



แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
ของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ 2559-2563
(ฉบับทบทวน พฤศจิกายน 2560)



วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการตามพันธกิจ 4 ด้าน คือ ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการศึกษาพยาบาลและสุขภาพ บริการวิชาการด้านสุขภาพแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้แผนกลยุทธ์และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2559 – 2563

ในปีงบประมาณ 2561 วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2559-2563 (ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ 2561) โดยการมีส่วนร่วมทุกบุคลากรทุกระดับ กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ทางการเงิน และนำมากำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ได้แสดงให้เห็นถึงแนวทางในการดำเนินงานด้านการเงินที่เป็นแผนระยะยาวที่สามารถผลักดัน แผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ ให้สามารถดำเนินการได้ โดยแผนกลยุทธ์ทางการเงิน จะสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ ส่งผลให้วิทยาลัยฯ มีการจัดสรรทรัพยากรทางการเงินที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยฯ แต่จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เครือข่ายวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา พบว่า แผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม พ.ศ. 2559 -2560 ต้องมีการทบทวนเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนวิทยาลัยมุ่งสู่วิสัยทัศน์ และการกำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิต รวมทั้งทิศทางการพัฒนาประเทศไทยที่เปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุค Thailand 4.0 แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) ที่มุ่งเป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพ ที่รวมพลังสังคมเพื่อประชาชนสุขภาพดี พัฒนาและอภิบาลระบบสุขภาพอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน และการพัฒนาบุคลากรสู่ศตวรรษที่ 21 ดังนั้นวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จึงเห็นควรปรับปรุงแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2559-2563 (ฉบับทบทวน พฤศจิกายน 2560) ควบคู่กับแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2559-2563 (ฉบับทบทวน พฤศจิกายน 2560)

กลุ่มยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2559-2563 (ฉบับทบทวน พฤศจิกายน 2560) จะเป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนางานด้านการเงิน ให้บรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยฯต่อไป

กลุ่มยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา

พฤศจิกายน 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ด้านการเงิน	๓
ส่วนที่ ๓ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙-พ.ศ.๒๕๖๓	๖
- วิสัยทัศน์ทางการเงิน	๖
- พันธกิจทางการเงิน	๖
- ประเด็นยุทธศาสตร์ทางการเงิน	๖
- เป้าประสงค์ทางการเงิน	๖
- กลยุทธ์ทางการเงิน	๖
- ตัวชี้วัดทางการเงิน	๗
- นโยบายทางการเงิน	๗
- การเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	๘
- ตารางความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยกับแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	๑๒
- แนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน	๑๙
- หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	๑๙
- หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้สถานศึกษา	๒๐
- หลักเกณฑ์การจัดสรรงบดำเนินการระหว่างงานตามยุทธศาสตร์และงานประจำ	๒๑
- แนวทางการบริหารจัดการด้านการเงิน	๒๑
- การวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๑
- ระบบและกลไกการตรวจสอบการเงินและงบประมาณ	๒๒
- แผนการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๓	๒๔
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๓	๒๙
ส่วนที่ ๔ การแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๓๑
ภาคผนวก	๓๒
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๓๓

ส่วนที่ ๑

๑. บทนำ

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ได้ร่วมกันจัดทำยุทธศาสตร์ทางการเงิน โดยความร่วมมือของบุคลากรทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางสู่การบริหารของวิทยาลัย และได้กำหนดประเด็นทางยุทธศาสตร์การเงิน ประกอบด้วย ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการเงิน

๒. ตรวจสอบ ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทางการเงิน

๓. การจัดหา/การแสวงหาทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอก

โดยประเด็นทางยุทธศาสตร์ทางการเงินจะนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรและเป็นกลไกการบริหารจัดการด้านการเงินให้เหมาะสม และเพียงพอต่อการสนับสนุนพันธกิจต่างๆ ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ อันได้แก่ การสร้างกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากทุกแหล่งเงิน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบสนับสนุนอื่นๆ มีการนำเงินที่ได้ไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ มีระบบฐานข้อมูลทางการเงิน ที่สามารถแยกค่าใช้จ่ายตามหมวดต่างๆ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ

จากแนวทางข้างต้น วิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-พ.ศ.๒๕๖๓ ให้มีความสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทุกๆ ด้าน โดยมีแนวทางจัดหาทรัพยากรด้านการเงิน การจัดหาแหล่งเงิน วิธีการได้มาซึ่งแหล่งเงิน รวมทั้งการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบฐานข้อมูลทางการเงิน มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่บ่งชี้ถึงข้อมูลทางการเงินทุกด้าน แสดงถึงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ และได้รับการตรวจสอบจาก หน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องต่อไป

๒. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

๒.๑. หลักการ

หลักผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงานตามภารกิจของรัฐ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖(๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ.๒๕๔๒ มี ๑๐ องค์ประกอบ คือ

- หลักประสิทธิผล
- หลักประสิทธิภาพ
- หลักการตอบสนอง
- หลักการรับผิดชอบ

- หลักความโปร่งใส
- หลักความมีส่วนร่วม
- หลักการกระจายอำนาจ
- หลักนิติธรรม
- หลักความเสมอภาค
- หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

จากหลักการดังกล่าว วิทยาลัยฯ ได้นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการเงิน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และถูกต้องตามระเบียบราชการ

๒.๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ๔ ประการ ได้แก่

๑. เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณให้มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพทั้งในด้านเป้าหมายทางการเงิน เป้าหมายขององค์กร มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนวณต้นทุนและเกิดความยั่งยืนกับองค์กร
๒. เพื่อสร้างระบบและกลไกในการจัดหา จัดสรรงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา การใช้จ่ายงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และเอื้อต่อการขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างรวดเร็ว
๓. เพื่อพัฒนาข้อมูลทางการเงินและข้อมูลงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน สะดวกและง่ายต่อการนำไปใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจสำหรับผู้บริหารขององค์กร
๔. เพื่อให้มีการติดตาม การประเมินผล เฝ้าระวังข้อมูลทางการเงินและงบประมาณและนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๒.๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการงานประจำปี และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อทำหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
๒. คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการงานประจำปี และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ด้านการเงิน ตลอดจนแนวปฏิบัติด้านการเงิน จัดทำออกมาเป็นแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และให้บุคลากรทุกระดับได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงินดังกล่าว หลังจากนั้นคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน นำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงินมาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
๓. เสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง พฤศจิกายน ๒๕๖๐) ต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรอง
๔. จัดทำรูปเล่มแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง พฤศจิกายน ๒๕๖๐) และประชาสัมพันธ์เผยแพร่แก่บุคลากร เพื่อให้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติในด้านการเงิน

ส่วนที่ ๒

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ด้านการเงิน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม โดยแบ่งการวิเคราะห์ เป็นดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength)

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการบริหารการเงิน
- มีคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ติดตาม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ
- บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วมในการวางแผนและการใช้จ่ายงบประมาณ
- มีการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีแหล่งที่มาด้านการเงินที่ชัดเจน ได้แก่ จากภาครัฐคือ เงินงบประมาณ และจากเงินรายได้สถานศึกษาของวิทยาลัย
- มีการจัดหารายได้จากภายนอก โดยมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน คือ การให้บริการวิชาการแก่บุคลากรด้านสุขภาพ
- มีเงินรายได้สะสม เพื่อใช้ในการดำเนินงาน และแสดงถึงความมั่นคงทางการเงินของวิทยาลัย
- มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านการเงิน
- มีการใช้ระบบกำกับงบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนกในการกำกับ ติดตาม และรายงานการจัดสรรงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ
- มีระบบและกลไกการเบิกจ่ายงบประมาณที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้
- โครงสร้างครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิต การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะด้านการวิจัยและบริการวิชาการสามารถดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามความต้องการของชุมชน และสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยจากการให้บริการวิชาการ
- ผู้บริหารทุกระดับร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กรและปรับแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้อง รวมทั้งถ่ายทอดลงสู่ผู้ปฏิบัติ

จุดอ่อน (Weakness)

- การจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อใช้ในการตัดสินใจ ยังขาดการวิเคราะห์ และประเมินการใช้งบประมาณตามพันธกิจ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้วางแผนงบประมาณในปีต่อไป
- บุคลากรขาดความแม่นยำในกฎระเบียบด้านการเงินที่เกี่ยวข้อง และขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์ทางการเงิน
- บุคลากรขาดความตระหนักเกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังและพัสดุ
- การเบิกจ่ายบางกิจกรรม/โครงการล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

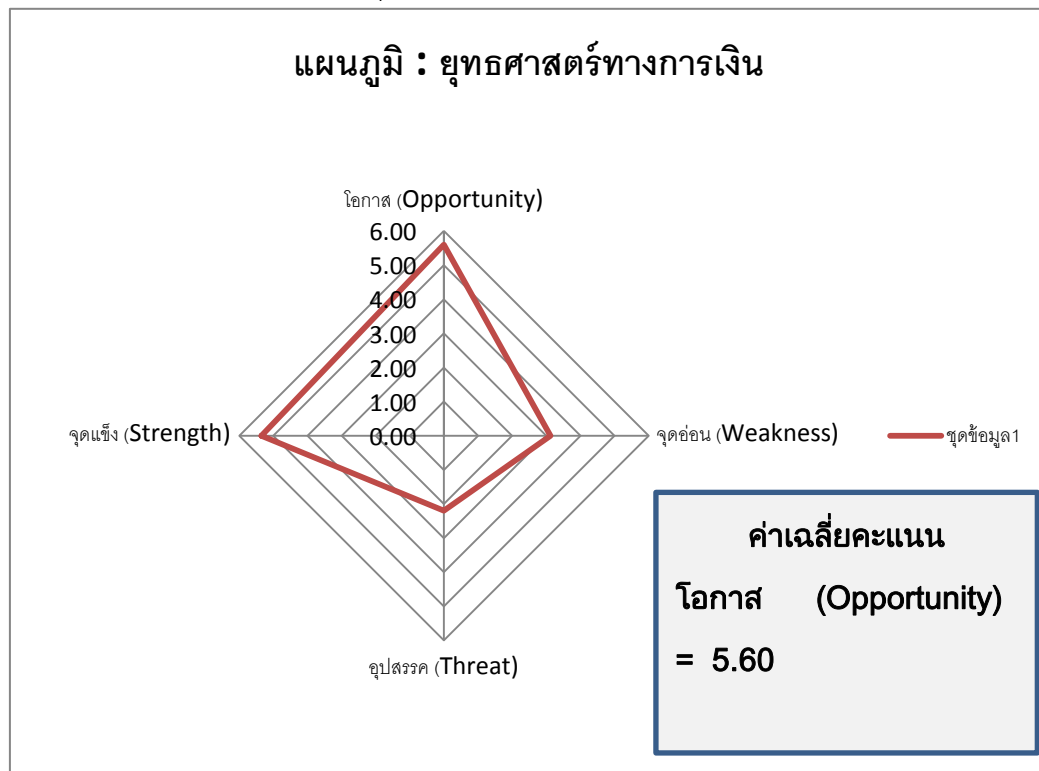
โอกาส (Opportunities)

- สถาบันพระบรมราชชนก สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพที่ชัดเจน ทำให้วิทยาลัยมีรายได้จากการบริการวิชาการแก่สังคม
- นโยบายการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ การติดตามตรวจสอบจากภาครัฐ นโยบายการประหยัดและการกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายภาครัฐ มีผลต่อการติดตามกำกับ และเร่งรัดการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนด
- มีกฎระเบียบที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น
- มีเครือข่ายจากภายนอกสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ เช่น สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เครือข่ายบริการสุขภาพเขต ๗ (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม ขอนแก่น ร้อยเอ็ด และกาฬสินธุ์) เป็นต้น
- ความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการเชื่อมโยงข้อมูลจากสำนักงานงบประมาณและกรมบัญชีกลาง เช่น ระบบ GFMS เป็นต้น ทำให้มีข้อมูลในการตัดสินใจที่ดี

อุปสรรค (Threats)

- ข้อกำหนดในระเบียบการปฏิบัติงานไม่มีความยืดหยุ่น และมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- ความล่าช้าของการตอบข้อหารือของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการ
- ความไม่มั่นคงทางการเมือง ส่งผลต่อการจัดการงบประมาณของหน่วยงาน
- นโยบายการรับนักศึกษาและการกระจายนักศึกษาในแต่ละวิทยาลัยของสถาบันพระบรมราชชนก มีผลต่อเงินรายได้ของสถานศึกษา
- ความคาดหวังของสังคม ในการช่วยเหลือด้านการเงินจากวิทยาลัยสูง

ผลการวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ทางการเงิน ของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐)



ส่วนที่ ๓

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

๑. วิสัยทัศน์ทางการเงิน

วิทยาลัยมีการบริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. พันธกิจทางการเงิน

๑. บริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจและนโยบายของวิทยาลัย
๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการการเงินการคลัง โดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริหารการเงินขององค์กร
๔. ให้คำปรึกษากับบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ทางการเงิน

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการเงิน
๒. ตรวจสอบ ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทางการเงิน
๓. การจัดหา/การแสวงหาทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอก

๔. เป้าประสงค์ทางการเงิน

๑. การบริหารจัดการทางการเงินและงบประมาณของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. การใช้งบประมาณมีความถูกต้อง ตอบสนองต่อพันธกิจและสามารถตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ให้มีความเหมาะสม ข้อมูลทางการเงินและงบประมาณเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการนำไปใช้ในการพิจารณาตัดสินใจของผู้บริหาร
๓. บริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดรายได้

๕. กลยุทธ์ทางการเงิน

๑. บริหารจัดการด้านการเงินงบประมาณด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๓. ส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทางการเงินและฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
๔. การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดรายได้ คຸ້ມຄ່າ คຸ້ມທຸນ

๖. ตัวชี้วัดทางการเงิน

๑. วิทยาลัยไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินงานทางด้านการเงินและบัญชี
๒. คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีของส่วนราชการ เท่ากับ ๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน
๓. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย
๔. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน อย่างน้อยร้อยละ ๙๖
๕. มีคู่มือการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีและดำเนินการตามระบบที่กำหนด
๖. มีหลักฐานการเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง ตามระเบียบหรือข้อบังคับ
๗. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ๑๐๒,๘๘๐ บาทต่อ FTES
๘. ต้นทุนต่อหน่วยของการผลิตบัณฑิตพยาบาล น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๕๑,๐๐๐ บาท
๙. มีระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนเอื้อต่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
๑๐. มีรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๑๑. มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริหารการเงินขององค์กร อย่างน้อย ๒ เรื่อง
๑๒. มีรายได้จากภายนอกเพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ ๒ จากปีที่ผ่านมา
๑๓. มีการจัดหาทรัพยากรอย่างเพียงพอสำหรับการบริหารตามพันธกิจของวิทยาลัย

๗. นโยบายทางการเงิน

๑. พัฒนาแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์
๒. กำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วย ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน
๓. บริหารการเงินและงบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัย
๔. ส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทางการเงินและฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
๕. การใช้งบประมาณมีความถูกต้อง ตอบสนองต่อพันธกิจและสามารถตรวจสอบได้

๖. การเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง พฤศจิกายน ๒๕๖๐)



เพื่อเป็นการนำกลยุทธ์ด้านการเงินไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยจึงได้กำหนด มาตรการและแนวทางปฏิบัติของกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการด้านการเงินงบประมาณด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ มาตรการและแนวปฏิบัติของกลยุทธ์ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินและงบประมาณให้ชัดเจน และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

๒. กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษาให้ถูกต้องเป็นไปตามแผนที่กำหนด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดแก่วิทยาลัย และรายงานผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และสถาบันพระบรมราชชนกทราบ

๓. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องเป็นไปตามประกาศ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับของทางราชการ

๔. พัฒนาการนำระบบกำกับงบประมาณมาใช้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๕. ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามระเบียบ

๕. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และการให้คำปรึกษาด้านการเงินและการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบของราชการ

๖. รายงานผลการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ สถานะทางการเงินและความมั่นคงของวิทยาลัยตามแผนที่กำหนด

๗. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณให้สอดคล้องกับข้อมูลรายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยเน้นด้านการพัฒนานักศึกษาและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นชุมชน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑. วิทยาลัยไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินงานทางด้านการเงินและบัญชี

๒. คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีของส่วนราชการ เท่ากับ ๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

มาตรการและแนวปฏิบัติของกลยุทธ์ ดังนี้

๑. ทบทวนและจัดทำระบบและกลไกในการบริหารจัดการทางการเงิน เช่น การรับ-จ่ายเงิน

๒. จัดทำคู่มือการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี เช่น การยืม-คืนเงินโครงการ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกจ่ายเงินโครงการ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

๓. พัฒนานวัตกรรมด้านการเงินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทางการเงิน

๔. นำระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) มาใช้ในหน่วยงาน เช่น การใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์ เช่น บัตรเครดิตน้ำมัน (Fleet card) บัตรเครดิตองค์กร การใช้เครื่องรูดบัตรเพื่อรับบริการชำระเงินผ่านบัตร

๕. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงิน ในด้านระเบียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การคิดวิเคราะห์ทางการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อใช้ในการตัดสินใจ

๖. มีการนำระบบกำกับงบประมาณของ สปช. มาใช้ในการพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพ
๗. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน (unit course) ประจำปีงบประมาณ เพื่อรายงานผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
๘. กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษาให้ถูกต้องเป็นไปตามแผนที่กำหนด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดแก่วิทยาลัย และรายงานผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และสถาบันพระบรมราชชนกทราบ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย
๒. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน อย่างน้อยร้อยละ ๙๖
๓. มีคู่มือการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีและดำเนินการตามระบบที่กำหนด
๔. มีหลักฐานการเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง ตามระเบียบหรือข้อบังคับ
๕. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ๑๐๒,๘๘๐ บาทต่อ FTES
๖. ต้นทุนต่อหน่วยของการผลิตบัณฑิตพยาบาล น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๕๑,๐๐๐ บาท

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทางการเงินและฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

มาตรการและแนวปฏิบัติของกลยุทธ์ ดังนี้

๑. ส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี และให้มีความสอดคล้องกับการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการบริหารและตัดสินใจของผู้บริหาร
๒. นำระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) มาใช้ในหน่วยงาน เช่น การใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์ เช่น บัตรเครดิตน้ำมัน (Fleet card) บัตรเครดิตองค์กร การใช้เครื่องรูดบัตรเพื่อรับบริการชำระเงินผ่านบัตร
๓. กำกับติดตามการลงบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑. มีระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนเอื้อต่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
๒. มีรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๓. มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริหารการเงินขององค์กร อย่างน้อย ๒ เรื่อง

กลยุทธ์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดรายได้ คุ่มค่า คุ่มทุน

มาตรการและแนวปฏิบัติของกลยุทธ์ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านสุขภาพที่ก่อให้เกิดรายได้แก่วิทยาลัย
๒. จัดทำข้อตกลง (MOU) ร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๓. แสวงหาความร่วมมือกับเครือข่ายด้านการวิจัย/บริการวิชาการ ที่เป็นงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก

๔. มีการสำรวจความต้องการในการใช้ทรัพยากรและจัดหาทรัพยากรที่เอื้อต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัยอย่างเพียงพอเหมาะสมกับบริบทของวิทยาลัย

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย คือ

๑. มีรายได้จากภายนอกเพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ ๒ จากปีที่ผ่านมา
๒. มีการจัดหาทรัพยากรอย่างเพียงพอสำหรับการบริหารตามพันธกิจของวิทยาลัย

ตาราง ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ทางการเงิน เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙- ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ ทางการเงิน	เป้าประสงค์ ทางการเงิน	กลยุทธ์ ทางการเงิน	มาตรการและ แนวปฏิบัติของกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (Targets)					ผู้รับผิดชอบ
						๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑. การผลิตบัณฑิต พยาบาล เพื่อ ตอบสนอง ระบบ สุขภาพและ ความ ต้องการของ ชุมชน ๒. การ พัฒนา วิทยาลัยให้ เป็นองค์กร สมรรถนะ สูง	การเพิ่ม ประสิทธิภาพ ของการบริหาร จัดการทาง การเงิน	การบริหาร จัดการทาง การเงินและ งบประมาณ ของวิทยาลัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	บริหารจัดการด้าน การเงินงบประมาณ ด้วยหลักธรรมาภิ บาล โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. กำหนดหลักเกณฑ์ การ จัดสรรเงินและงบประมาณให้ ชัดเจน และการมีส่วนร่วมของ บุคลากรทุกระดับ ๒. กำกับติดตามการใช้จ่ายเงิน งบประมาณและเงินรายได้ สถานศึกษาให้ถูกต้องเป็นไป ตามแผนที่กำหนด คุ่มค่า เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่วิทยาลัย และรายงานผู้บริหารและ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และสถาบันพระบรมราชชนก ทราบ ๓. ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณให้ถูกต้องเป็นไป ตามประกาศ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับของทางราชการ ๔. พัฒนาการนำระบบกำกับ	๑. วิทยาลัยไม่มีข้อ ร้องเรียนในการ ดำเนินงานทางด้าน การเงินและบัญชี	NA	NA	ไม่มีข้อ ร้องเรียน	ไม่มีข้อ ร้องเรียน	ไม่มีข้อ ร้องเรียน	
					๒. คะแนนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานทางด้านบัญชี ของส่วนราชการ	NA	NA	๕๗๕ จาก คะแนน เต็ม ๕๗๕	๕๗๕ จาก คะแนน เต็ม ๕๗๕	๕๗๕ จาก คะแนน เต็ม ๕๗๕	

ยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ ทางการเงิน	เป้าประสงค์ ทางการเงิน	กลยุทธ์ ทางการเงิน	มาตรการและ แนวปฏิบัติของกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (Targets)					ผู้รับผิดชอบ
						๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
				<p>งบประมาณมาใช้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง</p> <p>๕. ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๖. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และการให้คำปรึกษาด้านการเงินและการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบของราชการ</p> <p>๗. รายงานผลการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ สถานะทางการเงินและความมั่นคงของวิทยาลัยตามแผนที่กำหนด</p> <p>๘. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณให้สอดคล้องกับข้อมูลรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยเน้นด้านการพัฒนานักศึกษาและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นชุมชน</p>							

ยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ ทางการเงิน	เป้าประสงค์ ทางการเงิน	กลยุทธ์ ทางการเงิน	มาตรการและ แนวปฏิบัติของกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (Targets)					ผู้รับผิดชอบ
						๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
						๙	๐	๑	๒	๓	
๑. การผลิตบัณฑิต พยาบาล เพื่อ ตอบสนอง ระบบ สุขภาพและ ควม ต้องการของ ชุมชน ๒. การ พัฒนา วิทยาลัยให้ เป็นองค์กร สมรรถนะ สูง	ตรวจสอบ ติดตามผล การใช้จ่าย งบประมาณ โดยนำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ มาใช้ในการ บริหาร จัดการทาง การเงิน	การใช้ งบประมาณ มีความ ถูกต้อง ตอบสนอง ต่อพันธกิจ และสามารถ ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขให้มี ความ เหมาะสม ข้อมูล ทางการเงิน และ งบประมาณ เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อ การนำไปใช้ ในการ	พัฒนาระบบและ กลไกการบริหาร จัดการการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ	๑. ทบทวนและจัดทำระบบและ กลไกในการบริหารจัดการทาง การเงิน เช่น การรับ-จ่ายเงิน ๒. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน ด้านการเงินและบัญชี เช่น การ ยืม-คืนเงินโครงการ/ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ การ เบิกจ่ายเงินโครงการ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทราบ ๓. พัฒนานวัตกรรมด้าน การเงินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการทางการเงิน ๔. นำระบบการชำระเงินแบบ อิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) มาใช้ ในหน่วยงาน เช่น การใช้บัตร อิเล็กทรอนิกส์ เช่น บัตรเครดิต น้ำมัน (Fleet card) บัตร เครดิตองค์กร การใช้เครื่องรูด	๑. มีแผนกลยุทธ์ทาง การเงินที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย	NA	NA	แผน สอดคล้อง	แผน สอดคล้อง	แผน สอดคล้อง	
					๒. ร้อยละของอัตราการ เบิกจ่ายงบประมาณใน ภาพรวมของหน่วยงาน	NA	NA	>=๙๖ %	>=๙๖ %	>=๙๖ %	
					๓. มีคู่มือการดำเนินงาน ด้านการเงินและบัญชี และดำเนินการตาม ระบบที่กำหนด	NA	NA	มีคู่มือ	มีคู่มือ	มีคู่มือ	
					๔. มีหลักฐานการ เบิกจ่ายอย่างถูกต้อง ตามระเบียบหรือ ข้อบังคับ	NA	NA	หลักฐาน ถูกต้อง	หลักฐาน ถูกต้อง	หลักฐาน ถูกต้อง	
					๕. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อ นักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่า	NA	NA	๑๐๒, ๘๘๐ บาท ต่อ FTES	๑๐๒, ๘๘๐ บาท ต่อ FTES	๑๐๒, ๘๘๐ บาท ต่อ FTES	

ยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ ทางการเงิน	เป้าประสงค์ ทางการเงิน	กลยุทธ์ ทางการเงิน	มาตรการและ แนวปฏิบัติของกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (Targets)					ผู้รับผิดชอบ
						๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
		พิจารณา ตัดสินใจของ ผู้บริหาร		<p>บัตรเพื่อรับบริการชำระเงินผ่านบัตร</p> <p>๕. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงิน ในด้านระเบียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การคิดวิเคราะห์ทางการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อใช้ในการตัดสินใจ</p> <p>๖. มีการนำระบบกำกับงบประมาณของ สบช. มาใช้ในการพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๗. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน (unit course) ประจำปีงบประมาณ เพื่อรายงานผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย</p> <p>๘. กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษาให้ถูกต้องเป็นไปตามแผนที่กำหนด คุ่มค่า เกิด</p>							
					๖. ต้นทุนต่อหน่วยของการผลิตบัณฑิตพยาบาล	NA	NA	<= ๑๕๑,๐๐๐ บาท	<= ๑๕๑,๐๐๐ บาท	<= ๑๕๑,๐๐๐ บาท	

ยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ ทางการเงิน	เป้าประสงค์ ทางการเงิน	กลยุทธ์ ทางการเงิน	มาตรการและ แนวปฏิบัติของกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (Targets)					ผู้รับผิดชอบ
						๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
				ประโยชน์สูงสุดแก่วิทยาลัย และรายงานผู้บริหารและ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และสถาบันพระบรมราชชนก ทราบ							
			ส่งเสริมการนำ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ใน การบริหารจัดการ ทางการเงินและ ฐานข้อมูลเพื่อการ ตัดสินใจของ ผู้บริหาร	๑. ส่งเสริมการนำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ใน การปฏิบัติงานทางการเงินและ บัญชี และให้มีความสอดคล้อง กับการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการ บริหารและตัดสินใจของ ผู้บริหาร	๑. มีระบบฐานข้อมูล ทางการเงินที่ครบถ้วน เอื้อต่อการสนับสนุนการ ตัดสินใจของผู้บริหาร	NA	NA	อย่างน้อย ๑ ฐาน	อย่างน้อย ๑ ฐาน	อย่างน้อย ๑ ฐาน	
				๒. มีรายงานข้อมูลทาง การเงินที่ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน	๒. มีรายงานข้อมูลทาง การเงินที่ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน	NA	NA	ถูกต้อง ง	ถูกต้อง ง	ถูกต้อง ง	
				๒. นำระบบการชำระเงินแบบ อิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) มาใช้ ในหน่วยงาน เช่น การใช้บัตร อิเล็กทรอนิกส์ เช่น บัตรเครดิต น้ำมัน (Fleet card) บัตร เครดิตองค์กร การใช้เครื่องรูด บัตรเพื่อรับบริการชำระเงินผ่าน บัตร	๓. มีการนำระบบ อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการ บริหารการเงินของ องค์กร	NA	NA	อย่างน้อย ๒ เรื่อง	อย่างน้อย ๒ เรื่อง	อย่างน้อย ๒ เรื่อง	

ยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ ทางการเงิน	เป้าประสงค์ ทางการเงิน	กลยุทธ์ ทางการเงิน	มาตรการและ แนวปฏิบัติของกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (Targets)					ผู้รับผิดชอบ
						๒๕๕ ๙	๒๕๖ ๐	๒๕๖ ๑	๒๕๖ ๒	๒๕๖ ๓	
				๓. กำกับติดตามการลงบันทึก ข้อมูลในฐานข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการ รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณต่อผู้บริหารและ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ							
๓. การสร้าง องค์ความรู้ และ นวัตกรรม ที่ตอบสนอง ระบบ สุขภาพและ ควม ต้องการของ ชุมชน โดย เน้นด้านการ ดูแล ผู้สูงอายุ ๔. การ	การจัดการ/ การแสวงหา ทรัพยากร จาก หน่วยงาน ภายนอก	บริหาร จัดการ ทรัพยากรที่ มีอยู่ให้เกิด รายได้	การบริหารจัดการ ทรัพยากรที่มีอยู่ให้ เกิดรายได้ คุ่มค่า คุ่มทุน	๑. จัดกิจกรรม/โครงการบริการ วิชาการด้านสุขภาพที่ก่อให้เกิด รายได้แก่วิทยาลัย	๑. มีรายได้จากภายนอก เพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ ๒ จากปีที่ผ่านมา	NA	NA				
				๒. จัดทำข้อตกลง (MOU) ร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อ การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ๓. แสวงหาความร่วมมือกับ เครือข่ายด้านการวิจัย/บริการ วิชาการ ที่เป็นบสนับสนุนจาก ภายนอก ๔. มีการสำรวจความต้องการใน การใช้ทรัพยากรและจัดหา ทรัพยากรที่เอื้อต่อการ ดำเนินงานตามพันธกิจของ	๒. มีการจัดหาทรัพยากร อย่างเพียงพอสำหรับ การบริหารตามพันธกิจ ของวิทยาลัย	NA	NA				

ยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ ทางการเงิน	เป้าประสงค์ ทางการเงิน	กลยุทธ์ ทางการเงิน	มาตรการและ แนวปฏิบัติของกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (Targets)					ผู้รับผิดชอบ
						๒๕๕ ๙	๒๕๖ ๐	๒๕๖ ๑	๒๕๖ ๒	๒๕๖ ๓	
พัฒนา บุคลากร ด้านสุขภาพ เพื่อ ตอบสนอง ระบบ บริการ สุขภาพ				วิทยาลัยอย่างเพียงพอ เหมาะสมกับบริบทของวิทยาลัย							

๗. แนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม มีแหล่งงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ จากงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรจากสถาบันพระบรมราชชนก และเงินรายได้ของวิทยาลัยฯ ซึ่งจาก งบประมาณดังกล่าววิทยาลัยฯได้นำไปใช้ในการสนับสนุนการประสานงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา วิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

๑.งบประมาณแผ่นดิน ได้รับจัดสรรจากสถาบันพระบรมราชชนก จำแนกตามประเภท งบประมาณ ดังนี้

- ๑.๑ งบบุคลากร (เงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างประจำตำแหน่ง)
- ๑.๒ งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค)
- ๑.๓ งบอุดหนุน (หมวดอุดหนุนทั่วไป)
- ๑.๔ งบลงทุน (ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

๒. เงินรายได้ของวิทยาลัย

- ๒.๑ การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนของนักศึกษา
- ๒.๒ การให้บริการวิชาการ
- ๒.๓ เงินค่าเช่าสถานที่
- ๒.๔ เงินอื่นๆ เช่น การบริจาค เป็นต้น

๓. เงินสนับสนุนการวิจัย ตามเงื่อนไขของเจ้าของทุน

๔. ทรัพยากรที่ใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น แหล่งฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น

๕. วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ได้รับการสนับสนุน/บริจาค

๘. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

การจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัยฯ คำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุด ยึดตามระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. งบบุคลากร (เงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างประจำตำแหน่ง) จัดสรร ๑๐๐%
๒. งบดำเนินการ (หมวดดำเนินการ / หมวดอุดหนุน)

๒.๑ จัดสรรตามพันธกิจ ดังนี้

๒.๑.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

จัดสรรจากหมวดงบประมาณเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจัดสรรจากสถาบันพระบรมราชชนกที่สนับสนุนการดำเนินงานผลิตพยาบาล

- ค่าตอบแทนการสอน อาจารย์พิเศษภาคทฤษฎี ชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท (๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง)
- ค่าตอบแทนการสอนอาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึก ชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท (๒ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง)
- ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของอาจารย์ที่ไปนิเทศ เบิกตามระเบียบของทางราชการ ยกเว้นกรณีแหล่งฝึกจัดที่พักให้อาจารย์ ไม่ให้เบิกค่าที่พัก

๒.๑.๒ ด้านการบริการวิชาการ

จัดสรรงบประมาณตามโครงการบริการวิชาการ ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยวิเคราะห์จากผลการประเมินการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

๒.๑.๓ ด้านการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้

จัดสรรงบประมาณตามโครงการของกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยวิเคราะห์จากผลการประเมินการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

ส่วนการผลิตผลงานด้านการวิจัย การเผยแพร่และนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ใช้เงินรายได้ของวิทยาลัย

๒.๑.๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จัดสรรงบประมาณตามโครงการของกลุ่มกิจการนักศึกษา ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยวิเคราะห์จากผลการประเมินการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

๒.๑.๕ การบริหารจัดการ เช่น สิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ /การจัดการเรียนการสอน

๒.๒ การพัฒนาบุคลากร จัดสรรจากหมวดงบประมาณอุดหนุน ดังนี้

๒.๒.๑ การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล แบ่งเป็น อาจารย์ คนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี บุคลากรสายสนับสนุน คนละ ๗,๐๐๐ บาทต่อปี

๒.๒.๒ การพัฒนาตามความต้องการของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนางาน จัดสรร ๑๐๐% ตามที่ได้รับจัดสรรจากสถาบันพระบรมราชชนกที่สนับสนุนการประชุม อบรม สัมมนาอาจารย์และตามแผนการพัฒนากุศลกรของแต่ละงาน กลุ่มงาน

๒.๓ จัดสรรตามโครงการ /กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย

๒.๔ ค่าซ่อมแซมอาคารสถานที่ จัดสรร ๑๐๐% ตามที่ได้รับจัดสรรจากสถาบันพระบรมราชชนก

๓. ค่าสาธารณูปโภค : จัดสรร ๑๐๐% ตามที่ได้รับจัดสรรจากสถาบันพระบรมราชชนก

๔. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าเช่าบ้าน จัดสรร ๑๐๐% ตามที่ได้รับจัดสรรจากสถาบันพระบรมราชชนก

๙. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้สถานศึกษา

๑. ด้านการผลิตบัณฑิต

จัดสรรงบประมาณตามโครงการของงานด้านการพัฒนานักศึกษาในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยวิเคราะห์จากผลการประเมินการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

๒. ด้านการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้

จัดสรรงบประมาณในส่วนการผลิตผลงานด้านการวิจัย การเผยแพร่และนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของวิทยาลัย อย่างน้อยเรื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท ขึ้นอยู่กับความยุ่งยากซับซ้อนของงานวิจัย การนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิทยาลัย และตามการพิจารณาของคณะกรรมการ

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร : เช่น การไปศึกษาดูงาน อบรม นำเสนอผลงานต่างประเทศ จัดสรรไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินรายได้สถานศึกษาต่อปี

๔. กรณีอื่น ๆ เช่น

- กรณีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่เพียงพอ สามารถจัดสรรเงินรายได้สถานศึกษาเพิ่มเติมจากงบประมาณ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐
- นำมาจัดสรรใช้จ่าย เพื่อพัฒนาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ ในกรณีที่เงินรายได้ในปีนั้นๆ ไม่เพียงพอ แต่ต้องมีเงินรายได้สะสมคงไว้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท
- การจัดสรรเงินรายได้ของสถานศึกษา ยึดตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

๑๐. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณการระหว่าง งานตามยุทธศาสตร์ และงานประจำ

๑. งานตามยุทธศาสตร์ จัดสรรงบดำเนินการ ประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓๐ ตามโครงการกลยุทธ์
๒. งานประจำ จัดสรรงบดำเนินการ ประมาณคิดเป็นร้อยละ ๗๐ ตามหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำ

๑๑. แนวทางการบริหารจัดการด้านการเงิน

๑. ทบทวนและศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ด้านการเงิน และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. วางแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ บริหารงบประมาณ ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. มีมาตรการในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๔. พัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม
๕. พัฒนาประสิทธิภาพในการตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีของหน่วยงาน
๖. มีการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และจัดทำรายงานทางการเงินเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อใช้ในการตัดสินใจ

๑๒. การวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยฯ มีการวางแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ ซึ่งระบุโครงการที่ได้รับงบประมาณ วงเงินงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ ทำให้วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการในการใช้เงินได้อย่างมีประสิทธิภาพตามงบประมาณที่ได้รับ

การใช้จ่ายงบประมาณตามรายการงบประมาณที่ปรากฏในแต่ละงบรายจ่ายของแต่ละโครงการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. กำกับติดตามให้แต่ละฝ่ายมีการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ให้มีการดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
๒. รายการครุภัณฑ์ให้เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จทันกำหนดเวลา โดยเฉพาะรายการที่สามารถดำเนินการจัดหาได้ด้วยวิธีตกลงราคาให้เร่งรัดดำเนินการ
๓. การกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์จะต้องสอดคล้องกับรายการที่เสนอและดำเนินการจัดหาตามคุณลักษณะที่ได้รับอนุมัติเป็นสำคัญ

๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง จะต้องได้รับอนุมัติในหลักการจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนทุกครั้ง
๕. การดำเนินการในทุกโครงการให้รายงานผลการดำเนินโครงการ เมื่อโครงการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๑๓. ระบบและกลไกการตรวจสอบการเงินและงบประมาณ

วิทยาลัยมีระบบการตรวจสอบการเงินและงบประมาณภายใน โดยมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบการเงินและงบประมาณ ตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้

๑ คณะกรรมการตรวจสอบภายในของวิทยาลัย จะตรวจสอบใบสำคัญประกอบงบเดือน/งบเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อให้การควบคุมกำกับด้านการเงินและงบประมาณ การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน พ.ศ.๒๕๒๐ และฉบับแก้ไขฉบับที่ ๒ ปี ๒๕๓๑ ข้อ ๖๙ โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินว่าได้นำหลักฐานมาลงบัญชีโดยถูกต้องครบถ้วน และได้เก็บหลักฐานการรับจ่ายเงินไว้เรียบร้อยหรือไม่

๑.๒ ตรวจสอบยอดเงินสดคงเหลือตามบัญชีเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันว่าถูกต้องหรือไม่

๑.๓ ตรวจสอบตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงิน หลักฐานการใช้ยืมเงินและเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องตรงตามที่แสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน หรือสมุดบัญชีหรือไม่

๑.๔ ตรวจสอบการเก็บรักษาเงินว่าได้ปฏิบัติตามการเก็บรักษาเงินภายในกำหนดและวงเงินที่อนุญาตให้เก็บรักษาหรือไม่

๑.๕ ตรวจสอบการส่งเงินงบเดือนใบสำคัญจ่าย และรายงานการเงินต่างๆ ว่าเป็นไปตามระยะเวลาที่อนุญาตให้เก็บรักษาหรือไม่

๑.๖ ตรวจสอบเกี่ยวกับการก่องหน้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายว่าถูกต้องตามระเบียบหรือไม่

๑.๗ ตรวจสอบการรับ-จ่าย การเก็บรักษาเงินทตรงราชการว่าเป็นไปตามโดยถูกต้องตามระเบียบหรือไม่

๑.๘ ตรวจสอบการจัดทำบัญชีการเงินว่าเป็นไปถูกต้องตามระบบบัญชีที่กำหนดไว้หรือไม่

๑.๙ ตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการชี้แจงข้อทักท้วง หรือข้อสังเกตและคำแนะนำของกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายหรือการตรวจสอบบัญชีการเงินของส่วนราชการประจำปีว่าได้ปฏิบัติภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร เพื่อให้การดำเนินการควบคุมภายในของวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในปี ๒๕๕๔ กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ กำหนดแนวทางในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ให้เป็นไปตามระเบียบและเกณฑ์มาตรฐาน

๒.๒ วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง รวมทั้งประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง

๒.๓ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในและดำเนินการตามแผน

๒.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

๒.๕ รายงานผลการดำเนินบริหารความเสี่ยงบุคลากรควบคุมภายในเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยทุก ๖ เดือน

๒.๖ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการบริหารวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

คณะกรรมการตรวจสอบการเงินและงบประมาณตามที่ได้รับมอบหมายได้มีการตรวจสอบและรายงานผลต่อผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งรายงานต่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการเงินและงบประมาณ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการเงินและงบประมาณ เช่น คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน คณะกรรมการรับ-จ่ายเงินฝากคลังและธนาคาร เป็นต้น

๓. ระบบการตรวจสอบการเงินและงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการตรวจสอบภายในจากกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวกับด้านการเงินที่แต่งตั้งจากกระทรวงสาธารณสุข

๓.๒ คณะกรรมการจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๑๔. แผนการจัดหารทรัพยากรทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

วิทยาลัยมีรายรับจาก ๒ แหล่ง คือ เงินงบประมาณ (หมวดอุดหนุนและหมวดดำเนินการ) และเงินนอกงบประมาณ คือ เงินรายได้สถานศึกษา สำหรับรายละเอียดของงบประมาณที่วิทยาลัยได้รับในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

๑๔.๑ เงินงบประมาณ (หมวดอุดหนุนและหมวดดำเนินการ) วิทยาลัยคาดว่าจะได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสถาบันพระบรมราชชนกในแต่ละปีงบประมาณ ดังแสดงในตารางที่ ๑

๑๔.๒ เงินนอกงบประมาณ คือ คือ เงินรายได้สถานศึกษา โดยแหล่งที่มาของเงินรายได้สถานศึกษาในแต่ละปีงบประมาณวิทยาลัยได้จากการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนของนักศึกษา และการให้บริการวิชาการ สำหรับรายละเอียดรายรับภาพรวมของเงินรายได้สถานศึกษา แสดงในตารางที่ ๔

๑๔.๒.๑ เงินลงทะเบียนของนักศึกษา โดยวิทยาลัยมีแผนการรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ปีละ ๑๕๐ คน รายละเอียดแสดงในตารางที่ ๒

๑๔.๒.๒ การให้บริการทางวิชาการ โดยวิทยาลัยมีโครงการในการจัดประชุมอบรมที่มีการลงทะเบียน จำนวน ๓ โครงการ รายละเอียดแสดงในตารางที่ ๓ ได้แก่

ก) หลักสูตรอบรมผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น ปีละ ๖๐ คน และค่าลงทะเบียนคนละ ๒๔,๐๐๐ บาท

ข) การอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) ปีละ ๕๐ คน และค่าลงทะเบียนคนละ ๓๕,๐๐๐ บาท

ค) หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร ๑ ปี) ปีละ ๕๐-๗๐ คน และค่าลงทะเบียนคนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๑ สรุปข้อมูลจำนวนงบประมาณที่วิทยาลัยได้รับจัดสรรจากสถาบันพระบรมราชชนก (หมวดอุดหนุนและหมวดดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๓ (ฉบับทบทวน พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

ลำดับ	หมวดรายจ่าย/ รายการที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)				
		ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๑.	งบดำเนินการ					
	๑.๑ ค่าใช้สอยวัสดุและสาธารณูปโภค	NA	NA	๑,๐๙๖,๐๐๐	๑,๐๙๖,๐๐๐	๑,๐๙๖,๐๐๐
	๒.๒ ค่าตอบแทน : ค่าสนับสนุนการสัมมนาและ ฝึกอบรม	NA	NA	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒	งบเงินอุดหนุน : งบอุดหนุนทั่วไป					
	๑.๑ สนับสนุนการดำเนินงานสำหรับผลิต พยาบาล	NA	NA	๑๐,๑๕๒,๙๖๐	๑๐,๑๘๑,๗๖๐	๑๐,๕๗๑,๕๒๐
๓	งบลงทุน					
	-ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	NA	NA	๓,๓๔๒,๖๖๗.๖๕	-	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
	-ค่าครุภัณฑ์	NA	NA	๓,๐๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๔	งบสนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายภาค	NA	NA	๕๕๔,๙๙๓	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐
	รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	NA	NA	๑๘,๒๔๖,๖๒๑	๑๒,๕๐๒,๗๖๐	๒๒,๓๔๒,๕๒๐

หมายเหตุ วิธีการคำนวณงบประมาณงบเงินอุดหนุน รายจ่ายผลิตนักศึกษาต่อคนต่อปี

๑. นักศึกษาปี ๑-ปี ๓ (คิดค่าใช้จ่าย ๑๒ เดือน) คิดอัตรา ๒๓,๐๔๐ บาทต่อคนต่อปี
๒. นักศึกษาปีสุดท้าย (คิดค่าใช้จ่าย ๘ เดือน ตุลาคม-พฤษภาคม ปีถัดไป) คิดอัตรา ๑,๙๒๐ บาทต่อคนต่อปี
๓. นักศึกษารับใหม่ (คิดค่าใช้จ่าย ๒ เดือน สิงหาคม-กันยายน) คิดอัตรา ๑,๙๒๐ บาทต่อคนต่อปี

ตารางที่ ๒ ข้อมูลรายรับเงินรายได้สถานศึกษาจากเงินลงทะเบียนของนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๖๓ (ฉบับทบทวน พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)				
		งบประมาณ ๒๕๕๙ (ปีการศึกษา ๒๕๕๘)	งบประมาณ ๒๕๖๐ (ปีการศึกษา ๒๕๕๙)	งบประมาณ ๒๕๖๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๐)	งบประมาณ ๒๕๖๒ (ปีการศึกษา ๒๕๖๑)	งบประมาณ ๒๕๖๓ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)
๑		NA	NA	๔,๙๙๕,๐๐๐	๕,๕๕๐,๐๐๐	๕๕๕๐๐๐๐
๒		NA	NA	๔,๘๙๖,๐๐๐	๔,๘๖๐,๐๐๐	๕๔๐๐๐๐๐
๓		NA	NA	๓,๖๓๖,๐๐๐.๐๐	๔,๘๙๖,๐๐๐	๔๘๖๐๐๐๐
๔		NA	NA	๓,๑๑๐,๖๐๐.๐๐	๓,๐๕๐,๒๐๐	๔๑๐๗๒๐๐
	รวมเงินรายได้ที่ได้รับ	NA	NA	๑๖,๖๓๗,๖๐๐	๑๘,๓๕๖,๒๐๐	๑๙,๙๑๗,๒๐๐

หมายเหตุ

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นักศึกษาปี ๑ จำนวน ๑๓๕ คน ปี ๒ จำนวน ๑๓๖ คน ปี ๓ จำนวน ๑๐๑ คน ปี ๔ จำนวน ๑๐๓ คน
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นักศึกษาปี ๑ จำนวน ๑๕๐ คน ปี ๒ จำนวน ๑๓๕ คน ปี ๓ จำนวน ๑๓๖ คน ปี ๔ จำนวน ๑๐๑ คน
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นักศึกษาปี ๑ จำนวน ๑๕๐ คน ปี ๒ จำนวน ๑๕๐ คน ปี ๓ จำนวน ๑๓๕ คน ปี ๔ จำนวน ๑๓๖ คน

ตารางที่ ๓ ข้อมูลรายรับเงินรายได้สถานศึกษาที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)				
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	โครงการอบรมหลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุข ระดับต้น (ผบต)	NA	NA	๑,๔๔๐,๐๐๐	๑,๔๔๐,๐๐๐	๑,๔๔๐,๐๐๐
๒	โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาล (PN)	NA	NA	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐
๓	หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการ พยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรค เบื้องต้น) (NP)	NA	NA	๑,๗๕๐,๐๐๐	๑,๗๕๐,๐๐๐	๑,๗๕๐,๐๐๐
รวมงบประมาณการให้บริการวิชาการ		NA	NA	๖,๖๙๐,๐๐๐	๖,๖๙๐,๐๐๐	๖,๖๙๐,๐๐๐

ตารางที่ ๔ สรุปจำนวนเงินรายได้สถานศึกษาจากการลงทะเบียนและการให้บริการวิชาการปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๓ งบประมาณ (ฉบับปรับปรุง พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)				
		ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๑	เงินลงทะเบียนนักศึกษา จำนวน ๔ ชั้นปี	NA	NA	๑๖,๖๓๗,๖๐๐	๑๘,๓๕๖,๒๐๐	๑๙,๙๑๗,๒๐๐
๒	โครงการอบรมหลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับ ต้น (ผบต)	NA	NA	๑,๔๔๐,๐๐๐	๑,๔๔๐,๐๐๐	๑,๔๔๐,๐๐๐
๓	โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาล (PN)	NA	NA	๓,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐
๔	หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการ พยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) (NP)	NA	NA	๑,๗๕๐,๐๐๐	๑,๗๕๐,๐๐๐	๑,๗๕๐,๐๐๐
	รวมรับเงินรายได้สถานศึกษาแต่ละปีงบประมาณ	NA	NA	๒๓,๓๒๗,๖๐๐	๒๔,๐๔๖,๒๐๐	๒๕,๖๐๗,๒๐๐

๑๕. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๓ (ฉบับทบทวน พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

จากข้อมูลจำนวนงบประมาณที่วิทยาลัยได้รับจัดสรรจากสถาบันพระบรมราชชนก (หมวดอุดหนุนและหมวดดำเนินการ) และแผนรายรับจากเงินรายได้สถานศึกษาของวิทยาลัย วิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในแต่ละพันธกิจ โดยพิจารณาจากความสำคัญของพันธกิจหลักและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและเงินรายได้ข้อ ๘-๑๑ รวมทั้งความสำคัญของพันธกิจ จึงได้กำหนดร้อยละของการจัดสรรงบประมาณในแต่ละพันธกิจดังนี้

- การผลิตบัณฑิต ร้อยละ ๓๐-๓๕
- การวิจัย ร้อยละ ๑๕-๒๐
- การบริการวิชาการ ร้อยละ ๑๐
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่เกินร้อยละ ๕
- การบริหารจัดการ ร้อยละ ๓๐-๓๕

สำหรับรายละเอียดการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ ดังแสดงในตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ แผนการจัดสรรเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษาตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)

