณีรอการพิจารณา

3.1 กรณีปรับแก้สาระสำคัญ เช่น methodology research design เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย แจ้งให้ผู้วิจัยรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากการประชุม และทำการแก้ไขตามที่คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย เสนอแนะ ภายใน 4 สัปดาห์ เพื่อส่งเรื่องเข้ารับการศึกษาใหม่ในการประชุมครั้งต่อไป

3.2 กรณีที่มีความเสี่ยงสูงหรือผลกระทบในวงกว้าง ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย แจ้งให้ผู้วิจัยรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากการประชุม และหากผู้วิจัยประสงค์จะดำเนินการศึกษาต่อ/หรือคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย จะส่งโครงร่างวิจัยพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังคณะกรรมการพิจารณาการศึกษาวิจัยในคน กระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาต่อไป

4. กรณีที่ไม่อนุมัติ

4.1 ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย แจ้งให้ผู้วิจัยรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากการประชุม

4.2 หากผู้วิจัยมีข้อมูลให้เพิ่มเติมสามารถยื่นเสนอโครงการพร้อมข้อมูลใหม่ต่อคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย ได้ภายใน 2 เดือน

การลงนามในเอกสาร

1. การลงนามใบอนุมัติโครงการจะลงนามโดยประธานและ เลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย
2. การลงนามในเอกสารอื่นๆ ให้ลงนามโดยประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์วิทยาลัย

12.ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย

เป็นระบบที่ กำกับกลไก เพื่อใช้เป็นสารสนเทศในการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหารและบุคลากร ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลของการวิจัยสถาบัน งานวิจัยที่น่าสนใจ รายชื่อ ผู้มีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัย ตลอดจนเป็นแนวทางในการตัดสินใจในการคิดค้นวิจัย

ขั้นตอนดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย

ขั้นที่ 1 กำหนดผู้รับผิดชอบ/รหัสการใช้งานของผู้รับผิดชอบ

- ผู้ดูแลระบบ
- ผู้ตรวจสอบข้อมูล
- ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูล
- รหัสการใช้งาน

ขั้นที่ 2 อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

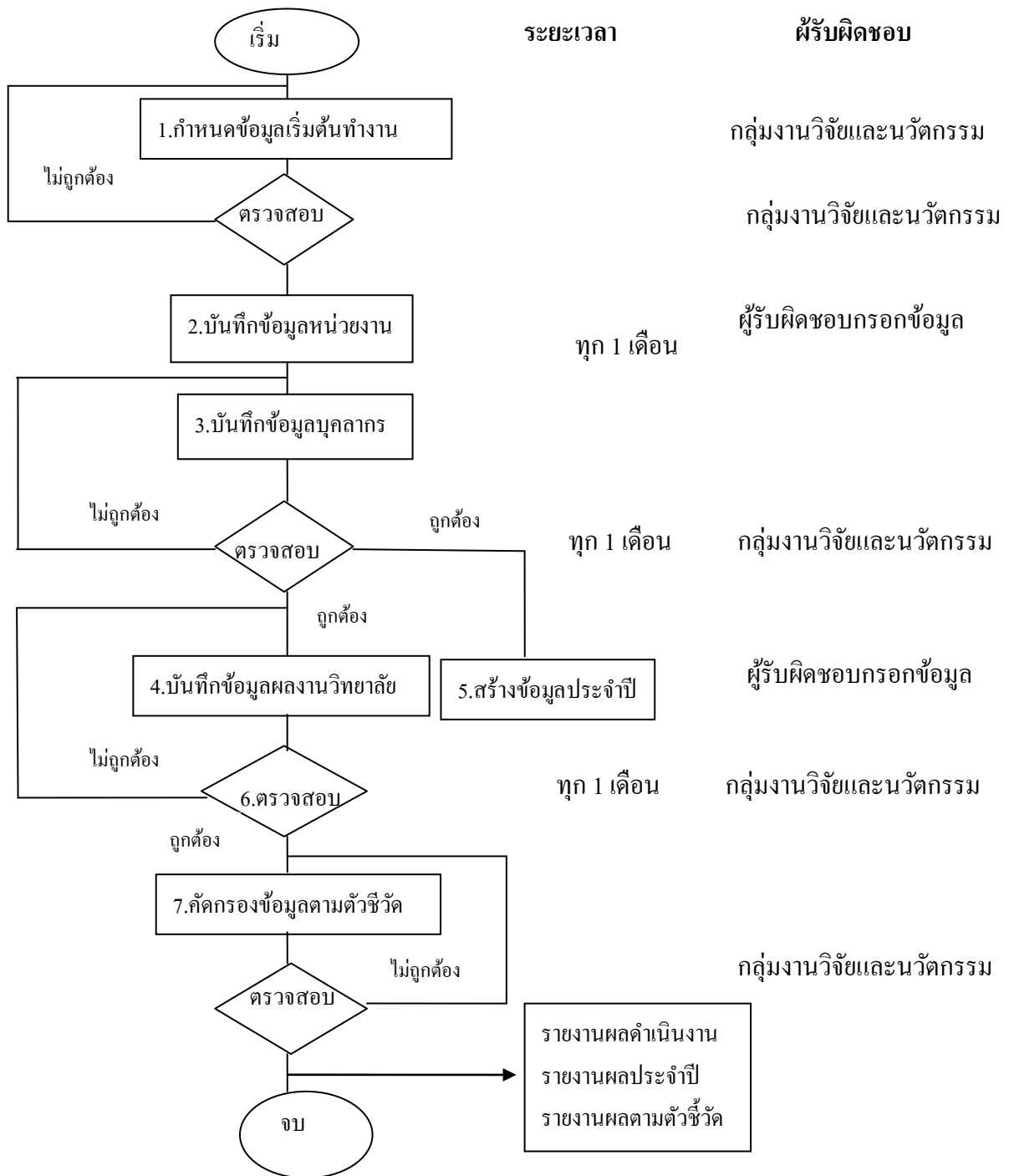
- รู้จักโปรแกรม
- วิธีการกรอกข้อมูล

ขั้นที่ 3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูล

- ข้อมูลบุคลากร
- ผลงานวิจัย จำนวนโครงการวิจัย จำนวนเงินสนับสนุนวิจัย ผลงานตีพิมพ์

ขั้นที่ 4

- ติดตามการกรอกข้อมูล
- ปัญหา/อุปสรรคจากการใช้โปรแกรม
- เพื่อประสานกับผู้พัฒนาโปรแกรมให้แก้ไขอย่างต่อเนื่อง



แผนผังที่ 15 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย

ส่วนที่ 4

การคุ้มครองสิทธิของผลงานวิชาการและงานวิจัย

วิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิของผลงานวิชาการและงานวิจัย จึงมอบหมายให้กลุ่มวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาแนวปฏิบัติเพื่อการคุ้มครองสิทธิของผลงานวิชาการและงานวิจัย ซึ่งฝ่ายฯ เห็นว่าข้อมูลต่อไปนี้มีความสำคัญในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแนวปฏิบัติดังกล่าว

การเป็นผู้นิพนธ์หรือการแสดงความเป็นเจ้าของผลงานที่ตีพิมพ์ (Authorship Practice) (นิมิตร มรกต, 2547)

ตามข้อแนะนำของ International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE) แต่ละคนที่มีชื่ออยู่ในรายชื่อผู้นิพนธ์ควรมีภาระงานที่เพียงพอต่อการรับผิดชอบในเนื้อหาบางส่วนต่อสาธารณชน ผู้นิพนธ์หนึ่งคนหรือหลายคนควรรับผิดชอบต่อความสมบูรณ์ของผลงานโดยรวมตั้งแต่เริ่มต้นเขียนจนตีพิมพ์เสร็จเรียบร้อย ส่วนการให้ชื่ออยู่ในรายชื่อผู้นิพนธ์อาศัยหลักการดังนี้

- (1) ความมีส่วนร่วมในความคิด การออกแบบ การได้มาซึ่งข้อมูล การวิเคราะห์ และ การประเมินผล
- (2) ร่วมร่างรายงานที่จะเสนอลงตีพิมพ์
- (3) เห็นชอบในร่างฉบับสุดท้ายที่จะเสนอลงตีพิมพ์

การที่จะมีชื่อเป็นผู้นิพนธ์จะต้องทำครบหลักการทั้ง 3 ข้อ สำหรับการหาทุนสนับสนุนการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การให้คำปรึกษาทั่วไป ยังไม่เข้าข่ายเป็นภาระเพียงพอที่จะเป็นผู้นิพนธ์ได้ หลักการที่กล่าวมาทำได้ยากในทางปฏิบัติ มีผู้พูดว่า คณะบรรณาธิการวารสารใน ICMJE ไม่ใช่ นักวิจัยจึงตั้งมาตรฐานสูงเกินไป ดังนั้น Council of Science Editors ได้ตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจขึ้นเพื่อนำเกณฑ์ของ ICMJE มาปรับให้ตึงน้อยลง โดยผู้จะมีชื่อเป็นผู้นิพนธ์ได้จะต้องมีส่วนร่วมสองหรือสามรายการตามตารางข้างล่างนี้ แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นกับจำนวนผู้นิพนธ์และลักษณะของการวิจัยด้วยว่าเป็นพหุสถาบันหรือไม่ สำหรับนักสถิติที่ช่วยวิเคราะห์และประเมินผลควรอยู่ในกิตติกรรมประกาศ แต่หากช่วยออกแบบวิจัยและส่วนอื่นๆ ด้วยก็สามารถขยับชื่อขึ้นไปอยู่ในรายชื่อผู้นิพนธ์ได้

