



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๔๓๗๑ ๑๔๑๑, ๐ ๔๓๗๑ ๑๑๐๔

ที่ สธ ๑๑๑๓.๓๐/ ๗๖๓ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติปรับและเพิ่มแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ปรับแผน กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

๑.ความเป็นมา

ตามที่ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามได้อนุมัติ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๒. ระเบียบ

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีข้อยกเว้นตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

๒.๓ คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๖๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการโครงการจัดตั้งคณะสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อการจัดทำโครงการตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว สามารถดำเนินการได้

ทันเวลา...

ทันเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการโครงการจัดตั้งกระสังักสถาบันพระบรมราชชนกปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑๘ การดำเนินการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๓) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าหรือนอกเหนือจากที่กหนดไว้แล้ว ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้รวมถึงการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

๒.๑๙ การอนุมัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างการมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรให้ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายละเอียดประกอบการพิจารณาตามแบบฟอร์มรายละเอียดการปรับและเพิ่มแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

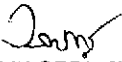
๕. ข้อเสนอ

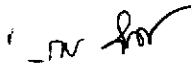
เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ขอได้โปรดอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าว ดังนี้

๑. อนุมัติปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มบริหาร และยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ปรับแผนครั้งที่ ๒


๒. ลงนามในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มบริหาร และยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ปรับแผนครั้งที่ ๒

๓. อนุญาตให้เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ บน เว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม พร้อมทั้งปิดประกาศเผยแพร่ ณ วิทยาลัยพยาบาล ศรีมหาสารคาม และบนเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP ของกรมบัญชีกลาง)


(นางสาววราภรณ์ พลต่าง)
นักวิชาการพัสดุ


(นางภรรรวษา จันทศิลป์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์

- อนุมัติ -


(นางนิสากร วิบูลชัย)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

แบบฟอร์มรายละเอียดการปรับแก้ไขแผนจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

แหล่งงบประมาณ กระทรวงสาธารณสุข

| ลำดับ | ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | เลข หน้า | รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ขอปรับ | รายละเอียด ข้อความเดิม | รายละเอียด ข้อความที่แก้ไข | เหตุผล/ความจำเป็น |
|-------|---|-------------|--|---------------------------|---|---|
| 1 | โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ | - | 1.ซื้อวัสดุ 1.1 วัสดุก่อสร้าง งบประมาณ 300,000 บาท 1.9 วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ 150,000 บาท 2. จ้างปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา งบประมาณ 400,000 บาท | - | 1.ซื้อวัสดุ 1.1 วัสดุก่อสร้าง งบประมาณ 200,000 บาท 1.9 วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ 50,000 บาท 2. จ้างปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา งบประมาณ 600,000 บาท | เพื่อใช้ในการซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ฯลฯ ต่างๆ ภายในวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ให้เพียงพอต่อความต้องการและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เนื่องจากงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา คงเหลืองบประมาณ จำนวน 46,174.57 บาท |



(นายอนุช อนุช)

พยานหลักฐาน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

| ลำดับ ที่ | ชื่อโครงการ | รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน (หน่วย นับ) | งบประมาณ (บาท) | วิธีการจัดหา | แบบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-------------|--|-------------------------|-------------------|--------------|-----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | | | | | | | |
| | | | | | | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | | | |
| | | | | | | 63 | 63 | 63 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ไขควงแยก - ค้อนยาง - เลื่อยคันดา - เลื่อยตัดเหล็ก - ไม้บรรทัดเหล็ก - ที่วัดระดับน้ำ - สีขาว - คีมย้ำตะปูรีเวท - ปากกาหัวสี่ - ลูกกลิ้งมุงลวด - กาวทาท่อ PVC - มีดตัดกระดาษหัวเพชร - กลอนประตู - บรรไดโครม - อ่างล้างหน้า - ขาอ่างล้างหน้า - ก๊อกน้ำ - บานพับ - กรงจก - แผ่นผ้า - กุญแจ - สวตเชื่อม - ตะขอ - ข้อต่อ - อะคริลิกทากันซึม - ซิเมนต์ทากันซึม - แผ่นปิดรอยต่อ - กระเบื้อง - ไม้ต่าง - น้ำมันทาไม้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

18-9

นายสีชมพู วิบุษย์

นายสีชมพู วิบุษย์

นายสีชมพู วิบุษย์

| ลำดับ บท | ชื่อโครงการ | รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน (หน่วย นับ) | งบประมาณ (บาท) | วิธีการจัดหา | แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-------------|--|-------------------------|-------------------|--------------|-----------------------------|------|------|----------|-------|-------|----------|-------|------|----------|------|------|----|--|
| | | | | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | | |
| | | | | | | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | | |
| | | | | | | 63 | 63 | 63 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | |
| | | - ทุนเนออร์ - สี - แปรงทาลี - ปูนซีเมนต์ - ปูนขาว - ทราย - อิฐหรือซีเมนต์บล็อก - สังกะสี - ตะปู - เหล็กเส้น - น๊อตและสกรู - ไขควงชุดเล็ก - ฯลฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.9 วัสดุคอมพิวเตอร์ - หมึกเครื่องพิมพ์ขนาดเล็ก - หมึกลิ้นดา For spc430E - หมงหมึกเหลือง For spc430E - หมงหมึกสีน้ำเงิน for SPC 430E - หมงหมึกสีแดง spc 430e - หมงหมึกสีดำ รุ่น220 A (4100N) - หมงหมึกสีดำ SPC รุ่น C3400 Hs - เมาส์/คีย์บอร์ด - ชุดทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ - ชุดไขควงสำหรับซ่อมคอมพิวเตอร์ - ถ่าน bios แผงวงจรคอมพิวเตอร์ - ฯลฯ | | 50,000 | เฉพาะเจาะจง | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. ซ้างปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา เช่น 2.1 ลิฟต์ 2.2 รถยนต์ 2.3 เครื่องใช้ไฟฟ้า | | 600,000 | เฉพาะเจาะจง | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Handwritten signature and stamp area.

(นาง)สุภาภรณ์ รุ่งเจริญ
ผู้อำนวยการพิเศษ รักษาการผู้อำนวยการศูนย์
ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา
การแพทย์และศัลยกรรม

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ | รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน (หน่วยนับ) | งบประมาณ (บาท) | วิธีการจัดหา | แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------|----------------------------|--------------------------|----------------|--------------|-----------------------------|------|------|----------|-------|-------|----------|-------|------|----------|------|------|--|--|
| | | | | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มี.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ธ.ค. | | |
| | | | | | | 63 | 63 | 63 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.4 เครื่องปรับอากาศ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.5 ระบบประปา | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.6 กำจัดปลวก | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.7 เครื่องทำน้ำเย็น | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.8 ระบบไฟฉุกเฉิน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.9 โตรัสท์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.10 ระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.11 ระบบกรองระบายน้ำ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.12 หลี่ตาดและโครงหลังคา | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.13 ท่อน้ำ รคม.1,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.14 ระบบท่อระบายน้ำ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.15 เครื่องขยายเสียง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.16 บ่อน้ำปิด/รางระบายน้ำ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.17 เพดาน/หลังคา/ฝ้า | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.18 ปรับปรุงภูมิทัศน์/สวน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.19 ปรับปรุงห้องเรียน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.20 อื่น ๆ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น | | | 850,000 | | | | | | | | | | | | | |



(นางฉัตรกร วัฒนสุข)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ชีวเวชกรรมทางพันธุกรรม
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูธร