

ทันเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการโครงการจัดตั้งกระสังกัตสถาบันพระบรมราชชนกปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑๘ การดำเนินการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๓) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าหรือนอกเหนือจากที่กหนดไว้แล้ว ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้รวมถึงการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

๒.๑๙ การอนุมัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างการมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรให้ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายละเอียดประกอบการพิจารณาตามแบบฟอร์มรายละเอียดการปรับและเพิ่มแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๕. ข้อเสนอ

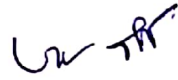
เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ขอได้โปรดอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าว ดังนี้

/๑.อนุมัติปรับแผน...

๑. อนุมัติปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ปรับแผนครั้งที่ ๑
๒. ลงนามในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๔ ปรับแผนครั้งที่ ๑
๓. อนุญาตให้เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม พร้อมทั้งปิดประกาศเผยแพร่ ณ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม และบนเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP ของกรมบัญชีกลาง)



(นางสาววารณ พลต่าง)
นักวิชาการพัสดุ



(นางกรรวษา จันทศิลป์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์
- ฝ่ายนิติการและกฎหมาย



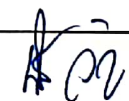
(นางนิสากร วิบูลชัย)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

แบบฟอร์มรายละเอียดการปรับแก้ไขแผนจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

แหล่งงบประมาณ กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เลข หน้า	รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ขอปรับ	รายละเอียด ข้อความเดิม	รายละเอียด ข้อความที่แก้ไข	เหตุผล/ความจำเป็น
1	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ	-	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ จำนวน 62 เครื่อง งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน 1,801,700 บาท	-	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ จำนวน 62 เครื่อง งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน 1,801,700 บาท	เนื่องจากการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ ในปีงบประมาณ 2563 ผู้ขายไม่ได้ส่งมอบสิ่งของให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ให้แก่ผู้ซื้อ ก่อนการบอกเลิกสัญญา ตามข้อ 10 ในสัญญาซื้อขาย สัญญาเลขที่ 04/2563 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2563 จึงทำให้ยังไม่ได้พัสดุที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน 62 เครื่อง โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการ ถูกต้องตามระเบียบ และมีการดำเนินการจัดซื้อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ สูงสุดต่อราชการ



(นางนิสกร วิบูลชัย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (วัสดุ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง											
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)
	กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์																
1	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน															
		เครื่องปรับอากาศ	62 เครื่อง	1,801,700	e-bidding												
		รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น		1,801,700	บาท												

KEV

(นางนิสกร วิบูลชัย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๔๓๗๑ ๑๔๑๑, ๐ ๔๓๗๑ ๑๑๐๔

ที่ สธ ๑๑๐๓.๓๐/๕๑ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติปรับและเพิ่มแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ปรับแผน ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

๑.ความเป็นมา

ตามที่ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามได้อนุมัติ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๒.ระเบียบ

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีบัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

๒.๓ คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๖๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการโครงการจัดตั้งกระสังักสถาบันพระบรมราชชนกปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อการจัดทำโครงการตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว สามารถดำเนินการได้

ทันเวลา...