การจัดสรรชื่อตามภาระงานเป็นเรื่องไม่ยากถ้านักวิจัยหลัก (Principal Investigator) หรือหัวหน้าโครงการเริ่มคุยกับผู้ร่วมงานและร่างกรอบการแบ่งภาระหน้าที่ตั้งแต่ต้น แต่ในทางปฏิบัติผู้วิจัยหลักมักจะศึกษาและเตรียมโครงการวิจัยตลอดจนเตรียมต้นฉบับเพื่อส่งตีพิมพ์เพียงคนเดียวนอกจากนั้นยังมีปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ความเกรงใจหรือเกรงกลัวผู้บังคับบัญชา หรือประโยชน์ต่างตอบแทน เช่น คราวนี้เธอใส่ชื่อนั้น คราวหน้าฉันใส่ชื่อเธอ จะได้มีผลงานทุกปี หรือนักวิจัยรุ่นเยาว์ขอชื่อนักวิจัยอาวุโสใส่ด้วยโดยหวังผลการตอบรับการตีพิมพ์ เป็นเหตุให้มีชื่อผู้ที่ไม่มีความสัมพันธ์อยู่ในรายชื่อผู้นิพนธ์ แบบนี้ เรียกว่า Honorary

หรือ Guest หรือ Gift authorship ซึ่งพบบ่อย แม้แต่ในการวิจัยเชิงเอกสารของ Cochrane Review ก็ยังพบ Honorary author ถึงร้อยละ 39 ของผลงานที่ตีพิมพ์ และพบได้ร้อยละ 19 ของรายงานวิจัยทั่วไป

- กลัวแหล่งตีพิมพ์หรือวารสารไม่รับผลงานลงตีพิมพ์ จึงแอบใส่ชื่อนักวิจัยอาวุโสในหน่วยงาน ลงไปด้วยโดยเจ้าตัวไม่รู้เรื่อง เรียกว่า Planted authorship

- ขอเขามาร่วมวิจัย เสร็จแล้วไม่ใส่ชื่อให้เขา หรือใส่ชื่อไปแล้ว บรรณาธิการขอให้ลดจำนวน ชื่อผู้นิพนธ์ ก็ไปตัดชื่อเขาออกโดยไม่บอกเจ้าตัว แบบนี้เรียกว่า Denial of Authorship อาจเข้าข่าย “ขโมย ผลงาน (plagiarism)” ได้

- บริษัทบางแห่งจ้างมืออาชีพมาเขียนบทความให้นักวิจัยของบริษัท หรือบางหน่วยงานอาจมี ผู้เชี่ยวชาญเขียนให้ แต่ไม่ได้ใส่ชื่อเขาในรายชื่อผู้เขียน แบบนี้เรียกว่า Ghost authorship ซึ่งพบได้ร้อยละ 9 ของผลงานใน Cochrane Review และพบได้ร้อยละ 11 ของรายงานวิจัยทั่วไป

- นักวิจัยที่พื้นที่รับผิดชอบไปแล้ว เช่น เกษียณอายุหรือลาออก ไปมอบสิทธิ์ให้ผู้ร่วมงาน คนอื่นซึ่งไม่มีส่วนร่วมใดๆ ในการทำวิจัยนั้นใส่ชื่อแทน แบบนี้เรียกว่า Relinquished authorship

นอกจากการจะใส่ชื่อผู้เกี่ยวข้องผู้ใดบ้างลงในรายชื่อแล้วยังมีเรื่องเกี่ยวกับลำดับรายชื่ออีกด้วย โดยทั่วไปแล้ว การใส่ชื่อนักวิจัยอาวุโสที่สุดเป็นชื่อแรกนั้น ไม่ใช่มาตรฐาน หากแต่ต้องใส่ชื่อผู้ที่เป็นผู้ริเริ่มโครงการวิจัยและเตรียมต้นฉบับเพื่อส่งตีพิมพ์ ชื่อลำดับต่อไปให้เรียงตามภาระงานที่รับผิดชอบ สิ่งที่นักวิจัยมักพบอีกประการหนึ่งคือ เจ้าหน้าที่ที่ให้ความช่วยเหลือต่างๆ อาจจะมีชื่ออยู่ในรายชื่อผู้นิพนธ์ด้วย เพื่อนำไปใช้ในระดับในอนาคต หากผู้วิจัยอธิบายตามเกณฑ์ของ ICMJE แล้วเขาอาจไม่พอใจและครวญหน้าอาจไม่ช่วยอีกก็ได้ ในกรณีสุดโต่งคือถ้าใส่คนหนึ่งทำไมไม่ใส่หมด เช่น คนล้างเครื่องแก้ว คนพิมพ์ คนส่งไปรษณีย์ หรือใส่ให้ครบทั้งภาควิชา ดังนั้นการกำหนดกรอบหรือเกณฑ์โดยหน่วยงานจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจที่ถูกต้องกับเจ้าหน้าที่และลดปัญหาความขัดแย้งในหน่วยงาน

นอกจากปัญหารายชื่อผู้นิพนธ์แล้ว บรรณาธิการวารสารยังพบประเด็นความไม่เหมาะสมอื่นๆ เช่น

- เรื่องเดียวตีพิมพ์ซ้ำซ้อน (Duplicate or Redundant Publication) หมายถึง เรื่องที่ตีพิมพ์หลายแห่ง โดยมีสมมุติฐาน ลักษณะกลุ่มตัวอย่าง วิธีการ ผลการวิจัยและสรุป เหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน - แบ่งตีพิมพ์ (Salami Slicing หรือ Fragmentation) เช่น ผู้ป่วยเป็นโรคพยาธิในสมอง เขียนรายงานสองเรื่อง เรื่องหนึ่งเป็น ภาพรังสีของสมองลงตีพิมพ์ในวารสารทางรังสี ส่วนอีกเรื่องหนึ่งเป็นการผ่าตัดเอาพยาธิออก ส่งลงตีพิมพ์ ในวารสารทางการแพทย์ศาสตร์

- Overlapping Publication เช่น ตีพิมพ์ผลการวิจัยไปแล้ว แต่มีการขยายวิจัยไปอีกและตีพิมพ์อีก เรื่องโดยไม่รวมกลุ่มตัวอย่างเดิม

- การมีผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of Interest) ระหว่างผู้วิจัยกับผู้สนับสนุนงบประมาณหรือ บุคคลอื่นอันอาจก่ออคติกับผลการวิจัย

โดยสรุปแล้ว นักวิจัยที่ซื้อสตั๊ดย้อมตัดสินใจด้วยตนเองได้ว่าจะเลือกอะไรระหว่างความเป็นจริงกับประโยชน์อื่น ๆ หากนักวิจัยตัดสินใจว่าอะไรที่เรียกว่า “ความเป็นธรรม” ควรศึกษาเกณฑ์หรือกติกาหรือแนวทางที่เป็นรูปธรรมที่ประเทศอื่นใช้กันอยู่ในภาวะปัจจุบันที่มีการประกันคุณภาพการศึกษาและการเตรียมการออกนอกระบบ ทำให้บุคลากรต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอ หากจำนวนผลงานตีพิมพ์เป็นข้อกำหนดอย่างเช่นในปัจจุบัน ย่อมยากที่จะหลีกเลี่ยง Gift authorship, Ghost authorship และ Multiple Authorship อย่างไรก็ตาม นักวิจัยควรมุ่งคุณภาพมากกว่าปริมาณ โดยเฉพาะการใช้ Impact Factor หรือ Citation rate เป็นดัชนีบ่งชี้คุณภาพ

แนวปฏิบัติในการคุ้มครองสิทธิของผลงานวิชาการและงานวิจัย วิทยาลัยได้วางแนวทางในการตกลงแบ่งผลงานเพื่อการคุ้มครองสิทธิของผลงานวิชาการและงานวิจัยโดยแนะนำให้ดำเนินการดังนี้ (ดัดแปลงจาก Sehu, D.R. และ Abraham, P., 2000: 205-10)

1. เมื่อเขียนข้อเสนอโครงการเสร็จ ให้ตกลงร่วมกันก่อนดำเนินการว่าหากตีพิมพ์ผลงานจะมีชื่อใครบ้างอยู่ในรายชื่อผู้พิมพ์ เรียงลำดับอย่างไร แล้วเซ็นชื่อกำกับ
2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีใส่ชื่อใครที่มีภาระงานเหมาะสม
3. ถ้าใช้ข้อมูลผู้อื่น ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
4. เมื่อตกลงแล้ว ห้ามเปลี่ยนแปลงลำดับชื่อ เดิมชื่อ หรือลบชื่อผู้ใดในภายหลังโดยไม่ปรึกษาหรือขอความยินยอม
5. ผู้ที่ภาระงานไม่ถึง ควรใส่รายชื่อในกิตติกรรมประกาศโดยต้องขออนุญาตเจ้าของชื่อด้วย

แนวปฏิบัติเพื่อการคุ้มครองสิทธิของสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม

วิทยาลัยเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องของการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา จึงมอบหมายให้กลุ่มงานวิจัยและ นวัตกรรม เป็นผู้อำนวยความสะดวก ให้กับคณาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัยในการให้คำปรึกษาการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา โดยเฉพาะงานด้านสิทธิบัตรการประดิษฐ์ โดยการประดิษฐ์คิดค้นที่มีสิทธิจดสิทธิบัตรได้นั้นจะต้องเป็นสิ่ง/เรื่องใหม่ สามารถเห็นเด่นชัด และประยุกต์ใช้เชิงพาณิชย์ได้ และเช่นเดียวกับสิทธิทรัพย์สินทางปัญญารูปแบบอื่น ๆ สิทธิบัตรเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลประเภทหนึ่ง ที่สามารถมอบหมายอนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือเก็บค่าใช้สิทธิได้โดยผ่านการจ้างอง

ข้อมูลเบื้องต้นการจดสิทธิบัตรการคุ้มครองสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา

1. เอกสารงานวิจัยและผลงานวิชาการที่เป็นการสำเนาไม่ขอเลข ISBN เพราะจะออกให้ในกรณีเป็นเอกสารประเภทรายงาน ซึ่งมีการพิมพ์แบบสำเนาโดยผ่านการพิมพ์จากโรงพิมพ์ (รายละเอียดใน <http://www.nlt.go.th>)
2. การดำเนินการเพื่อให้อนุสิทธิบัตรของประเทศไทยใช้เวลา 3-5 ปี และการดำเนินการเพื่อให้สิทธิบัตรของประเทศไทยใช้เวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี (รายละเอียดใน <http://www.ipthailand.org/ipthailand/>)

ส่วนที่ 5

จรรยาบรรณนักวิจัย (สำนักงานคณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ)

ปัจจุบันนี้ผลการวิจัยมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างมาก หางานวิจัยที่ปรากฏสู่สาธารณชน มีความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือซึ่งเป็นความจริงสะท้อนให้เห็นสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง ก็จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและมีประสิทธิภาพ การที่จะให้ได้มาซึ่งงานวิจัยที่ดีมีคุณภาพ จำเป็นต้องมีส่วนประกอบสำคัญหลายประการ นอกจากการดำเนินตามระเบียบวิธีการวิจัย อย่างมีคุณภาพแล้ว คุณธรรมหรือจรรยาบรรณของนักวิจัยเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่ง คณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาสังคมวิทยาตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณนักวิจัยดังกล่าว จึงได้ริเริ่มดำเนินการยกร่างจรรยาบรรณนักวิจัยเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ เพื่อให้ นักวิจัย นักวิชาการ ในสาขาวิชาการต่างๆ สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยผ่านกระบวนการขอรับความคิดเห็นจากนักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ และได้ปรับปรุงให้เหมาะสมรัดกุมชัดเจนจนกระทั่งได้รับความเห็นชอบ จนกระทั่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติ ประกาศใช้เป็นหลักเกณฑ์ควรประพฤติของนักวิจัยทั่วไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป โดยมีลักษณะเป็นข้อพึงสังวรณมากกว่าจะเป็นข้อบังคับ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างจรรยาบรรณในหมู่นักวิจัยต่อไป

นิยาม

นักวิจัย หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัยโดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพประมวลขึ้นไว้เป็นหลัก เพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพนั้นๆ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย : แนวทางปฏิบัติ

ข้อ 1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในงานวิจัย ต้องชื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัยและมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การเลือกเรื่องที่จะทำวิจัย การเลือกผู้เข้าร่วมทำวิจัย การดำเนินการวิจัย ตลอดจนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ นักวิจัยต้องให้เกียรติผู้อื่น โดยการอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลและความคิดเห็นที่น่ามาใช้ในงานวิจัย

1.2 นักวิจัยต้องชื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย นักวิจัยต้องเสนอข้อมูลและแนวคิดอย่างเปิดเผยและตรงมาในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน นักวิจัยต้องเสนอโครงการวิจัยด้วยความซื่อสัตย์โดยไม่ขอทุน ซ้ำซ้อน

1.3 นักวิจัยต้องมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย นักวิจัยต้องจัดสรรสัดส่วนของผลงานวิจัยแก่ผู้ร่วมวิจัยอย่างยุติธรรม นักวิจัยต้องเสนอผลงานอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นของตน

ข้อ 2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับ ร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

แนวทางปฏิบัติ

2.1 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย นักวิจัยต้องศึกษาเงื่อนไข และกฎเกณฑ์ของเจ้าของทุนอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง นักวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบและกฎเกณฑ์ตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน

2.2 นักวิจัยต้องอุทิศเวลาทำงานวิจัย นักวิจัยต้องทุ่มเทความรู้ ความสามารถและเวลาให้กับการทำงานวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์

2.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการทำวิจัย นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และส่งงานตามกำหนดเวลา ไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผลอันเกิดจากการวิจัยได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ 3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอและมีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์ เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

3.1 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอเพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ

3.2 นักวิจัยต้องรักษามาตรฐานและคุณภาพของงานวิจัยในสาขาวิชาการนั้นๆ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อวงการวิชาการ

ข้อ 4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็สิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

4.1 การใช้คนหรือสัตว์เป็นตัวอย่างทดลอง ต้องทำในกรณีที่ไม่มีทางเลือกอื่นเท่านั้น

4.2 นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยโดยมีจิตสำนึกที่จะไม่ก่อความเสียหายต่อคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

4.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดแก่ตนเอง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาและสังคม

ข้อ 5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือ เป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบาย จุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

แนวทางปฏิบัติ

5.1 นักวิจัยต้องมีความเคารพในสิทธิของมนุษย์ที่ใช้ในการทดลอง โดยต้องได้รับความยินยอมก่อนทำการวิจัย

5.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติต่อมนุษย์และสัตว์ที่ใช้ในการทดลองด้วยความเมตตา ไม่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ทางวิชาการจนเกิดความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง

5.3 นักวิจัยต้องดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์และรักษาความลับของกลุ่ม ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง

ข้อ 6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

6.1 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ไม่ทำงานวิจัยด้วยความเกรงใจ

6.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติงานวิจัยโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์และไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง

6.3 นักวิจัยต้องเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัย โดยหวังประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น

ข้อ 7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและทางสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

7.1 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบและรอบคอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

7.2 นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางวิชาการ และสังคม ไม่เผยแพร่ผลงานวิจัยเกินความเป็นจริง โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง

7.3 นักวิจัยพึงเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่ขยายผลข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบ ยืนยันในทางวิชาการ

ข้อ 8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมทั้งจะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัยยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติ

8.1 นักวิจัยพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจในงานวิจัยกับเพื่อนร่วมงานและนักวิชาการอื่นๆ

8.2 นักวิจัยพึงยอมรับฟัง แก้ไขการทำวิจัยและการเสนอผลงานวิจัยตามข้อเสนอแนะที่ดี เพื่อสร้างความรู้ที่ถูกต้องและสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อ 9. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

แนวทางปฏิบัติ

9.1 นักวิจัยพึงไตร่ตรองหาหัวข้อการวิจัยด้วยความรอบคอบและทำการวิจัยด้วยจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังปัญญาของตน เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญของสถาบันและประโยชน์สุขต่อสังคม

9.2 นักวิจัยพึงรับผิดชอบต่อในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อความเจริญของสังคม ไม่ทำการวิจัยที่ขัดกับกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

9.3 นักวิจัยพึงพัฒนาบทบาทของตนให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น และอุทิศเวลา น้ำใจ กระทำ การส่งเสริมพัฒนา จิตใจ พฤติกรรมของนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีส่วนสร้างสรรค์ความรู้แก่สังคม

หลักจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2550)