ลำดับ ที่	พันธกิจ	จำนวนเงิน (บาท)									
		ปีงบประมาณ ๒๕๕๙		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑		ปีงบประมาณ ๒๕๖๒		ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
		เงิน งบประมาณ	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงิน งบประมาณ	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ	เงินรายได้ สถานศึกษา
๑.	การผลิต บัณฑิต	NA	NA	NA	NA	๓,๖๕๔,๓๙๕.๐๐	๕,๑๔๑,๐๐๐.๐๐	๔,๒๖๒,๒๑๖	๘,๔๑๖,๑๗๐	๗,๗๐๖,๑๓๒	๘,๙๖๒,๕๒๐
๒	การวิจัย	NA	NA	NA	NA	๖๑,๕๕๐.๐๐	๓,๕๑๔,๕๖๐.๐๐	๑๘๒๖๖๖๔	๓๖๐๖๙๓๐	๓๓๐๒๖๒๘	๓๘๔๑๐๘๐
๓	การบริการ วิชาการ	NA	NA	NA	NA	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๗,๗๘๑,๐๔๐.๐๐	๑๒๑๗๗๗๖	๒๔๐๔๖๒๐	๒๒๐๑๗๕๒	๒๕๖๐๗๒๐
๔	การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	NA	NA	NA	NA	๒๗๖,๖๕๐.๐๐	๑๓๗,๙๗๕.๐๐	๓๖๕๓๓๒.๘	๗๒๑๓๘๖	๖๖๐๕๒๕.๖	๗๖๘๒๑๖
๕	การบริหาร จัดการ	NA	NA	NA	NA	๗,๖๐๙๑๔๑.๐๐	๓,๔๖๓,๐๙๑.๐๐	๔๕๐๕๗๗๑.๒	๘๘๙๗๐๙๔	๘๑๔๖๔๘๒.๔	๙๔๗๔๖๖๔
	รวมแผน จัดสรร งบประมาณแต่ ละปี	NA	NA	NA	NA	๑๑,๗๔๖,๗๓๖	๒๓,๓๒๗,๖๐๐	๑๒,๑๗๗,๗๖๐	๒๔,๐๔๖,๒๐๐	๒๒,๐๑๗,๕๒๐	๒๕,๖๐๗,๒๐๐
	รวมยอด จัดสรร	NA	NA	NA	NA	๓๕,๐๗๔,๓๓๖		๓๖,๕๔๘,๙๖๐		๔๗,๙๔๙,๗๒๐	

ส่วนที่ ๔

การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

๑. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

การแปลงแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙-พ.ศ.๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมจะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการ ดังนี้

๑. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสื่อสารแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้บุคลากรรับทราบ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในทิศทางที่สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงบทบาทของแต่ละฝ่าย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนด

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ โดยเฉพาะการกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายได้

๓. มอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และงาน/โครงการที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มีการตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และรายงานเสนอผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

๒. การกำกับติดตามและประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะดำเนินการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเปรียบเทียบระหว่างผลงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน หรือการทบทวนเป้าหมายและกลยุทธ์ ให้มีความเหมาะสมต่อไป ซึ่งจะดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ในการดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผล วิทยาลัยได้ใช้ระบบกำกับงบประมาณในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลสำคัญในการตัดสินใจของผู้บริหาร โดย มีการดำเนินการดังนี้

๑. ในระหว่างปีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบดำเนินการคือ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพร่วมกับการเงินและบัญชี ดำเนินการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ทุกไตรมาส ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระบบกำกับงบประมาณและรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้ในการบริหาร วางแผน และการตัดสินใจ

๒. เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ทุกกลุ่ม/กลุ่มงาน วิเคราะห์และสรุปรายงานตามแผนงานและโครงการหรือกิจกรรม ที่รับผิดชอบเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพร่วมกับการเงินและบัญชีรวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายทั้งหมดเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งบประมาณตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสถานะความมั่นคงทางการเงินและวางแผนการใช้จ่ายในปีงบประมาณต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
ที่ ๗๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จะดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๓ (ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๓ (ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐) และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติการจัดทำแผนบรรลุดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นางนงนุช	เอนกวิทย์	ผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพวงแก้ว	สาระโกศ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์	รองประธาน
๓. นางสาวสัมพันธ์	ขวัญโพธิ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๔. นางภรรยา	จันทศิลป์	รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. นางนิสากร	วิบูลชัย	รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐพร	คำศิริรักษ์	หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลครอบครัวและชุมชน	กรรมการ
๗. นางสุจิตา	ติลการยทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	กรรมการ
๘. นางเนาวรัตน์	สิงห์สนั่น	หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	กรรมการ
๙. นางสกาวัฒน์	ไกรจันทร์	หัวหน้ากลุ่มวิชาการบริหารและพื้นฐานการพยาบาล	กรรมการ
๑๐. นางพัชรี	ภาระโช	หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่	กรรมการ
๑๑. นางสาวสิวพร	พานเมือง	หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์	กรรมการ
๑๒. นางเลียมทอง	โคตรพัฒน์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๓. นายชาติ	ศิริพิทักษ์ชัย	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑๔. นางสาวนุชนาถ	บุญมาศ	หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา	กรรมการ
๑๕. นายวีระชัย	อิมน้ำขาว	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๖. นางแจ่มจันทร์	ริละชาติ	หัวหน้ากลุ่มงานบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๗. นางอัจฉรา	มีนาสันติรักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๘. นางศรีจันทร์	ทองโรจน์	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ	กรรมการ
๑๙. นายเรณูวัฒน์	โคตรพัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๐. นางสาวคนธ์	กฤษณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๑. นางอรุณี	ศรีสุยง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๒. นายชาติ	ไทยเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๓. นางกานต์วี	โบราณมูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๔. นางสาวสาคร	อินโทไล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๕. นางสาวมลฤดี	แสนจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๖. นางสาวชนิสรา	แสนยบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๗. นางสาวเอมอรินทร์	ตั้งปฐมวงศ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๘. นายดิษฐ์พล	ใจชื่อ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๙. นางสาวอักษราณัฐ	ภักดีสมัย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ

๓๐. นางสาววรรรวิษา	สำราญเนตร	พยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
๓๑. นางสาวรัตติกานต์	รักษาภักดี	พยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
๓๒. นางศิริรัตน์	โพธิ์ศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๓๓. นางพวงเพ็ชร	อุทาหงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓๔. นางสาวภาภรณ์	จันทร์สอน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓๕. นายสุชาติ	เรืองวิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓๖. นางสาวปัทมิตา	นะตะ	นักวิชาการการศึกษา	กรรมการ
๓๗. นางสุวิษา	บัวนาเมือง	นักวิชาการการศึกษา	กรรมการ
๓๘. นายวาทิ	สีกมล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๓๙. นางสาวนาฏอนงค์	โละเชียงสาย	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๔๐. นางสาวศุจินธร	วรรณุศาสน์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๑. นางสาววราภรณ์	พลต่าง	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๔๒. นางสาวรัตติกง	พรตอนก่อ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔๓. นางจิระวรรณ	ศรีจันทร์ไชย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขาฯ
๔๔. นายกิตติศักดิ์	ไกรจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
๔๕. นางสาววชิราภรณ์	แสงตะวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ทบทวนและศึกษาวิเคราะห์ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์จังหวัด พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก นโยบายวิทยาลัย ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วิสัยทัศน์ จุดเน้นหรือจุดเด่นของสถาบัน อัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัย กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๒. ทบทวนและวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม เพื่อนำมาสู่การทบทวนและกำหนดแผน ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ (ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

๓. ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ รายละเอียดตัวชี้วัดกลยุทธ์ และค่าเป้าหมายตัวชี้วัด กลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ (ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

๔. ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ (ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

๕. ดำเนินการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ ของวิทยาลัย รวมทั้งจัดทำตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ รายละเอียดตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ และค่าเป้าหมายตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการ

๖. ดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานของวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวพวงแก้ว สาระโภาค)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม