



วิธีการยืนยันและชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมหลักสูตรทางการบริหาร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (สำหรับผู้ทำการสมัครผ่านระบบแล้วเท่านั้น)

๑. วิธีการยืนยัน เข้าเว็บไซต์ <http://www.cpha.ac.th> แล้วเข้าสู่ระบบสมาชิก

ชื่อสมาชิก : ใส่หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน : เลข ๔ ตัวหลังของหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๒. คลิกเลือกตรวจสอบการสมัคร

๓. คลิกเพื่อยืนยัน ในช่อง ยืนยันการฝึกอบรม จากนั้นคลิกแบบยืนยัน

- ถ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้ระบุวันที่จะชำระเงิน และเพิ่มเติมข้อมูลอื่น ๆ ให้สมบูรณ์
เสร็จแล้วคลิกบันทึกข้อมูล

- ถ้าไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้ระบุเหตุผล

๔. ส่งพิมพ์ใบยืนยัน โดยคลิกที่รูปพรินเตอร์ในช่องพิมพ์ใบยืนยัน

๕. วิธีการชำระเงิน ทำได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. นำแบบยืนยันไปยื่นชำระเงินหน้าเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา มีค่าธรรมเนียม

รายการละ ๒๕ บาท

๒. ชำระผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยเลือกรายการตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ สอดบัตร ATM พร้อมใส่รหัสผ่านของท่าน

๒.๒ กดเลือก บริการอื่น ๆ

๒.๓ กดเลือก ชำระค่าบริการ

๒.๔ กดเลือก ระบุรหัสบริษัท

๒.๕ กดเลือก ประเภทบัญชีของท่านเอง

๒.๖ ระบุรหัสบริษัทที่ต้องการชำระ (ดูจาก Company code ในแบบยืนยัน)

แล้วกด ถูกต้อง , ระบุหมายเลขอ้างอิงที่ต้องการชำระเงิน (ดูจาก Ref.๑ และ Ref.๒ ในแบบยืนยันโดยใส่

เครื่องหมายจุดคั่นระหว่าง Ref.๑ และ Ref.๒) แล้วกด ถูกต้อง , ระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระเงิน ถึงจุดสตางค์
(ดูจากจำนวนเงินในแบบยืนยัน) แล้วกด ถูกต้อง

๒.๗ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดเลือก ถูกต้อง

๒.๘ ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อบริษัท หมายเลขอ้างอิง และจำนวนเงินที่ชำระ เมื่อเห็นว่าถูกต้องกด

เลือก ตกลง

๒.๙ จากนั้นหน้าจอจะปรากฏ “รายการของท่านเสร็จสมบูรณ์แล้ว ท่านต้องการบริการอื่นอีก

หรือไม่”

๒.๑๐ ระบบจะทำการตัดเงินค่าธรรมเนียมจากบัญชีโดยอัตโนมัติ

❖ โปรตเก็บหลักฐานการชำระเงินไปยื่นให้กับวิทยาลัยในวันรายงานตัว ❖

กรุณาโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนก่อนเปิดการอบรมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

มีข้อสงสัยการสมัคร และการยืนยันทางเว็บไซต์ ติดต่อ

โทรศัพท์ศูนย์ฝึกอบรม ๐๓๔-๙๖๑-๐๑๓-๔ โทรสาร ๐๓๔-๙๖๑-๐๐๙

หรือสามารถดู และ อ่านวิธีการสมัครและการยืนยันได้ทางเว็บไซต์ www.cpha.ac.th

ขั้นตอนการยืนยันและชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมหลักสูตรทางการบริหาร
ประจำปีงบประมาณ 2561 (สำหรับผู้ทำการสมัครผ่านระบบแล้วเท่านั้น)

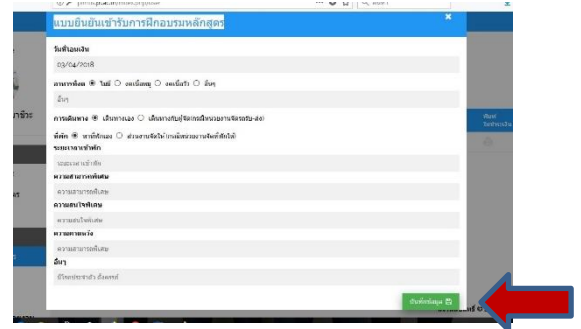
1. วิธีการยืนยัน เข้าเว็บไซต์ <http://pimtis.pi.ac.th> แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ (มุมบนขวามือ)

ชื่อสมาชิก : ใส่หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน : **เลข 4 ตัวหลัง**ของหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

2. คลิกเพื่อยืนยัน ในช่อง สถานะยืนยัน

- ถ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้ระบุวันที่จะชำระเงิน และกรอกข้อมูลอื่น ๆ ให้สมบูรณ์
เสร็จแล้วคลิกบันทึกข้อมูล
- ถ้าไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้ระบุเหตุผล



3. สั่งพิมพ์ใบชำระเงิน



4. วิธีการชำระเงิน

นำแบบยืนยันไปยื่นชำระเงินหน้าเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา มีค่าธรรมเนียมรายการละ 25 บาท

❖ โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไปยื่นให้กับวิทยาลัยในวันรายงานตัว ❖

กรุณาโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนก่อนเปิดการอบรมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

**** ส่วนเอกสารและรายละเอียดต่าง ๆ ของการอบรม วิทยาลัยฯที่ดำเนินการจัดอบรม
จะเป็นผู้จัดส่งให้ผู้อบรมเองค่ะ****