ด้วยความก้าวหน้าทางการวิจัยด้านการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพเป็นไปอย่างรวดเร็ว และ ความก้าวหน้าดังกล่าวมีผลกระทบต่อสังคม คุณค่า สิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เนื่องจากการวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับคนนั้น อาจทำให้มีการละเมิดหรือละเลยในสิทธิของกลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย ทำให้สังคมทั้งในระดับนานาชาติและระดับประเทศ ให้ความสำคัญกับประเด็นจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการ วิจัย ทั้งความเหมาะสมด้านความคุ้มค่าหรือประโยชน์ของการวิจัย ด้านระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ เพื่อหามาตรการที่เหมาะสม เป็นที่ยอมรับของสังคม ประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับจริยธรรมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขที่พบบ่อยเกิดจากความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ เนื่องจาก แพทย์ พยาบาล หรือนุเคราะห์ในสาขาสุขภาพ เคยชินกับการให้การดูแล การรักษาผู้ป่วย ทำให้อาจมีการ ละเมิดสิทธิของผู้ป่วยเมื่อมีการทำการวิจัย โดยเฉพาะผู้ป่วยที่ไม่สามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง ซึ่งถือว่ามี ความสำคัญมากต่อจริยธรรมการวิจัยในคน เพราะการวิจัยไม่ใช่การรักษา การละเมิดสิทธิของกลุ่มตัวอย่าง หรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยอาจเกิดขึ้น ทั้งโดยตั้งใจและไม่ตั้งใจ รวมทั้ง กลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมใน การวิจัยไม่ทราบสิทธิต่าง ๆ ของตนที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมงานวิจัย ทั้งนี้โดยหลักการ ผู้วิจัยจะต้องชี้แจง หรือให้คำอธิบายแก่กลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และขั้นตอนต่าง ๆ ของการทำวิจัยอย่างละเอียด ไม่มีสิ่งใดปิดบังซ่อนเร้น และให้โอกาสกลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการ วิจัยซักถามจนเข้าใจ นอกจากนี้ กลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยจะต้องทราบดีว่าการเข้าร่วมการ วิจัยเป็นไปอย่างอิสระ ด้วยความสมัครใจ โดยปราศจากการถูกชักจูงด้วยวิธีหนึ่งวิธีใด และจะต้องรับรู้สิทธิ ของตนที่สามารถจะให้ความร่วมมือหรือปฏิเสธการเข้าร่วมวิจัยได้ทุกขั้นตอนของการวิจัย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำการศึกษาวิจัยในคนที่นานาชาติประเทศถือปฏิบัติในขณะนี้ มีรากฐานสำคัญมาจาก คำ ประกาศเฮลซิงกิ (Helsinki Declaration) ของแพทยสมาคมโลก (World Medical Association) ซึ่งมีมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2507 และการปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในวงการวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัตถุประสงค์สำคัญของคำประกาศเฮลซิงกิ ก็เพื่อปกป้องคุ้มครอง สิทธิ ศักดิ์ศรี และความปลอดภัย ของกลุ่ม ตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย และสำหรับในประเทศไทย เมื่อปีพ.ศ. 2543 มีการจัดตั้งชมรมจริยธรรม การวิจัยในคน (Forum for Ethical Review Committees in Thailand: FERCIT) ประกอบด้วยคณะแพทย ศาสตร์ สถาบันและกระทรวงสาธารณสุข มีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาการคุ้มครองศักดิ์ศรี สิทธิ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของกลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย ส่งเสริมและพัฒนาระบบ การดูแลจริยธรรมเกี่ยวกับการวิจัยในคนในประเทศไทย แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ของ คณะกรรมการที่รับผิดชอบด้านจริยธรรมการวิจัยในคนระดับประเทศและนานาชาติในการดูแล

จริยธรรมเกี่ยวกับการวิจัยในคน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนของสถาบันต่าง ๆ สามารถทำหน้าที่ได้ด้วยมาตรฐานที่ใกล้เคียงกัน เป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่สังคมว่า กลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยได้รับการคุ้มครองด้านจริยธรรม ไม่ให้ถูกละเมิดคุณค่า สิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

คำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง

“การทำวิจัยในคน” หมายถึง การศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน หรือกระทำต่อคน ในกลุ่มตัวอย่าง หรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยทั้งที่เป็นผู้ป่วยและคนปกติ ซึ่งเรียกรวม ๆ ว่าเป็น การวิจัยทางชีวเวชศาสตร์ (Biomedical research)

“คณะกรรมการด้านจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่ทบทวนพิจารณา ด้านจริยธรรมของการศึกษาวิจัย และการทดลองในคน เพื่อคุ้มครองสิทธิ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของกลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย

“แนวทางจริยธรรมของการศึกษาวิจัยและการทดลองในคน” หมายถึง แนวทางหรือหลักเกณฑ์ด้านจริยธรรมเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยและทดลองในคน

ความหมายของการทำวิจัยในคน

การทำวิจัยในคน หมายถึง การทดลองต่อมนุษย์ หรือการศึกษาวิจัยที่ใช้คนเป็นกลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย ซึ่งอาจเป็น 1) ผู้ป่วยหรือกลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยที่มีสุขภาพสมบูรณ์ 2) สิ่งส่งตรวจจากร่างกายคน เช่น น้ำคัดหลัง เนื้อเยื่อ 3) ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เวชระเบียน ผลการตรวจด้วยวิธีการใด ๆ รวมทั้งการใช้ยา รังสี สารเคมี ชีววัตถุ เภสัชสาร เครื่องมือแพทย์ การถ่ายภาพทางแพทย์ การผ่าตัด ที่ศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ทางวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และครอบคลุมถึง 4) การวิจัยเกี่ยวกับกระบวนการทางสังคมวิทยา จิตวิทยา พฤติกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รวมทั้งการสอบถาม และการสัมภาษณ์ 39

หลักจริยธรรมพื้นฐานของการทำวิจัยในคน

การศึกษาวิจัยในคนอยู่บนพื้นฐานหลักการที่ควรตระหนัก 3 ประการ คือ

1. หลักการเคารพในบุคคล (Respect of autonomy)

หลักการเคารพในบุคคล หมายถึง การเคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ หรือ ความเป็นบุคคล ของกลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย (Respect for human dignity) การขอคำยินยอมที่ได้รับการบอกกล่าว (Informs consent) โดยต้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอ มีอิสระในการตัดสินใจ และการได้รับความเคารพในการตัดสินใจยินยอมเข้าร่วมหรือปฏิเสธที่จะเข้าร่วมวิจัย โดยเฉพาะบุคคลที่ต้องอยู่ในภาวะพึ่งพา (Respect for vulnerable persons) ด้วยเหตุของความเป็นผู้ป่วย ความเป็นผู้เยาว์ หรือผู้ที่ไม้อาจตัดสินใจได้

อย่างมีสติสัมปชัญญะที่สมบูรณ์ ผู้ที่ด้อยโอกาสในสังคม หรือผู้ที่ต้องได้รับการคุ้มครองดูแลเป็นพิเศษ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการเคารพในความเชื่อ ความศรัทธาในศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ความเห็นทางการเมืองของบุคคล และการเคารพในความเป็นส่วนตัวและรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล (Respect for privacy and confidentiality)

2. หลักผลประโยชน์ (Beneficence)

หลักผลประโยชน์ หมายถึง การคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของกลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย และป้องกันความเสี่ยงหรืออันตรายที่จะเกิดแก่กลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยให้มากที่สุด (Balancing risks and benefits) การลดอันตรายให้น้อยที่สุด (Minimizing harm) การสร้างประโยชน์สูงสุด (Maximizing benefit) กลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยต้องไม่ถูกบังคับ หรือกดดันให้เข้าร่วมงานวิจัย นักวิจัยต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการทำวิจัยในกลุ่มคนที่อ่อนแอ หรือที่ไม่สามารถปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ของตนเองได้

ธรรมชาติและขอบเขตของความเสี่ยงและคุณประโยชน์

“ความเสี่ยง (Risk)” หมายถึง โอกาสที่จะมีอันตรายเกิดขึ้น

“คุณประโยชน์ (Benefit)” หมายถึง สิ่งที่ทำให้คุณค่าทางบวกต่อสุขภาพหรือต่อความเป็นอยู่ที่ดี ความเสี่ยงและผลประโยชน์ จากงานวิจัย หมายถึงผลที่อาจจะกระทบทั้งต่อกลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยโดยตรง ต่อครอบครัว และต่อสังคม ดังนั้น ก่อนเริ่มการวิจัยจึงต้องมีการประเมินความเสี่ยงและความไม่สะดวกสบายที่อาจเกิดขึ้นเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

แนวปฏิบัติพื้นฐานที่ใช้พิจารณา การประเมินความเสี่ยงและผลประโยชน์

ประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้

1. พิจารณาว่า มีความจำเป็นต้องวิจัยในคนหรือไม่
2. มีการปฏิบัติอย่างรุนแรง โหดร้าย หรือไม่ถูกต้อง ไม่สมเหตุผลหรือไม่
3. ควรลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด
4. ควรมีการยืนยันเป็นพิเศษในการพิจารณาความสมเหตุผลของความเสี่ยงนั้น
5. ควรแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการศึกษาในกลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยที่อ่อนแอ

และประการบาง

6. ควรมีการระบุความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน และครบถ้วนในเอกสารที่ใช้ในการขอความยินยอม

หลักปฏิบัติทั่วไปในการพิจารณาความเสี่ยงและผลประโยชน์ของโครงการวิจัย คือ

1. โครงการวิจัยควรก่อผลประโยชน์สูงสุด โดยมีความเสี่ยงหรืออันตรายน้อยที่สุด
2. โครงการวิจัยแสดงถึง มาตรการดูแลป้องกันที่เหมาะสม และมาตรการดูแลรักษาอย่าง

ทันทั่วทั้งที่เมื่อเกิดอันตราย

3. การวิจัยนั้นจะต้องมีการพิจารณาโดยเคร่งครัดในเรื่องการออกแบบวิจัยที่รัดกุม ถูกต้อง และคุ้มกับความเสี่ยงอันจะเกิดขึ้น

4. ในกรณีที่กลุ่มตัวอย่างหรือผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย ไม่สามารถให้คำยินยอมได้ด้วยตนเอง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต้องเป็น “ความเสี่ยงที่เล็กน้อย” เมื่อเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3. หลักความยุติธรรม (Justice)

หลักความยุติธรรม หมายถึง การที่กลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยต้องไม่ถูกทอดทิ้งหรือแบ่งแยกบุคคลหรือกลุ่ม ตามเพศ ฐานะ เชื้อชาติ สีผิว หรือโรคที่เป็น ไม่เลือกการทดลองที่อันตรายเฉพาะในกลุ่มที่ด้อยโอกาส หรือเลือกทดสอบที่มีประโยชน์ในกลุ่มคนที่มีโอกาสดีกว่าอยู่แล้วในสังคม จะต้องปฏิบัติต่อบุคคลแต่ละคนอย่างเหมาะสมตามหลักจริยธรรมได้รับในสิ่งที่พึงได้รับ ตามความเสมอภาค การกระจายผลประโยชน์ สิ้นน้ำใจ ค่าตอบแทน ค่าชดเชย การสูญเสียรายได้ ค่ารักษาพยาบาลในกรณีที่เกิดอันตรายและความเสี่ยงเป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ในคนปกติควรมีการชดเชย ให้เป็นเงินค่ารถ ค่าเสียเวลา หรือค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามสมควร เพราะคนปกติเหล่านี้จะไม่ได้รับประโยชน์โดยตรงจากผลของการวิจัยนี้เลย

การศึกษาวิจัยในกลุ่มที่อ่อนแอ และเปราะบาง หรือต้องการการดูแลเป็นพิเศษ (Vulnerable group)

เนื่องจาก การทำวิจัยในคน เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกระทำต่อคนทั้งทางร่างกายและจิตใจ โดยเฉพาะในกลุ่มที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษ ได้แก่

1. ผู้ที่อยู่ในกลุ่มที่มีความเสี่ยง เช่น หญิงมีครรภ์ เด็ก ทารก
2. ผู้ห่อนความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ เช่น บุคคลปัญญาอ่อน ผู้ป่วย ผู้ป่วยหนัก ผู้ป่วยที่หมดสติ ผู้ป่วยที่มีความบกพร่องทางอารมณ์ หรือผู้ป่วยทางจิตเวช
3. ผู้ที่อาจไม่มีอิสระเพียงพอในการตัดสินใจ เช่น ทหารเกณฑ์ นักโทษ คนในค่าย ดังนั้น การเชิญชวนบุคคลเหล่านี้ ผู้วิจัยจำเป็นต้องให้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และเปิดโอกาสให้ตัดสินใจเอง เพราะการติดต่อผ่านผู้มีอำนาจ ผู้ควบคุม อาจทำให้กลุ่มตัวอย่างหรือผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยไม่มีอิสระเพียงพอในการตัดสินใจ
4. ผู้ที่สังคมตีตรา หรือการเปิดเผยความลับของบุคคลเหล่านี้ มีผลต่อกลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยโดยตรง ต่อครอบครัว และต่อสังคม เช่น ผู้ติดยาเสพติด หรือ โสเภณี

แนวปฏิบัติในการพิจารณาการศึกษาวิจัยในกลุ่มที่อ่อนแอ และเปราะบาง หรือต้องการการดูแลเป็นพิเศษ (Vulnerable group) เมื่อจะคัดเลือกเข้าร่วมงานวิจัย

1. ต้องแสดงเหตุผลอันจำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องศึกษาในกลุ่มนี้
2. ควรระมัดระวังอันตรายที่จะเกิดขึ้นทั้งร่างกาย และจิตใจ
3. ควรเลือกวิธีการวิจัยที่เหมาะสมกับกลุ่มนั้น ๆ
4. กรณีที่ศึกษาในหญิงตั้งครรภ์ ต้องมีข้อมูลความปลอดภัยอย่างเพียงพอ และแน่ชัดว่าไม่มี

ผลกระทบต่อการก่ในครรภ์

5. ผู้เยาว์ ผู้ป่วยจิตเวช ผู้ไร้ความสามารถ ควรได้รับความยินยอมจากบิดามารดา หรือผู้ปกครอง ตามกฎหมาย

6. ควรแน่ใจว่า บิดามารดา หรือผู้ปกครอง หรือผู้แทน โดยชอบตามกฎหมาย ได้รับทราบข้อมูลการวิจัยอย่างครบถ้วน

7. เคารพสิทธิในการรับหรือปฏิเสธในการเข้าร่วมโครงการวิจัย

8. แสดงให้เห็นว่ากลุ่มตัวอย่างหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยมีอิสระอย่างแท้จริงในการเข้าร่วมโครงการวิจัย

9. ควรระมัดระวังอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และมาตรการการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

ภาคผนวก

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
แบบเสนอโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัย
2. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย
คุณวุฒิ ภาควิชา.....
โทรศัพท์ e-mail address
3. ชื่อผู้ร่วมวิจัยทุกคนและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ 1.....
คุณวุฒิภาควิชา.....
โทรศัพท์ e-mail address
- ชื่อผู้ร่วมวิจัยคนที่ 2.....
คุณวุฒิภาควิชา.....
โทรศัพท์ e-mail address
4. ประเภทงานวิจัย
5. หลักการและเหตุผลของการวิจัย
6. ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัย
7. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
8. สมมติฐานการวิจัย
9. ขอบเขตการวิจัย
10. นิยามศัพท์เฉพาะ
11. กรอบแนวคิดการวิจัย
12. การดำเนินการวิจัย
 - 12.1 ประชากรคือ
 - 12.2 กลุ่มตัวอย่างคือ
 - เกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง (inclusion criteria)
 - เกณฑ์การคัดออกกลุ่มตัวอย่าง (exclusion criteria)
 - ขนาดและหลักการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่าง.....
 - วิธีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง
 - 12.3 สถานที่เก็บข้อมูลในการวิจัย

12.4 วิธีการรวบรวมข้อมูล ระบุรายละเอียดของขั้นตอนต่างๆที่ผู้วิจัยจะปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมการวิจัยอย่างชัดเจน ดังนี้

12.4.1 การเก็บข้อมูล ให้ระบุ สถานที่ ระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บข้อมูล และวิธีการเก็บข้อมูล

12.4.2 ถ้ามีการตรวจวินิจฉัย เช่นเจาะเลือด สมรรถภาพการทำงานของปอด การตรวจร่างกาย ต้องระบุให้ชัดถึงวิธีเก็บข้อมูลอย่างละเอียด เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจ ความเจ็บปวดที่กลุ่มตัวอย่างได้รับ ความถี่ในการเก็บ ฯลฯ

12.4.3 ถ้าเป็นการทดลองทางคลินิก (clinical trail) ต้องแนบแบบฟอร์มการบันทึก (case record form) มาด้วย

12.4.4 ถ้ามีการทดลองยา ต้องระบุชื่อยาทางเคมี ชื่อยาทางการค้า ชนิด ขนาด วิธีการบริหาร ยาความถี่ และระยะเวลาของการบริหารของยา สถานภาพการขึ้นทะเบียนยาจากคณะกรรมการอาหารและยาของประเทศไทย และต่างประเทศ (ประเทศใด)

12.4.5 ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยพร้อมแผนการดำเนินการวิจัย (Gantt chart) ทั้งนี้ขอให้ระบุขั้นตอนการจัดเตรียมต้นฉบับเพื่อตีพิมพ์ในแผนการดำเนินการวิจัยด้วย

13. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

14. เครื่องมือในการวิจัย ระบุรายละเอียดที่มาและการหาคุณภาพเครื่องมือ(โปรดแนบเครื่องมือวิจัยมาเพื่อพิจารณาด้วย)

15. การวิเคราะห์ข้อมูล ให้ระบุวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

16. งบประมาณ ให้เขียนรายละเอียดของค่าใช้จ่าย(กรณีเบิก 2 งวด ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยเป็น 2 งวด) งวดที่ 1 เบิกงบประมาณ 50% งวดที่ 2 เบิกงบประมาณ 50%

17. ระบุประเด็นที่จะนำไปใช้ประโยชน์ และหน่วยงานที่จะนำไปใช้ประโยชน์

18. แหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัยในเวทีวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือตีพิมพ์ในวารสารที่สมศ.ยอมรับหรืออยู่ในฐานข้อมูลTCI หรือฐานข้อมูล SJR ทั้งในและต่างประเทศ(โปรดระบุ เช่นการประชุมระดับชาติของสมาคมพยาบาลฯ หรือ การประชุมระดับนานาชาติที่ประเทศญี่ปุ่นเรื่อง..... หรือตีพิมพ์ในวารสารพยาบาลสารของคณะพยาบาลศาสตร์ ม.เชียงใหม่ หรือตีพิมพ์ในวารสารพยาบาลสารระดับนานาชาติ เช่น Pacific Rim International Journal of Nursing Research และจะได้เขียนบทความตามรูปแบบของวารสารนั้นๆ)

ผู้เขียนโครงการ หัวหน้าโครงการ

(.....)

ผู้เห็นชอบโครงการ หัวหน้ากลุ่มงานวิจัย

(.....)และนวัตกรรม

ผู้เห็นชอบโครงการ รองผู้อำนวยการกลุ่ม
(.....) วิจัยและบริการวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ ผู้อำนวยการ
(นางนฤมล เอนกวิทย์)

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
แบบฟอร์มโครงการผลิตผลงานวิชาการ/ตำรา/ผลงานวิชาการ
ปีงบประมาณ.....

- 1.ชื่อโครงการ ตำรา เรื่อง
- 2.ผู้รับผิดชอบโครงการ
- 3.หลักการและเหตุผล.....
- 4.วัตถุประสงค์การเขียนตำรา.....
- 5.กลุ่มเป้าหมาย.....
- 6.โครงเรื่องผลงานวิชาการ
เนื้อหา ตำรา มีความยาว โดยประมาณหน้า หัวข้อในตำรา มีรายละเอียด ดังนี้
บทที่ 1
- บทที่ 2
- บทที่
7. วิธีดำเนินการ.....
.....
.....
.....
- 8.ระยะเวลา (แผนผัง) การดำเนินงาน.....
- 9.งบประมาณ
งบประมาณที่ใช้จ่ายหมวดเงินรายได้จากวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม โดยถัวเฉลี่ยทั้งโครงการ
เป็นเงินทั้งสิ้นบาท
(.....)
- 10.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....
.....

11.รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน

- 11.1.....ตำแหน่ง.....สถานที่ปฏิบัติงาน.....
- 11.2.....ตำแหน่ง.....สถานที่ปฏิบัติงาน.....
- 11.3.....ตำแหน่ง.....สถานที่ปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

วันที่อนุมัติโครงการ.....

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
แบบฟอร์มการรับรองผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ

รายงานวิจัย ตำรา / หนังสือ บทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสาร

เรื่อง.....

แหล่งที่พิมพ์

มีผู้ร่วมงานทั้งหมดคน

แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน	ความรับผิดชอบ	ปริมาณงาน คิดเป็นร้อยละ	ลงชื่อ
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			
7.....			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๓/ วันที่

เรื่อง ขอส่งโครงร่างวิจัย/ตำรา/ผลงานทางวิชาการ/นวัตกรรม

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขอส่งโครง
ร่างวิจัย/ตำรา /ผลงานทางวิชาการ/นวัตกรรมเรื่อง.....
.....และเครื่องมือรวบรวมข้อมูลจำนวน.....ชุด
ได้แก่.....

เพื่อพิจารณาโครงร่างวิจัย/ตำรา/ผลงานทางวิชาการ/นวัตกรรมเพื่อขอรับทุนสนับสนุนงบประมาณของ
วิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการ

รับโครงร่างวันที่.....
นำเข้าพิจารณาใน
คณะกรรมการวิชาการ วันที่.....
ผู้รับเอกสาร
(.....)
ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๓/ วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานการปรับปรุงโครงสร้างวิจัย/ตำรา/ผลงานทางวิชาการ/นวัตกรรม

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขอส่ง
รายงานการปรับปรุงโครงสร้างวิจัย/ตำราผลงานทางวิชาการ/นวัตกรรม เรื่อง.....

โดยข้าพเจ้าได้ปรับปรุงตามที่คณะกรรมการวิชาการเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว หากการปรับปรุงไม่สมบูรณ์หรือมี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ข้าพเจ้ายินดีปรับปรุงเพื่อให้ผลงานวิจัย/ตำรา มีคุณภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

<p>รับเอกสารฉบับปรับปรุงวันที่.....</p> <p>นำส่งที่ปรึกษาวิจัย/หนังสือ/ตำรา วันที่.....</p> <p>(อาจารย์.....)</p> <p>ผู้รับเอกสาร</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
--



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๓/ วันที่

เรื่อง ขอรุณสนับสนุนโครงการวิจัย/ตำรา/ผลงานทางวิชาการ/นวัตกรรม ปีการศึกษา.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม

ตามประกาศของวิทยาลัยกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม ได้ประชาสัมพันธ์แผนการสนับสนุนทุนวิจัย และผลงานวิชาการ ปีการศึกษา.....แก่อาจารย์วิทยาลัยฯ ที่มีความสนใจผลิตผลงานวิจัย/ตำรา/ ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม

ในการนี้ ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

ขอส่งโครงการวิจัย/ตำรา/ผลงานทางวิชาการ/นวัตกรรมเรื่อง.....

จำนวนเงิน.....บาท มาเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินงาน ดัง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ



บันทึกข้อความ

กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม
รับเลขที่.....
วันที่...../...../.....เวลา.....น.
ผู้รับ.....

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม โทร. ๐ ๔๓๗๑ ๑๔๑๑, ๐ ๔๓๗๑ ๑๑๐๔
ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๓/ วันที่ เดือน พ.ศ.
เรื่อง ขอส่งเอกสารการวิจัย / ผลงานทางวิชาการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

ตำแหน่ง.....ขอส่งเอกสาร การวิจัย ตำรา หนังสือ นวัตกรรม

เรื่อง.....

โดยมีเอกสาร ดังนี้

- | | | |
|--|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> วิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน | ๗ | เล่ม |
| <input type="checkbox"/> CD บทความวิจัย | จำนวน ๑ | แผ่น |
| <input type="checkbox"/> CD รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ | แผ่น | |
| <input type="checkbox"/> CD ผลการสังเคราะห์งานวิจัย จำนวน ๑ | แผ่น | |
| <input type="checkbox"/> หนังสือ จำนวน | ๓๐ | เล่ม |
| <input type="checkbox"/> ตำรา จำนวน | ๗ | เล่ม |
| <input type="checkbox"/> โครงร่างวิจัย/ผลงานทางวิชาการ | จำนวน | ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> โครงร่างวิจัย/ผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงแล้ว | จำนวน | ๗ ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และโครงร่างการวิจัย | | |
| จำนวน | ๓ | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฉบับปรับปรุง | จำนวน ๑ | ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผลการดำเนินงาน

ส่งเผยแพร่ วันที่...../...../.....

ส่ง File Thailis วันที่...../...../.....

ผู้รับ.....
(.....)

ผู้ส่ง.....
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๓/ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม (ผ่านรองฯกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ ผ่านหัวหน้า
กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ได้จัดทำ
โครงการวิจัย เรื่อง.....

มีความประสงค์จะให้วิทยาลัยออกหนังสือราชการขอประสานงาน ขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่ม
ตัวอย่าง คือจำนวน.....คน สถานที่เก็บข้อมูล.....
วัน เวลาที่เก็บข้อมูล.....วันที่ขอให้ส่งข้อมูลกลับคืน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๑๓/ วันที่

เรื่อง ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัย/ตำรา/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม (ผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ
ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เป็น
หัวหน้าโครงการวิจัย/ตำรา/ผลงานทางวิชาการ/นวัตกรรมเรื่อง.....

โดยได้รับอนุมัติเงินสนับสนุน ปีงบประมาณ (ปีที่เบิกจ่าย) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

.....บาท โดยได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวนเงิน.....บาท
ยังคงเหลือ จำนวน.....บาท

ในการนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ/อยู่ระหว่างการดำเนินการในขั้นตอน.....

จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน.....บาท (.....รายการ) ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

(.....)

ได้ตรวจสอบการเบิกจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติของโครงการนี้แล้ว.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม

(.....)

วันที่...../...../.....



วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
แบบประเมินรายงานวิจัย

เรื่อง.....
หัวข้อโครงการ.....

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	เหมาะสม	ควรแก้ไข	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
๑. ชื่อเรื่อง			
๒. ความสำคัญและความเป็นมาของปัญหา			
๓. วัตถุประสงค์และสมมติฐาน			
๔. นิยามคำศัพท์			
๕. กรอบแนวคิด			
๖. การทบทวนวรรณกรรม			
๗. การดำเนินการวิจัย			
๘. การใช้สถิติวิเคราะห์ผลการวิจัย			
๙. การนำเสนอผลงานวิจัย			
๑๐. การอภิปรายผล			
๑๑. การสรุปผล			
๑๒. บรรณานุกรม			
๑๓. บทคัดย่อ			
๑๔. จำนวนการใช้ภาษา			
๑๕. รูปแบบการจัดพิมพ์			

ข้อเสนอแนะ

อื่นๆ.....
.....
.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้วิจัย

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....



วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
แบบประเมินโครงร่างวิจัย
ปีการศึกษา.....

เรื่อง.....

หัวหน้าโครงการ.....

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
	เหมาะสม	ต้องปรับปรุง	
๑.ชื่อเรื่อง			
๒.ปัญหาการวิจัย			
๓.วัตถุประสงค์			
๔.กรอบแนวคิด			
๕.หัวข้อในการทบทวนวรรณกรรม			
๖.แบบการวิจัย			
๗.ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง			
๘.เครื่องมือการวิจัย			
๙.การเก็บรวบรวมข้อมูล			
๑๐.การวิเคราะห์ข้อมูล			
๑๑.งบประมาณการวิจัย			

ความคิดเห็นและข้อเสนอเพิ่มเติม

.....
.....

การตอบสนองพันธกิจ/ยุทธศาสตร์

๑. การนำไปใช้ประโยชน์ () มาก () ปานกลาง () น้อย
๒. แนวโน้มการได้รับตีพิมพ์ () มาก () ปานกลาง () น้อย
๓. แนวโน้มการนำเสนอในเวทีวิชาการ
- ระดับชาติ () มาก () ปานกลาง () น้อย
- ระดับนานาชาติ () มาก () ปานกลาง () น้อย

สรุปผลการประเมิน

- () ผ่าน สมควรสนับสนุนงบประมาณ
- () ผ่าน สมควรสนับสนุนงบประมาณโดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
- () ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณ

.....
(ดร.นิสากร วิบูลชัย)
ประธาน

(.....
ดร.ผดุงศิษฐ์ ชำนาญบริรักษ์)
รองประธาน

.....
(นางสาวประภัสสร วงษ์ศรี)
กรรมการ

.....
(นางมลฤดี แสนจันทร์)
กรรมการ

.....
(ดร.ควนเทียน วงศ์จันทร์)
กรรมการและเลขานุการ

.....
(นายศิวพล ศรีแก้ว)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
แบบประเมินโครงร่างตำรา ผลงานวิชาการ และนวัตกรรม
ปีการศึกษา.....

เรื่อง.....
หัวหน้าโครงการ.....

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
	เหมาะสม	ต้องปรับปรุง	
๑. ชื่อเรื่อง			
๒. โครงเรื่อง			
๓. จำนวนหน้า			
๔. งบประมาณ			

ความคิดเห็นและข้อเสนอเพิ่มเติม

.....
.....
.....

พันธกิจ/ยุทธศาสตร์

๑. การนำไปใช้ประโยชน์ () มาก () ปานกลาง () น้อย
 ๒. แนวโน้มการได้รับตีพิมพ์ () มาก () ปานกลาง () น้อย
 ๓. แนวโน้มการนำเสนอในเวทีวิชาการ
 ระดับชาติ () มาก () ปานกลาง () น้อย
 ระดับนานาชาติ () มาก () ปานกลาง () น้อย

สรุปผลการประเมิน

- () ผ่าน สมควรสนับสนุนงบประมาณ
 () ผ่าน สมควรสนับสนุนงบประมาณ โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
 () ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณ

..... (ดร.นิสากร วิบูลชัย) ประธาน	(..... ดร.ผดุงศิษฐ์ ชำนาญปริรักษ์) รองประธาน (นางสาวประภัสสร วงษ์ศรี) กรรมการ
..... (นางมลฤดี แสนจันทร์) กรรมการ (ดร.ควันเทียน วงศ์จันทร์) กรรมการและเลขานุการ (นายศิวพล ศรีแก้ว) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
แบบประเมินคุณภาพตำรา/หนังสือ

ชื่อผู้เขียนตำรา/หนังสือ

ชื่อตำรา/หนังสือ.....

ใช้ประกอบการสอน/วิชา.....

รายการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ความครอบคลุมในเนื้อหาของตำรา/หนังสือ	
๒. ความทันสมัยของตำรา/หนังสือ	
๓. ความเชื่อมโยงของเนื้อหา	
๔. ความเหมาะสมของภาษา ขนาดตัวหนังสือและภาพประกอบ	
๕. ประโยชน์ของตำรา/หนังสือ	
๖. ความถูกต้องของรูปแบบตำรา/หนังสือ	
๗. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขอื่นๆ

.....
.....
.....

เมื่อพิจารณาหนังสือ (ระบุชื่อ).....

แล้วมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(โปรดระบุหน่วยงานที่สังกัด).....

ข้อมูลเบื้องต้นการจดสิทธิบัตรการคุ้มครองสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อมูลเบื้องต้นการจดสิทธิบัตรการคุ้มครองสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา

1. เลข ISBN

1.1 ความรู้เบื้องต้นของเลข ISBN:

เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) เป็นรหัสเฉพาะกำหนดขึ้นเพื่อให้เป็นเอกลักษณ์ของหนังสือแต่ละชื่อเรื่อง โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ เป็นผู้กำหนดเลขให้แก่ประเทศทั่วโลกและมอบหมายให้หน่วยงานในแต่ละประเทศเป็นผู้บริการเลข ISBN สำเร็จรูปให้กับสำนักพิมพ์ สำหรับประเทศไทยมอบให้สำนักหอสมุดแห่งชาติ เป็นผู้บริการเลข ISBN โดยเลข ISBN มีประโยชน์ ดังนี้

- 1) เพื่อความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว ในการสั่งซื้อหนังสือ การยืมคืน การยืมระหว่างห้องสมุด การสืบค้น และแลกเปลี่ยนข้อมูล
- 2) เมื่อนำไปใช้ร่วมกับระบบบาร์โค้ด สามารถนำข้อมูลไปใช้บริหารสินค้า วางแผนการผลิต ควบคุมสินค้าคงคลัง

1.1 การขอรับเลข ISBN จากหอสมุดแห่งชาติ: สำนักพิมพ์ โรงพิมพ์ หรือหน่วยงานราชการ ต้อง

กรอกรายละเอียดของหนังสือในรูปแบบฟอร์มการขอเลข ISBN ได้ 4 วิธี

- 1) ทางจดหมาย ถึง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ
- 2) ทางโทรสาร ที่หมายเลข 0-2281-5450, 0-2628-5175
- 3) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail : isbn@nlt.go.th
- 4) ติดต่อขอรับด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานคัดเลือกและประเมินคุณภาพทรัพยากรห้องสมุด

1.3 สิ่งพิมพ์ขอเลข ISBN ได้ ประเภทสิ่งตีพิมพ์ มีดังนี้:

- 1) หนังสือทั่วไป
- 2) สิ่งพิมพ์สื่อประสม (หนังสือ เทป หรือวีดิทัศน์)
- 3) แผนที่
- 4) สิ่งพิมพ์อักษรเบรลล์

1.4 สิ่งพิมพ์ขอเลข ISBN ได้ ประเภทสิ่งไม่ตีพิมพ์ มีดังนี้:

- 1) สิ่งพิมพ์ในรูปวัสดุย่อส่วน
- 2) วิดีทัศน์

3) สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

4) ซอฟต์แวร์ด้านการศึกษา

1.5 สิ่งพิมพ์ที่ไม่ต้องขอเลข ISBN ::

1) สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง เช่น วารสาร หนังสือพิมพ์

2) สิ่งพิมพ์อายุการใช้งานสั้น เช่น แผ่นพับ แผ่นโฆษณา

3) ปฏิทิน สมุดบันทึก เกมส์ต่าง ๆ

4) หลักสูตรการเรียนการสอนของสถานศึกษา

5) สมุดภาพระบายสี สมุดแบบฝึกหัด

6) บัตรอวยพร บัตรคำ

7) ผลงานทางวิชาการที่ขอปรับระดับในสถานศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ

8) รายงานการวิจัยของหน่วยงาน

9) สิ่งพิมพ์ฉบับสำเนาที่ไม่ได้จัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ หรือ โรงพิมพ์

1.6 หลักการขอเลข ISBN:

1) หนังสือที่ยังไม่เคยพิมพ์

2) เลขใหม่เมื่อมีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อจัดพิมพ์ครั้งใหม่ (edition) กรณีพิมพ์ซ้ำ

เพิ่มเติม (reprint) และ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาข้อมูล ไม่ต้องขอ

3) หนังสือชื่อเดียวกันแต่ต่างรูปแบบ เช่น ปกแข็ง ปกอ่อน

4) หนังสือหลายเล่มต่อกัน (Multi-volume)

2. การขอจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร

2.1 ความรู้เบื้องต้น

อนุสิทธิบัตร คือ หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ โดยอนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรการประดิษฐ์ต่างก็มีขอบเขตให้ความคุ้มครองการประดิษฐ์เช่นเดียวกัน แต่อนุ-สิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่มีเทคนิคที่ไม่สูงมากนัก อาจจะเป็นการปรับปรุงเพียงเล็กน้อย ส่วนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ จะต้องมีการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของสิ่งที่มีมาก่อน หรือที่เรียกว่ามีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น

ผู้ประดิษฐ์คิดค้นสามารถที่จะเลือกที่จะยื่นขอความคุ้มครองสิทธิบัตรหรืออนุ-สิทธิบัตรอย่างไรอย่างหนึ่ง แต่จะขอความคุ้มครองทั้งสองอย่างพร้อมกันไม่ได้

การประดิษฐ์ คือ การคิดค้น หรือคิดทำขึ้นเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีใหม่ที่แตกต่างไป จากเดิม เช่น การประดิษฐ์คิดค้นเกี่ยวกับกลไก โครงสร้าง หรือส่วนประกอบของอุปกรณ์ สิ่งของ หรือ เครื่องใช้ต่างๆ หรือเป็นการประดิษฐ์เกี่ยวกับกรรมวิธี กระบวนการ หรือวิธีการใหม่ๆ ในการผลิต การเก็บ รักษาให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพดีขึ้น

2.2 เงื่อนไขการขอรับอนุสิทธิบัตร มีดังนี้

ต้องเป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ที่แตกต่างไปจากเดิม ยังไม่เคยมีการใช้หรือแพร่หลายก่อนวันยื่นขอ หรือยัง ไม่เคยมีการเปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์นั้นก่อนวันยื่นขอทั้งในหรือต่างประเทศ สามารถประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรมได้

2.3 อายุการให้ความคุ้มครอง

อนุสิทธิบัตรที่มีอายุ 6 ปี นับตั้งแต่วันขอรับอนุสิทธิบัตรและต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตั้งแต่เริ่มต้นปีที่ 5 และปีที่ 6 และสามารถต่ออายุได้อีก 2 ครั้ง ครั้งละ 2 ปี (รวม 10 ปี)

2.4 เอกสารสำหรับการยื่นขออนุสิทธิบัตร ได้แก่

- 1) แบบพิมพ์คำขอ (สป / สผ / อสป / 001-ก)
- 2) รายละเอียดการประดิษฐ์
- 3) ข้อถ้อยสิทธิ
- 4) บทสรุปการประดิษฐ์
- 5) รูปเขียน (ถ้ามี)
- 6) เอกสารประกอบคำขอ เช่น
 - 6.1) เอกสารหลักฐานแสดงสิทธิในการขอรับอนุสิทธิบัตร
 - 6.2) หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะมอบอำนาจให้ตัวแทน ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาเท่านั้น)
 - 6.3) หนังสือสัญญาโอนสิทธิในการขอรับอนุสิทธิบัตร
 - 6.4) หนังสือรับรองการแสดงผลการประดิษฐ์ที่หน่วยงานราชการจัดขึ้น (กรณีที่มีการนำไปแสดง)
 - 6.5) ต้นฉบับหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีที่ผู้ขอเป็นนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)

2.5 ค่าธรรมเนียม ได้แก่

- 1) ยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร 500 บาท
- 2) แก้ไขเพิ่มเติมครั้งละ 100 บาท
- 3) รับจดทะเบียน 1,000 บาท
- 4) ค่าขอเปลี่ยนแปลงคำขอรับ อนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร 200 บาท

2.6 สถานที่ยื่นคำขอ ได้แก่

- 1) กรมทรัพย์สินทางปัญญา
- 2) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกสาขา

ISBN.....

แบบกรอกข้อมูลการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ

International Standard Book Number (ISBN) Request Form

1. ผู้แต่ง (Author).....
 2. ชื่อเรื่อง (Title).....
 3. ครั้งที่พิมพ์ (Edition).....
 4. ผู้รับผิดชอบการจัดพิมพ์ (สำนักพิมพ์/หน่วยงาน) และที่อยู่ (Publisher's name and address)
ภาษาไทย.....ภาษาอังกฤษ.....
Tel.....Fax..... E-mail.....Website.....
 5. โรงพิมพ์ และที่อยู่ (Press's name and address)
Tel.....Fax.....E-mail.....Website.....
 6. ปีที่พิมพ์ (Year).....
 7. จำนวนหน้า (Page).....
 8. ราคา (Price/baht).....
 9. จำนวนที่จัดพิมพ์ (Copies).....
 10. ประเภทของสิ่งพิมพ์ (Type of Publication)
 หนังสือ (Book) ซีดีรอม (CD-ROM) ซอฟต์แวร์ (Software)
 แผนที่ (Map) อื่น ๆ (Others).....
 11. ผู้จัดจำหน่าย และที่อยู่ (Distributor's name and Address).....
Tel.....Fax.....e-mail.....Website.....
 12. จำนวนชื่อเรื่องที่คาดว่าจะจัดพิมพ์ต่อปี (Estimated number of titles per year).....
- โปรดส่งข้อมูล** กลุ่มงานคัดเลือกและประเมินคุณภาพทรัพยากรห้องสมุด สำนักหอสมุดแห่งชาติ Fax. 0-2281-5450, 0-2628-5175 สอบถามเลขที่ขอได้ภายใน 30 นาที ที่โทรศัพท์ 0-2282-3808-9
หรือ 0-2281-5212 ต่อ 117 หรือส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ Website : www.nlt.go.th
E-mail address : isbn@nlt.go.th (กรุณาพิมพ์ข้อมูลในแบบฟอร์มด้วยตัวอักษรขนาด 16 ขึ้นไป)
เฉพาะเจ้าหน้าที่ 1. วันที่ออกเลข ISBN2. เจ้าหน้าที่ผู้ออกเลข ISBN.....

ทำเนียบแหล่งทุนวิจัยภายนอก

ชื่อแหล่งทุน	ประเภทการวิจัย	ที่อยู่	โทรศัพท์/โทรสาร	e-mail/address	กำหนดการรับสมัคร	เอกสารอ้างอิง
1. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	- โครงการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการบริหารจัดการ - โครงการวิจัยภูมิปัญญาไทย เกี่ยวกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา	http://www.onesga.or.th ชั้น 4 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถ.พญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม.10400	โทรศัพท์ 0-2216-3955 โทรสาร 0-2216-5043-6	-	ตลอดปีงบประมาณ	
2. ทบวงมหาวิทยาลัยและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ทุนพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่	- ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ - ทุนพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ (สกว.ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) - ทุนวิจัยหลังปริญญาเอก - ทุนวิจัยหลังปริญญาเอก	http://www.mua.go.th/Profclub.htm , http://www.trf.or.th/ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ คอนโดมิเนียม 979/17-21 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน	โทรศัพท์ 0-2298-0485- 75 ต่อ 120,129,149, 190,198,201	-	ไม่ระบุ	

ชื่อแหล่งทุน	ประเภทการวิจัย	ที่อยู่	โทรศัพท์/โทรสาร	e-mail/address	กำหนดการรับสมัคร	เอกสารอ้างอิง
	ในต่างประเทศ (สกว.ร่วมกับ National Research Council, Canada)	เขตพญาไท กทม.10400				
3. สถาบันพระบรมราชชนก	- งานวิจัยเพื่อกำหนดนโยบายและแผน - งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา - งานวิจัยที่นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ - งานวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัย	หน่วยส่งเสริมงานวิจัย สถาบันพระบรมราชชนก อาคาร 6 ชั้น 9 ตึกสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ จ.นนทบุรี 11000	โทรศัพท์ 0-2590-1976	-	ประมาณเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน	- คู่มือการสนับสนุนงานวิจัยสถาบันพระบรมราชชนก
4. สมาคมศิษย์เก่าพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข	- วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษาและปฏิบัติการพยาบาล รวมทั้งการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ แนวทางการแก้ไขปัญหา	http://www.tngph.com สมาคมศิษย์เก่าพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข อาคารสำนักงานปลัดกระทรวง	โทรศัพท์ 0-2590-1834	-	ประมาณเดือน กันยายน	- แบบ ว.1

ชื่อแหล่งทุน	ประเภทการวิจัย	ที่อยู่	โทรศัพท์/โทรสาร	e-mail/address	กำหนดการรับสมัคร	เอกสารอ้างอิง
	และปรับปรุงงานด้านการ ศึกษาและการพยาบาลการ นำผลการศึกษาวิจัยมาใช้ ในการพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	ตึก 4 ชั้น 7 กระทรวง สาธารณสุข ถ.ติวานนท์ จ.นนทบุรี 11000				
5. โครงการปฏิรูปการจัด การศึกษาเพื่อการ สร้างเสริมสุขภาพ สถาบันพระบรมราชชนก	- การพัฒนาหลักสูตรราย วิชา (บูรณาการ) - การพัฒนาองค์ความรู้ โดยการศึกษาหาความรู้ใน พื้นที่ใช้วิธีเก็บข้อมูลเชิง คุณภาพ ศึกษา 7 ประเด็น หลัก ได้แก่ Chronic care, HIV care , Mental health , Social science , Maternal and infant care , Elderly care ,Children and adolescent care	โครงการปฏิรูปการจัดการ ศึกษาเพื่อการสร้างเสริม สุขภาพ สถาบันพระบรม ราชชนก ตึก 6 ชั้น 7 สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ จ.นนทบุรี 11000	โทรศัพท์ 0-2590-1828	-	ไม่ระบุ	-

ชื่อแหล่งทุน	ประเภทการวิจัย	ที่อยู่	โทรศัพท์/โทรสาร	e-mail/address	กำหนดการรับสมัคร	เอกสารอ้างอิง
6. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	- โครงการสร้างเสริมสุขภาพ (โครงการขนาดเล็ก) - โครงการสร้างเสริมสุขภาพ (โครงการขนาดใหญ่)	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เลขที่ 979/116-20 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 34 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	โทรศัพท์ 0-2298-0500	-	รอบที่ 11 ม.ค – 15 มี.ค รอบที่ 21 เม.ย – 15 มิ.ย รอบที่ 3 1 ก.ค – 15 ก.ย รอบที่ 41 ต.ค – 15 ธ.ค	แบบเสนอโครงการขนาดเล็ก แบบเสนอโครงการขนาดกลาง
7. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	- โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เลขที่ 979/116-20 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 34 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	โทรศัพท์ 0-2298-0500	-	ไม่ระบุ	-
8. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	การวิจัยทางสุขภาพ	www.hhso.go.th 200 ม. 4 อาคารจัสตินอินเตอร์เนชั่นแนล ถ.แจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120	โทรศัพท์ 0-2831-4000 โทรสาร 0-2831-4004	-	ไม่ระบุ	

ชื่อแหล่งทุน	ประเภทการวิจัย	ที่อยู่	โทรศัพท์/โทรสาร	e-mail/address	กำหนดการรับสมัคร	เอกสารอ้างอิง
9. สถาบันวิจัยระบบ สาธารณสุข	การวิจัยทางสุขภาพ	http://www.hsri.ot.th อาคาร 3 ชั้น 5 ตึกกรมสุขภาพจิต ถ.ติวานนท์ อ. เมือง จ.นนทบุรี 11000	โทรศัพท์ 0-2951-1286-93 โทรสาร 0-2951-1295	-	ไม่ระบุ	-
10. สถาบันวิจัยระบบ สาธารณสุขสาขาภาคใต้	การวิจัยทางสุขภาพ	สถาบันวิจัยระบบ สาธารณสุข มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	-	-	ไม่ระบุ	-

รายนามคณะกรรมการกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม

1. ดร.ผดุงศิษฏ์ ชำนาญบริรักษ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
2. นางสาวประภัสสร วงษ์ศรี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
3. ดร.ควันเทียน วงศ์จันทร์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
4. นางมลฤดี แสนจันทร์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
5. นายศิวพล ศรีแก้ว พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
6. นางสาวรัตติกง พรคอนก่อ นักจัดการงานทั่วไป

